



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1084**

21 Αυγούστου 2001

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 4032

Σύστημα Διαχείρισης του Ενιαίου Μητρώου Αξιολογητών (Ε.Μ.Α.) του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων (σε αντικατάσταση των με αριθ. 106543/-16.4.98 και 111531/18.6.99 Αποφάσεων του Υπουργού Εργασίας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων).

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 13 του Ν.2150/94 «Εθνικό Ινστιτούτο Εργασίας & άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 98/Α),

2. τις διατάξεις του άρθρου 18 παρ. 3 & 4 του Ν.2224/94 «Ρύθμιση Θεμάτων Εργασίας, συνδικαλιστικών δικαιωμάτων κ.λ.π.» (ΦΕΚ 112/Α),

3. τις διατάξεις του Π.Δ. 368/89 «Οργανισμός Υπουργείου Εργασίας» (ΦΕΚ 163/Α),

4. τις διατάξεις Κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 1260/99 του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1999, περί γενικών διατάξεων για τα διαρθρωτικά ταμεία,

5. τις διατάξεις Κανονισμού (ΕΟΚ) αριθμ. 1262/99 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1999, σχετικά με το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο,

6. την απόφαση της Επιτροπής της Ε.Ε. με αριθμ. Ε (94) 1761 της 13/7/93 σχετικά με την κατάρτιση του Κ.Π.Σ. 1994-1999 «Για την ανάπτυξη και τη διαρθρωτική προσαρμογή της Ελλάδας»,

7. τις διατάξεις του άρθρου 1 παρ.2α του Ν.2469/97 (ΦΕΚ 38/Α/14-3-97) το οποίο αντικατέστησε το πρώτο εδάφιο της παρ.2 του άρθρου 29Α στο Ν. 1558/85 (ΦΕΚ 137/Α/85) όπως προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν.2081/92 (ΦΕΚ 154/Α/92),

8. τον Ν. 2874/2000 «Προώθηση στην απασχόληση και άλλες διατάξεις», άρθρο 3 (ΦΕΚ 286Α/29-12-2000),

9. την ΚΥΑ περί σύστασης της ειδικής υπηρεσίας συντονισμού και παρακολούθησης δράσεων ΕΚΤ (10790/2001, ΦΕΚ 599/τ. Β /21 Μαΐου 2001),

10. το γεγονός ότι από την παρούσα Απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού,

11. τις ανάγκες αξιολόγησης των ενεργειών ανθρωπίνων πόρων που εντάσσονται στα επιχειρησιακά προγράμματα, κοινοτικές πρωτοβουλίες αλλά και σε οποιοδήποτε άλλο πρόγραμμα, που συγχρηματοδοτείται από το ΕΚΤ, αποφασίζουμε:

ΜΕΡΟΣ Ι
Ο ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ Ε.Μ.Α.

Άρθρο 1

1. Η Γενική Γραμματεία Διαχείρισης Κοινοτικών & Άλλων Πόρων (εφ' εξής Γ.Γ.Δ.Κ.Π.) του Υπουργείου Εργασίας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων έχει την αρμοδιότητα του συντονισμού των ενεργειών που χρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο στην Ελλάδα στο πλαίσιο των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων εθνικού και περιφερειακού σκέλους των Κοινοτικών Πλαισίων Στήριξης (Κ.Π.Σ.) καθώς και της διαχείρισης του Ε.Π. «Απασχόληση και Επαγγελματική Κατάρτιση» και του Ε.Π. της Κοινοτικής Πρωτοβουλίας EQUAL.

Η Γ.Γ.Δ.Κ.Π., στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της και για την εξυπηρέτηση των αναγκών αξιολόγησης των σχεδίων ενεργειών που υποβάλλονται για έγκριση και χρηματοδότηση συνολικά στον τομέα των ανθρωπίνων πόρων, προβαίνει στη δημιουργία και την ανάπτυξη μητρώου αξιολογητών, το οποίο καλείται Ενιαίο Μητρώο Αξιολογητών (εφ' εξής Ε.Μ.Α.).

2. Το Ε.Μ.Α. λειτουργεί ως αναπόσπαστο τμήμα των διαδικασιών διαχείρισης, ελέγχου και αξιολόγησης των ενεργειών ανθρωπίνων πόρων, όπως αυτές ορίζονται στα συστήματα διαχείρισης, ελέγχου και αξιολόγησης, στο πλαίσιο των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων και Κοινοτικών Πρωτοβουλιών.

Ο σκοπός του αυτός επιτελείται με τον ορισμό των μελών του από τα εκάστοτε ως άνω συστήματα διαχείρισης, ως αξιολογητών των σχεδίων ενεργειών, που υποβάλλονται για έγκριση και χρηματοδότηση, μετά από κάθε σχετική προκήρυξη στον τομέα των ανθρωπίνων πόρων. Οι διαδικασίες που τηρούνται για την απασχόληση των αξιολογητών στο έργο της αξιολόγησης των ενεργειών αυτών διέπονται από την παρούσα Απόφαση.

3. Έχοντας υπόψη τα παραπάνω και για την καλή λειτουργία του Ε.Μ.Α., η Γ.Γ.Δ.Κ.Π. προβαίνει επίσης, στη δημιουργία, ανάπτυξη και λειτουργία ενός μηχανογραφικού συστήματος διαχείρισης του Ε.Μ.Α. του Υπουργείου Εργασίας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

ΜΕΡΟΣ ΙΙ
Η ΔΙΑΡΚΗΣ ΓΝΩΜΟΔΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΤΟΥ Ε.Μ.Α.

Άρθρο 2

1. Η διαχείριση και η λειτουργία του ΕΜΑ υπάγεται στις αρμοδιότητες της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ του Υπουργείου Εργα-

σίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων. Στο πλαίσιο αυτής της Υπηρεσίας συνιστάται τριμελής επιτροπή, η οποία καλείται Διαρκής Γνωμοδοτική Επιτροπή του Ε.Μ.Α. (εφ' εξής Γνωμοδοτική Επιτροπή του Ε.Μ.Α.).

2. Η Γνωμοδοτική Επιτροπή είναι τριμελής, στην οποία δεν επιτρέπεται να μετέχουν αξιολογητές μέλη του Ε.Μ.Α, και ορίζεται ως εξής:

α) Ο/Η προϊστάμενος/η της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ, ως Πρόεδρος με δύο αναπληρωτές του/της, προϊστάμενοι Μονάδων της παραπάνω υπηρεσίας.

β) Ένας/μία εμπειρογνώμονας μέλος ΔΕΠ ΑΕΙ ή ερευνητής κατηγορίας Α, Β, Γ, των Ερευνητικών και Τεχνολογικών Κέντρων της χώρας με δύο αναπληρωτές του/της, ο/η οποίος/α ορίζεται με απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, ως μέλη.

γ) Ο/Η προϊστάμενος/η της Μονάδας Δ (υπεύθυνος/η για τη λειτουργία του ΕΜΑ) της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ με δύο αναπληρωτές του/της, στελέχη της παραπάνω Ειδικής Υπηρεσίας,

3. Η Γνωμοδοτική Επιτροπή συγκαλείται μετά από πρόσκληση του Προέδρου της τουλάχιστον μία φορά ανά τετράμηνο, και το πολύ μία φορά ανά δίμηνο. Η Γνωμοδοτική Επιτροπή σε κάθε σύνοδό της εξετάζει αιτήματα, που έχουν κατατεθεί τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν από την ημερομηνία σύγκλησής της.

4. Η Γνωμοδοτική Επιτροπή έχει την ευθύνη των διαδικασιών:

ένταξης των υποψηφίων, ως αξιολογητών του Ε.Μ.Α.

αξιολόγησης των αξιολογητών κατά την απασχόληση τους στο έργο της αξιολόγησης σχεδίων ενεργειών,

επαναβαθμολόγησης και κατάταξης των αξιολογητών στο Ε.Μ.Α., με βάση το σύνολο των προσόντων τους.

5. Η Γνωμοδοτική Επιτροπή μετά την εξέταση των εκάστοτε αιτημάτων και την ολοκλήρωση μιας από τις παραπάνω διαδικασίες (ένταξης, ή αξιολόγησης, ή κατάταξης των αξιολογητών) αποτυπώνει τα σχετικά αποτελέσματα για κάθε αξιολογητή στα παρακάτω έντυπα, τα οποία και συντάσσει:

α. τον Ονομαστικό Πίνακα των Αξιολογητών του Ε.Μ.Α.

Ο πίνακας αυτός περιλαμβάνει κάθε φορά το σύνολο των αξιολογητών του Ε.Μ.Α., κατά την ημερομηνία έκδοσης του και κατ' απόλυτη σειρά προτεραιότητας της εκάστοτε βαθμολογίας τους. Ο πίνακας μπορεί να διαφοροποιείται μόνον μετά από κάθε σύγκληση της Γνωμοδοτικής Επιτροπής.

β. το Ατομικό Δελτίο του Αξιολογητή του Ε.Μ.Α.

Το Ατομικό Δελτίο του Αξιολογητή περιλαμβάνει τα βασικά στοιχεία, με τα οποία ο αξιολογητής είναι καταχωρημένος στο Ε.Μ.Α. κατά την ημερομηνία έκδοσης του καθώς και τις τυχόν μεταβολές τους και αφορούν:

τα τυπικά του προσόντα,

την επαγγελματική του εμπειρία,

την απόδοση του στο έργο της αξιολόγησης

την κατάταξή του στο Ε.Μ.Α., με βάση το σύνολο των προσόντων του.

Το Ατομικό Δελτίο του Αξιολογητή, που ως έντυπο επισυνάπτεται στο Παράρτημα ΙΙΙ της παρούσας Απόφασης, είναι στη διάθεση κάθε αξιολογητή, για ενημέρωση του.

11. Σε περίπτωση ιδιαίτερου φόρτου εργασίας, λόγω κυρίως συγκέντρωσης μεγάλου πλήθους αιτήσεων, ο Ο/Η Γενικός Γραμματέας ΔΚ&ΑΠ του Υπουργείου Εργασίας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων δύναται κατόπιν εισηγήσεως του Προέδρου της Γ.Ε. με απόφασή του/της να ορίσει επιπλέον Γνωμοδοτικές Επιτροπές, η σύνθεση των οποίων έχει ως εξής:

ένας εκ των προϊσταμένων των μονάδων της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ, ως Πρόεδρος με έναν αναπληρωτή του, Στέλεχος της παραπάνω Μονάδας,

ένας εμπειρογνώμονας μέλος ΔΕΠ ΑΕΙ ή ερευνητής κατηγορίας Α, Β, Γ, των Ερευνητικών και Τεχνολογικών Κέντρων της χώρας, με έναν αναπληρωτή του,

ένα στέλεχος της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ, πανεπιστημιακής εκπαίδευσης με έναν αναπληρωτή του.

Οι επιπλέον Γνωμοδοτικές Επιτροπές έχουν περιορισμένη χρονική ισχύ. Ως μέλη τους μπορούν να ορίζονται μεταξύ άλλων και από τα αναπληρωματικά μέλη της Διαρκούς Γνωμοδοτικής Επιτροπής.

Οι Επιτροπές αυτές εργάζονται παράλληλα με τη Διαρκή Γνωμοδοτική Επιτροπή, στο πλαίσιο των κατευθύνσεων, που αυτή καθορίζει και με καθήκοντα όμοια με αυτά που περιγράφονται παραπάνω γι' αυτήν.

ΜΕΡΟΣ ΙΙΙ
Η ΕΝΤΑΞΗ ΤΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΩΝ ΣΤΟ Ε.Μ.Α.

Άρθρο 3

Όροι και προϋποθέσεις για την υποβολή υποψηφιότητας στο Ε.Μ.Α.

1. Δικαίωμα υποβολής υποψηφιότητας για ένταξη στο Ε.Μ.Α., έχουν όσοι πληρούν κατ' ελάχιστο τους παρακάτω όρους και προϋποθέσεις:

α. είναι πτυχιούχοι σχολών της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης του εσωτερικού (Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι.) ή κάτοχοι αντίστοιχων τίτλων σπουδών σχολών της αλλοδαπής, αναγνωρισμένων από το ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α. και

β. έχουν αποδεδειγμένα τουλάχιστον τριετή συνολική επαγγελματική εμπειρία στον ιδιωτικό ή το δημόσιο τομέα, σε δυο τουλάχιστον από τους ακόλουθους άξονες:

i) αξιολόγηση προγραμμάτων ή ενεργειών ανθρωπίνων πόρων

ii) σχεδιασμό, ή συντονισμό, ή διαχείριση προγραμμάτων ή ενεργειών ανθρωπίνων πόρων

iii) επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση

iv) σχεδιασμό, ή συντονισμό, ή διαχείριση ή έλεγχο προγραμμάτων και ενεργειών παροχής συνοδευτικών, μελετητικών και άλλων υποστηρικτικών υπηρεσιών στον τομέα των ανθρωπίνων πόρων και

v) επαγγελματική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο των σπουδών τους, βάσει πτυχίου ή μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών.

Για να προσμετρηθεί ο χρόνος εμπειρίας σε κάποιον από τους παραπάνω άξονες θα πρέπει να υπάρχει τουλάχιστον μονοετής εμπειρία στον άξονα αυτό.

2. Εναλλακτικά στους παραπάνω όρους α και β της παραγρ. 1 επιτρέπεται η υποβολή υποψηφιότητας για ένταξη στο Ε.Μ.Α σε κατόχους πτυχίων μεταπτυχιακών σπουδών σχετικών με ένα από τα εννέα θεματικά πεδία του ΕΜΑ (Παράρτημα Ι, Έντυπο Ι.2) σε συνδυασμό με εμπειρία τουλάχιστον ενός έτους σε ένα τουλάχιστον από τους άξονες i, ii, iii, iv του εδαφίου β της παρ. 1. Πτυχία μεταπτυχιακών σπουδών λογίζονται όσα είναι επιπέδου master ή άλλου αντίστοιχου αναγνωρισμένου από το ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α. τίτλου ή νόμιμα αναγνωρισμένων διδακτορι-

κών διπλωμάτων. Η σχετικότητα του πτυχίου μεταπτυχιακών σπουδών με θεματικά πεδία του ΕΜΑ κρίνεται από τη Διαρκή Γνωμοδοτική Επιτροπή του ΕΜΑ.

3. Εξαιρούνται από το δικαίωμα υποβολής υποψηφιότητας για ένταξη στο Ε.Μ.Α:

α. Οι Γενικοί Δ/ντές του Υπουργείου Εργασίας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

β. Οι ιδιοκτήτες, μέτοχοι, εταίροι ή μέλη Δ.Σ. δομών Σ.Ε.Κ., Σ.Υ.Υ. και εξειδικευμένων κέντρων ή όσοι συνεργάζονται με οποιαδήποτε σχέση εξαρτημένης εργασίας με τις εν λόγω δομές ή έχουν βαθμό συγγένειας εξ' αίματος ή εξ' αγχιστείας μέχρι 2ου βαθμού με ιδιοκτήτες, μετόχους, εταίρους, μέλη Δ.Σ. ή τα διευθυντικά στελέχη (Δ/ντες, Δ/ντες σπουδών, Δ/ντες θεματικών τομέων κ.ο.κ.) των δομών Σ.Ε.Κ. και Σ.Υ.Υ.

γ. Οι έχοντες συμπεριληφθεί στο Ενιαίο Μητρώο Εκπαιδευτών του ΕΚΕΠΙΣ

Άρθρο 4
Κριτήρια για την ένταξη στο Ε.Μ.Α.

Κάθε υποψήφιος, εφ' όσον πληροί τους όρους και τις προϋποθέσεις, εντάσσεται στο Ε.Μ.Α., με βάση το σύνολο των τυπικών προσόντων και της επαγγελματικής εμπειρίας, που διαθέτει. Για το σκοπό αυτό, το σύνολο των κριτηρίων που λαμβάνονται υπ' όψιν, για καθέναν από τους παραπάνω αναφερόμενους όρους και προϋποθέσεις είναι:

α. ως προς τους τίτλους σπουδών των υποψηφίων, πλην των ελαχίστων όρων του άρθρου 3 της παρούσας Απόφασης, συνυπολογίζονται επίσης τα εξής:

μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών επιπέδου master ή διδακτορικής διατριβής,

μεταπτυχιακή επιμόρφωση ελάχιστης διάρκειας 300 ωρών, μετά την απόκτηση του τίτλου σπουδών, σχετική με ανάπτυξη ανθρωπίνων πόρων στους άξονες επαγγελματικής εμπειρίας i, ii, iii, iv του άρθρου 3 της παρούσας Απόφασης. Μπορεί να αφορά, ενδεικτικά, στελέχη, συμβούλους, εκπαίδευση εκπαιδευτών, διοίκηση η διαχείριση προγραμμάτων κ.λ.π.,

επάρκεια σε ξένες γλώσσες, η οποία να προκύπτει από αναγνωρισμένους τίτλους ξένων γλωσσών.

β. ως προς τους πέντε ως άνω άξονες επαγγελματικής εμπειρίας των υποψηφίων, τα εξής:

i) Αξιολόγηση προγραμμάτων ή ενεργειών ανθρωπίνων πόρων

Στον άξονα αυτό, λαμβάνεται υπ' όψιν η εμπειρία που αποκτάται από την αξιολόγηση ενεργειών ή προγραμμάτων ανθρώπινων πόρων. Ως ετήσια απασχόληση συνυπολογίζεται η εμπειρία που αποκτάται από την αξιολόγηση τριάντα ενεργειών και πάνω. Κριτήριο αποτελεί επίσης ο χρόνος που αποκτήθηκε η εμπειρία αυτή, δηλαδή αν αποκτήθηκε κατά την τελευταία ή την προηγούμενη πενταετία.

Επίσης, στον άξονα αυτό συνυπολογίζονται, χωρίς όμως να λαμβάνονται υπ' όψιν στον υπολογισμό της ελάχιστης εμπειρίας:

η εμπειρία στην αξιολόγηση προγραμμάτων και ενεργειών άλλων τομέων, εκτός ανθρώπινων πόρων,

η εμπειρία που αποκτάται από τα μέλη του Ε.Μ.Α. που ορίζονται και μετέχουν στις Γνωμοδοτικές Επιτροπές της Γ' φάσης αξιολόγησης προτάσεων που υποβάλλονται για έγκριση και χρηματοδότηση, στο πλαίσιο των προγραμμάτων ανθρωπίνων πόρων.

ii) Σχεδιασμός, ή συντονισμός, ή διαχείριση προγραμμάτων ή ενεργειών ανθρωπίνων πόρων

Στον άξονα αυτό, λαμβάνεται υπ' όψιν η εμπειρία που αποκτάται ως αμειβόμενη εργασία για το σχεδιασμό, ή το συντονισμό, ή τη διαχείριση υλοποιημένων ή υλοποιούμενων προγραμμάτων ή ενεργειών ανθρωπίνων πόρων. Ως κριτήρια λαμβάνονται υπ' όψιν τόσο ο χαρακτήρας του κάθε προγράμματος, δηλαδή εάν το πρόγραμμα είναι ή όχι ολοκληρωμένο, όσο και η ακριβής θέση ή η ιδιότητα του υποψηφίου στο σχεδιασμό, ή το συντονισμό, ή τη διαχείριση του προγράμματος αυτού. Η διάρκεια της εμπειρίας του εν λόγω άξονα υπολογίζεται σε ανθρωπομήνες απασχόλησης.

iii) Επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση

Στον άξονα αυτό, λαμβάνεται υπ' όψιν η εμπειρία που αποκτά κανείς ως εκπαιδευτής σε προγράμματα επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης παντός τύπου και σε οποιονδήποτε φορέα. Ως κριτήριο λαμβάνεται υπ' όψιν το είδος της εκπαίδευσης, από την οποία αποκτάται η σχετική εμπειρία δηλαδή εάν πρόκειται για εκπαίδευση στο πλαίσιο προγραμμάτων ή ενεργειών συνεχιζόμενης κατάρτισης, κοινωνικού αποκλεισμού, κοινοτικών πρωτοβουλιών, για επαγγελματική δευτεροβάθμια ή μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση, ή για συνεχιζόμενη επαγγελματική κατάρτιση. Η διάρκεια της εμπειρίας του εν λόγω άξονα υπολογίζεται σε μήνες, με ελάχιστο κατώτατο όριο 10 ώρες το μήνα. Ο υπολογισμός βασίζεται στο συνολικό αριθμό ωρών εκπαίδευσης δια τον αριθμό των μηνών.

Επίσης, συνυπολογίζεται, χωρίς όμως να λαμβάνεται υπόψη στον υπολογισμό της ελάχιστης τριετούς εμπειρίας, η τυχόν εμπειρία, που αποκτάται στον τομέα της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας γενικής εκπαίδευσης (Δημοτικό, Γυμνάσιο και Γενικό Λύκειο).

iv) Σχεδιασμός, ή συντονισμός, ή διαχείριση ή έλεγχο προγραμμάτων και ενεργειών παροχής συνοδευτικών, μελετητικών και άλλων υποστηρικτικών υπηρεσιών στον τομέα των ανθρωπίνων πόρων

Στον άξονα αυτό, λαμβάνεται υπ' όψιν η εμπειρία που αποκτάται ως αμειβόμενη ή εθελοντική εργασία για το σχεδιασμό, ή το συντονισμό, ή τη διαχείριση ή τον έλεγχο κάθε τύπου ενέργειας ανθρωπίνων πόρων, που δεν εντάσσεται σε κάποιον από τους παραπάνω άξονες (i-iii) και, ενδεικτικά, μπορεί να είναι εμπειρία σε:

Διοίκηση, συντονισμό, διαχείριση, αξιολόγηση καθώς και σε άλλες εργασίες υποστήριξης επιχειρησιακών και άλλων λειτουργικών προγραμμάτων, υποπρογραμμάτων, μέτρων κ.λ.π.,

Διοίκηση προσωπικού,

Έρευνες - Μελέτες,

Εθελοντική ή Κοινωνική Εργασία

Για την εμπειρία αυτή, λαμβάνεται υπ' όψιν η συσχέτιση της με κάποια από τις ομάδες στόχους ή όχι, ανεξαρτήτως του αν είναι αμειβόμενη ή εθελοντική. Η διάρκεια της υπολογίζεται σε ανθρωπομήνες απασχόλησης.

v) επαγγελματική δραστηριότητα συναφής με το αντικείμενο των σπουδών τους, βάσει πτυχίου ή μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών.

Στον άξονα αυτό, λαμβάνεται υπ' όψιν η εμπειρία που αποκτάται μετά την απόκτηση του τίτλου σπουδών και σχετίζεται με το αντικείμενο σπουδών των υποψηφίων, ανεξαρτήτως αν αυτή περιλαμβάνεται ήδη στους ως άνω (i-iv) άξονες. Η διάρκεια της υπολογίζεται σε ανθρωπομήνες απασχόλησης.

Άρθρο 5
Διαδικασία για την ένταξη των υποψηφίων στο Ε.Μ.Α.

Για την ένταξη των υποψηφίων ως αξιολογητών στο Ε.Μ.Α., η Γνωμοδοτική Επιτροπή ακολουθεί τη διαδικασία:

Οι υποψήφιοι αξιολογητές μπορούν να υποβάλλουν αίτηση ένταξης στο Ε.Μ.Α οποτεδήποτε οι ίδιοι θεωρούν ότι πληρούν τους όρους υποβολής υποψηφιότητας.

Για το σκοπό αυτό και για την προσέλκυση νέων αξιολογητών η Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ μεριμνά για τη δημοσιότητα του ΕΜΑ.

Η διαδικασία που ακολουθείται έχει ως εξής:

5.1 Υποβολή φακέλου υποψηφιότητας από τους ενδιαφερόμενους

Οι ενδιαφερόμενοι να ενταχθούν στο Ε.Μ.Α. υποβάλλουν φάκελο υποψηφιότητας στο Υπουργείο Εργασίας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων, για τον οποίο και λαμβάνουν αριθμό πρωτοκόλλου. Ο φάκελος υποψηφιότητας περιλαμβάνει:

α. το μηχανογραφικό έντυπο υποβολής υποψηφιότητας στο Ε.Μ.Α., που επισυνάπτεται στο Παράρτημα Ι της παρούσας Απόφασης (έντυπο Ι.2), συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τον ενδιαφερόμενο.

β. τα απαραίτητα δικαιολογητικά, όπως αυτά προβλέπονται στο άρθρο 6 της παρούσας Υπουργικής Απόφασης.

Ο κάθε φάκελος υποψηφιότητας, που υποβάλλεται είναι σφραγισμένος και συνοδεύεται από απλή αίτηση, υπόδειγμα της οποίας επισυνάπτεται στο Παράρτημα Ι της παρούσας Απόφασης (έντυπο Ι.1)

5.2 Έλεγχος πληρότητας των στοιχείων των φακέλων και ένταξη στο Ε.Μ.Α.

Οι φάκελοι υποψηφιότητας συγκεντρώνονται στην Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ του Υπουργείου Εργασίας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων. Οι φάκελοι από εκεί προωθούνται σφραγισμένοι στη Γνωμοδοτική Επιτροπή για εξέταση, όσοι έχουν υποβληθεί έως πέντε ημέρες (5) πριν από την ημερομηνία σύγκλησης της Γνωμοδοτικής Επιτροπής.

Η Γνωμοδοτική Επιτροπή αφού παραλάβει τους φακέλους υποψηφιότητας από την Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ του Υπουργείου Εργασίας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων, τους αποσφραγίζει και ελέγχει την πληρότητά τους τη συμβατότητα των στοιχείων και των δικαιολογητικών που τα συνοδεύουν, με τους αναφερόμενους στο άρθρο 3 της παρούσας Απόφασης, ως ελάχιστους όρους και προϋποθέσεις για την υποβολή υποψηφιότητας,

Η Γνωμοδοτική Επιτροπή αποφαίνεται σχετικά με την καταρχήν ένταξη ή μη του κάθε υποψηφίου στο Ε.Μ.Α. και αποτυπώνει την κρίση της στο έντυπο Ι.3, (Παράρτημα Ι της παρούσας Απόφασης).

5.3 Αξιολόγηση και επικύρωση των στοιχείων των υποψηφίων

Η Γνωμοδοτική Επιτροπή προβαίνει στη συνέχεια σε επί της ουσίας έλεγχο και αξιολόγηση των στοιχείων υποψηφιότητας, για εκείνους μόνον τους υποψηφίους, για τους οποίους έκρινε ότι καταρχήν εντάσσονται στο Ε.Μ.Α. Η διαδικασία αυτή περιλαμβάνει:

5.3.α Επαλήθευση, αξιολόγηση και κωδικογράφηση των στοιχείων των υποψηφίων

Ο έλεγχος επαλήθευσης και η αξιολόγηση των στοιχείων, που αναφέρονται στο έντυπο υποβολής υποψηφιότητας στο Ε.Μ.Α., γίνεται αποκλειστικά βάσει των δικαιολογητικών, που επισυνάπτονται σ' αυτό και αφορά:

στη διαπίστωση της αντιστοιχίας των στοιχείων του εντύπου με τα δικαιολογητικά που τα συνοδεύουν,

στην τήρηση και την επάρκεια των στοιχείων σε σχέση με όλους τους όρους, τις προϋποθέσεις και τις προδιαγραφές, που τίθενται στην παρούσα Απόφαση σχετικά με τα κριτήρια ένταξης των αξιολογητών στο Ε.Μ.Α.

Η Γνωμοδοτική Επιτροπή αποτυπώνει τα αποτελέσματα του ελέγχου επαλήθευσης και αξιολόγησης των στοιχείων των φακέλων υποψηφιότητας στο ίδιο το έντυπο υποβολής υποψηφιότητας στο Ε.Μ.Α., που έχει υποβάλει ο ενδιαφερόμενος.

Στο έντυπο, για κάθε στοιχείο που έχει συμπληρώσει ο υποψήφιος, προβλέπεται συγκεκριμένο πεδίο για την αποτύπωση του αποτελέσματος του ελέγχου επαλήθευσης και αξιολόγησης από τη Γνωμοδοτική Επιτροπή καθώς επίσης και για την καταγραφή των αλλαγών που τυχόν κρίνονται αναγκαίες από τη Γνωμοδοτική Επιτροπή.

Ο έλεγχος της κωδικογράφησης όλων των στοιχείων των φακέλων στα πεδία των εντύπων υποβολής υποψηφιότητας βασίζεται στα κριτήρια για την ένταξη στο Ε.Μ.Α του άρθρου 4 της παρούσας και αφορά στη διαπίστωση ότι:

τα στοιχεία, που έχουν επαληθευτεί, έχουν καταγραφεί στα σωστά πεδία για τον καθένα από τους πέντε άξονες επαγγελματικής εμπειρίας,

η εμπειρία του υποψηφίου προσμετράτε στον αντίστοιχα σωστό κάθε φορά άξονα επαγγελματικής εμπειρίας.

Κατά τον έλεγχο αυτό, η Γνωμοδοτική Επιτροπή μπορεί να προβεί σε επανακωδικογράφηση πεδίων του εντύπου υποβολής υποψηφιότητας στο Ε.Μ.Α. στις παρακάτω περιπτώσεις:

σε περίπτωση, που από τον έλεγχο επαλήθευσης και αξιολόγησης προκύψει ότι κάποια από τα στοιχεία του φακέλου υποψηφιότητας δεν επιβεβαιώνονται, είτε εν μέρει είτε στο σύνολο τους,

σε περίπτωση, που η κωδικογράφηση κάποιων πεδίων του εντύπου υποβολής υποψηφιότητας, που έχει γίνει από τον υποψήφιο, δεν αντιστοιχεί στα προβλεπόμενα από τις ως άνω αναφερόμενες οδηγίες συμπλήρωσης.

Τελική κωδικογράφηση των πεδίων του εντύπου υποβολής υποψηφιότητας θεωρείται αυτή, η οποία, είτε επιβεβαιώνεται από τον έλεγχο επαλήθευσης και αξιολόγησης των στοιχείων του φακέλου υποψηφιότητας, είτε πρόκειται για επανακωδικογράφηση, στην οποία έχει προβεί η Γνωμοδοτική Επιτροπή, μετά το σχετικό έλεγχο κωδικογράφησης των στοιχείων.

5.3.β Διεξαγωγή συνέντευξης υποψηφίων

Οι υποψήφιοι για τους οποίους έχουν ολοκληρωθεί οι προηγούμενα αναφερόμενες διαδικασίες καλούνται σε συνέντευξη, πού διενεργείται σε χρόνο και χώρο που ορίζεται από τη Γνωμοδοτική Επιτροπή.

Στη συνέντευξη αυτή εξετάζεται η συνάφεια των απαντήσεων των υποψηφίων με τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στους φακέλους υποψηφιότητας τους και αφορά στα εξής:

1. Στον έλεγχο των δικαιολογητικών που περιέχονται στο φάκελο υποψηφιότητας ως απλά φωτοαντίγραφα, εάν δηλαδή αυτά αντιστοιχούν στα πρωτότυπα ή επικυρωμένα φωτοαντίγραφα που προσκομίζει ο υποψήφιος.

Σε κάθε περίπτωση, η Γνωμοδοτική Επιτροπή, μετά το σχετικό έλεγχο, επιστρέφει τα πρωτότυπα ή επικυρωμένα φωτοαντίγραφα στον υποψήφιο.

2. Στη διευκρίνιση και ποιοτική αξιολόγηση στοιχείων των τυπικών προσόντων και της επαγγελματικής εμπειρίας των υποψηφίων. Η συνέντευξη περιστρέφεται στους άξονες επαγγελματικής εμπειρίας, όπως αυτοί ορίζονται στο άρθρο 3 της παρούσας Απόφασης.

Η Γνωμοδοτική Επιτροπή αξιολογεί τις απαντήσεις των υποψηφίων για καθέναν από τους τέσσερις άξονες ξεχωριστά και τους βαθμολογεί με βάση κλίμακα από 0 έως 100 ως προς τα εξής κριτήρια:

α. το εύρος και το πολυδιάστατο του χαρακτήρα τους, όσον αφορά στους τομείς ανάπτυξης της δραστηριότητάς τους,

β. την εμβέλεια κάλυψης του τομέα της δραστηριότητας τους όσον αφορά στην ποσοτική διάσταση σε οικονομικά ή φυσικά μεγέθη,

γ. τον ολοκληρωμένο χαρακτήρα της δραστηριότητας τους,

δ. το βαθμό, τη θέση ή το επίπεδο συμμετοχής τους όσον αφορά στη διοίκηση, το συντονισμό, τη διαχείριση, ή την υλοποίηση έργων ή ενεργειών στο πλαίσιο της δραστηριότητας τους.

3. Στην αξιολόγηση των προτιμήσεων των υποψηφίων για τα θεματικά πεδία και τις ομάδες στόχους, όπως αυτές διατυπώνονται στο έντυπο υποβολής υποψηφιότητας στο Ε.Μ.Α.

Η Γνωμοδοτική Επιτροπή αναγνωρίζει τους αξιολογητές στα θεματικά πεδία και τις ομάδες στόχους, σύμφωνα με τα κριτήρια που αναφέρονται στις παρ. 7.1 και 7.2 του άρθρου 7 της παρούσας Απόφασης.

Τα αποτελέσματα της συνέντευξης αποτυπώνονται στο έντυπο Ι.3, το οποίο επισυνάπτεται στο Παράρτημα Ι της παρούσας Απόφασης.

5.3.γ Επικύρωση των στοιχείων των υποψηφίων

Μετά την ολοκλήρωση όλων των παραπάνω διαδικασιών η Γνωμοδοτική Επιτροπή συγκεντρώνει, για κάθε υποψήφιο αξιολογητή, τα έντυπα Ι.2 & Ι.3 και με την υπογραφή των μελών της επικυρώνει την ένταξη ή μη κάθε υποψηφίου στο Ε.Μ.Α. καθώς και τα στοιχεία με τα οποία, καθένας για τον οποίο έχει αποφανθεί θετικά, εντάσσεται στο Ε.Μ.Α.

Τα επικυρωμένα στοιχεία για κάθε υποψήφιο εισάγονται, με ευθύνη της Γνωμοδοτικής Επιτροπής στο μηχανογραφικό σύστημα διαχείρισης του Ε.Μ.Α.

Άρθρο 6
Απαιτούμενα δικαιολογητικά για την υποβολή υποψηφιότητας και την ένταξη στο Ε.Μ.Α.

Οι ενδιαφερόμενοι να ενταχθούν στο Ε.Μ.Α. υποβάλλουν σφραγισμένο φάκελο υποψηφιότητας, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 5.1 της παρούσας Απόφασης, ο οποίος περιλαμβάνει τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Έντυπο υποβολής υποψηφιότητας στο Ε.Μ.Α., επισυναπτόμενο στο Παράρτημα Ι (Έντυπο Ι.1) της παρούσας Απόφασης, το οποίο παραλαμβάνουν οι ενδιαφερόμενοι από την Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ του Υπουργείου Εργασίας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

2. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86, με την οποία βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος:

δεν είναι ιδιοκτήτης, μέτοχος, εταίρος ή μέλος Δ.Σ. δομών ΣΕΚ ή ΣΥΥ,

δεν συνεργάζεται με οποιαδήποτε σχέση εξαρτημένης εργασίας με τις εν λόγω δομές,

δεν έχει βαθμό συγγένειας εξ' αίματος ή εξ' αγχιστείας μέχρι 2ου βαθμού με ιδιοκτήτες, μετόχους, εταίρους, μέλη Δ.Σ. ή με διευθυντικά στελέχη (Δ/ντές, Δ/ντες σπουδών, Δ/ντές θεματικών τομέων κ.ο.κ.) των δομών ΣΕΚ και ΣΥΥ,

σε περίπτωση επιλογής του για αξιολόγηση προτάσεων, δεν επιτρέπεται η καθ' οιονδήποτε τρόπο συνεργασία του με τους τελικούς δικαιούχους ή αναδόχους που υλοποιούν ενέργειες, που χρηματοδοτούνται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του προγράμματος, για όσο χρόνο διαρκεί η υλοποίηση των ενεργειών αυτών.

3. Αντίγραφα για τους τίτλους σπουδών από σχολές τριτοβάθμιας εκπαίδευσης του εσωτερικού (ΑΕΙ ή ΤΕΙ) ή της αλλοδαπής, ως εξής:

τίτλοι σπουδών από σχολές τριτοβάθμιας εκπαίδευσης του εσωτερικού (ΑΕΙ ή ΤΕΙ),

πιστοποιητικό αναγνώρισης του ΔΙΚΑΤΣΑ, για τους τίτλους σπουδών ή τους μεταπτυχιακούς τίτλους σπουδών επιπέδου master ή διδακτορικής διατριβής από σχολές της αλλοδαπής,

βεβαιώσεις παρακολούθησης, για τη μεταπτυχιακή επιμόρφωση ελάχιστης διάρκειας 300 ωρών, σχετική με τους άξονες επαγγελματικής εμπειρίας i, ii, iii, iv του άρθρου 3 της παρούσας Απόφασης, στις οποίες να αναφέρεται το ονοματεπώνυμο του υποψηφίου, ο φορέας υλοποίησης, η διάρκεια και το έτος διεξαγωγής του προγράμματος, καθώς και το αντικείμενο επιμόρφωσης, ώστε να συνάγεται η συνάφεια με τους προαναφερθέντες άξονες i, ii, iii, iv.

βεβαίωση επάρκειας διδασκαλίας στη ξένη γλώσσα, για τους τίτλους ξένων γλωσσών, που αναγνωρίζονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Υπουργική Απόφαση 964/29.1.96 (ΦΕΚ 59, τεύχος Β).

4. Βεβαιώσεις επαγγελματικής εμπειρίας ή άλλα δικαιολογητικά έγγραφα, από τα οποία να προκύπτει με σαφήνεια η απαιτούμενη ελάχιστη τριετής επαγγελματική εμπειρία των υποψηφίων, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 3 της παρούσας Απόφασης. Για καθέναν από τους πέντε άξονες επαγγελματικής εμπειρίας, οι βεβαιώσεις ή τα άλλα δικαιολογητικά έγγραφα έχουν ως εξής:

4.α Άξονας i: Αξιολόγηση προγραμμάτων ή ενεργειών ανθρωπίνων πόρων

Βεβαιώσεις επαγγελματικής εμπειρίας ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία συνεργασίας από τους φορείς, στους οποίους απασχολήθηκαν για το έργο της αξιολόγησης, όπου θα αναφέρεται ή θα συνάγεται:

το πλήθος των ενεργειών που ανέλαβε και αξιολόγησε ο αξιολογητής,

το έτος και η περίοδος διενέργειας της αξιολόγησης,

ο τίτλος και το πλαίσιο του προγράμματος, στο οποίο προκηρύχθηκαν οι ενέργειες,

η φάση της αξιολόγησης ή/και η θέση του αξιολογητή.

4.β Άξονας ii - Σχεδιασμός, ή συντονισμός ή διαχείριση προγραμμάτων ή ενεργειών ανθρωπίνων πόρων

Βεβαιώσεις επαγγελματικής εμπειρίας ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία αμειβόμενης εργασίας ή συνεργασίας, από το φορέα υλοποίησης της ενέργειας, όπου θα αναφέρεται ή θα συνάγεται:

η περιγραφή του έργου και του προγράμματος

το είδος της εργασιακής σχέσης του υποψηφίου με το φορέα,

η ιδιότητα ή θέση, του υποψηφίου στην ενέργεια,

το έτος και η διάρκεια της απασχόλησης,

ο προϋπολογισμός της ενέργειας.

4.γ Άξονας iii - Επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση

Βεβαιώσεις επαγγελματικής εμπειρίας ή παραστατικά του φορέα στον οποίο απασχολήθηκε ο εκπαιδευτής, στα οποία να αναφέρεται:

το αντικείμενο εκπαίδευσης ή κατάρτισης,

οι ώρες διδασκαλίας,

το είδος της εργασιακής σχέσης του υποψηφίου με το φορέα,

τα χαρακτηριστικά της ομάδας των εκπαιδευομένων.

Για την τυχόν επαγγελματική εμπειρία στον τομέα της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας γενικής εκπαίδευσης (Δημοτικό, Γυμνάσιο και Γενικό Λύκειο) στις βεβαιώσεις ή τα παραστατικά του φορέα στον οποίο απασχολήθηκε ο εκπαιδευτής, να αναφέρεται επιπλέον των παραπάνω και το επίπεδο της εκπαίδευσης.

4.δ Άξονας iv - Σχεδιασμός, ή συντονισμός, ή διαχείριση ή έλεγχος προγραμμάτων και ενεργειών παροχής συνοδευτικών, μελετητικών και άλλων υποστηρικτικών υπηρεσιών στον τομέα των ανθρωπίνων πόρων

Βεβαιώσεις επαγγελματικής εμπειρίας ή παραστατικά συνεργασίας από το φορέα, στον οποίο έχει απασχοληθεί ο ενδιαφερόμενος, στα οποία να αναφέρεται ή να συνάγεται:

το αντικείμενο εργασίας του υποψηφίου,

η θέση ή ιδιότητα του,

η χρονική περίοδος στην οποία παρήχθη το έργο ή υπηρεσία,

η σχέση εργασίας ή έργου,

η τυχόν συνάφεια με τις ομάδες στόχους του πίνακα 11 του εγχειριδίου για την εφαρμογή του Συστήματος Διαχείρισης του ΕΜΑ, που επισυνάπτεται στην παρούσα Απόφαση.

4.ε Άξονας v - Επαγγελματική δραστηριότητα συναφής με το αντικείμενο των σπουδών, βάσει πτυχίου ή μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών

Βεβαιώσεις επαγγελματικής εμπειρίας ή άλλα παραστατικά συνεργασίας του υποψηφίου, με το φορέα ή την επιχείρηση, στην οποία ανέπτυξε την εν λόγω δραστηριότητα και στα οποία να αναφέρεται ή να συνάγεται:

το αντικείμενο εργασίας,

η θέση ή ιδιότητα,

η χρονική περίοδος

το είδος της εργασίας.

Άρθρο 7
Διαδικασία και κριτήρια για την αναγνώριση των αξιολογητών

Οι αξιολογητές με βάση τα προσόντα, την εμπειρία και τη διαθεσιμότητα τους αναγνωρίζονται και εντάσσονται στο Ε.Μ.Α. σε σχέση με:

α. τις ομάδες στόχους,

β. τα θεματικά πεδία,

γ. τις διοικητικές περιφέρειες,

που ορίζονται για το Ε.Μ.Α. και περιλαμβάνονται στο έντυπο υποβολής υποψηφιότητας (ενότητες 19, 20, 21).

(Τα στοιχεία αναγνώρισης καταχωρούνται στο Μηχανογραφικό Σύστημα του Ενιαίου Μητρώου Αξιολογητών - Μ.Σ.Ε.Μ.Α.)

7.1 Αναγνώριση των αξιολογητών κατά ομάδες στόχους

Ο κάθε αξιολογητής αναγνωρίζεται και εντάσσεται, σε σχέση με τις ομάδες στόχους του Ε.Μ.Α., αυτόματα από το Μ.Σ.Ε.Μ.Α. όταν προκύπτει συνάφεια των στοιχείων του με κάποια συγκεκριμένη ομάδα στόχο.

Κάθε αξιολογητής αναγνωρίζεται το πολύ σε πέντε (5) ομάδες στόχους, η δε συνάφεια πρέπει να προκύπτει διαζευκτικά από την ύπαρξη ενός τουλάχιστον από τα τρία παρακάτω στοιχεία:

το γνωστικό αντικείμενο των σπουδών του, βάσει πτυχίου ΤΕΙ ή ΑΕΙ ή μεταπτυχιακού,

την ύπαρξη σχετικής επαγγελματικής εμπειρίας στο πλαίσιο του άξονα v του άρθρου 3 της παρούσας Απόφασης,

την ύπαρξη εμπειρίας, συναφούς με τη συγκεκριμένη ομάδα στόχο, η οποία εντάσσεται σε έναν ή περισσότερους από τους άξονες i, ii, iii, iv του άρθρου 3 της παρούσας Απόφασης. Για να προσμετρηθεί ο χρόνος εμπειρίας σε κάποιον άξονα πρέπει να υπάρχει τουλάχιστον μονοετής εμπειρία για την αντίστοιχη ομάδα στόχο, στον άξονα αυτό.

7.2 Αναγνώριση των αξιολογητών κατά θεματικά πεδία

Ο κάθε αξιολογητής αναγνωρίζεται και εντάσσεται σε σχέση με τα θεματικά πεδία του Ε.Μ.Α. από τη Γνωμοδοτική Επιτροπή, κατά τη διεξαγωγή της συνέντευξης του, ως υποψηφίου να ενταχθεί στο Ε.Μ.Α.

Κάθε αξιολογητής αναγνωρίζεται το πολύ σε τέσσερα (4) θεματικά πεδία, με βάση τα προσόντα και την εμπειρία, που η Γνωμοδοτική Επιτροπή διαπιστώνει ότι διαθέτει στους μείζονες τομείς οικονομικής δραστηριότητας.

7.3 Αναγνώριση των αξιολογητών σε διοικητικές περιφέρειες

Ο κάθε αξιολογητής αναγνωρίζεται και εντάσσεται από το μηχανογραφικό σύστημα διαχείρισης του Ε.Μ.Α. σε έξι (6) το πολύ από τις δεκατρείς (13) διοικητικές περιφέρειες της χώρας, με βάση τις προτιμήσεις του, ανάλογα με τη διαθεσιμότητα του και κατά τη σειρά προτίμησης που ο ίδιος δηλώνει στο έντυπο υποβολής υποψηφιότητας ή τροποποίησης στοιχείων, που υποβάλλει στο Ε.Μ.Α..

Άρθρο 8
Ο βαθμός ένταξης (ΒΕ)

1. Μετά την εισαγωγή, στο μηχανογραφικό σύστημα διαχείρισης του Ε.Μ.Α., των επικυρωμένων από τη Γνωμοδοτική Επιτροπή στοιχείων των υποψηφίων προκύπτει αυτόματα από το σύστημα ένας μοναδικός βαθμός για κάθε αξιολογητή, ο οποίος καλείται βαθμός ένταξης (ΒΕ).

2. Ο βαθμός ένταξης (ΒΕ) κάθε υποψηφίου αξιολογητή προκύπτει ως ο σταθμικός μέσος όρος των επιμέρους βαθμών και υπολογίζεται με βάση τον ακόλουθο μαθηματικό τύπο:

$$BE = 0{,}70\,[0{,}30 X BE1 + 0{,}70 X (0{,}25 X BE2 + 0{,}25 X BE3 + 0{,}20 X BE4 + 0{,}20 X BE5 + 0{,}10 X BE6)] + 0{,}30 X BE7$$

αποτελείται δε από τους παρακάτω επιμέρους βαθμούς, που έχουν λάβει οι αντίστοιχες ενότητες κριτηρίων:

ΒΕ1. Τυπικά προσόντα

ΒΕ2. Επαγγελματική εμπειρία στην αξιολόγηση προγραμμάτων ή ενεργειών, με έμφαση στον τομέα των ανθρωπίνων πόρων,

ΒΕ3. Επαγγελματική εμπειρία στο σχεδιασμό, ή συντονισμό, ή διαχείριση προγραμμάτων ή ενεργειών ανθρωπίνων πόρων,

ΒΕ4. Επαγγελματική εμπειρία στην επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση,

ΒΕ5. Επαγγελματική εμπειρία στο σχεδιασμό, ή συντονισμό, ή διαχείριση ή έλεγχο προγραμμάτων και ενεργειών παροχής συνοδευτικών, μελετητικών και άλλων υπο-

στηρικτικών υπηρεσιών στον τομέα των ανθρωπίνων πόρων,

ΒΕ6. Επαγγελματική εμπειρία συναφής με το αντικείμενο των σπουδών, βάσει πτυχίου ή μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών,

ΒΕ7. Ποιοτική αξιολόγηση των υποψηφίων (συνέντευξη).

Η αναλυτική περιγραφή της διαδικασίας βαθμολόγησης παρατίθεται στο παράρτημα IV, «υπολογισμός βαθμολογίας αξιολογητή».

Άρθρο 9
Η τροποποίηση του βαθμού και των στοιχείων ένταξης του αξιολογητή

Η τροποποίηση των στοιχείων με τα οποία ο κάθε αξιολογητής εντάχθηκε στο Ε.Μ.Α. ενεργοποιείται από τον ίδιο, ο οποίος ενημερώνει το ΕΜΑ για τις μεταβολές που έχουν προκύψει στα στοιχεία του.

Η τροποποίηση αφορά στις μεταβολές:

των προσωπικών στοιχείων

των προτιμήσεων του αξιολογητή ως προς τις περιφέρειες της χώρας, που είναι διαθέσιμος ν' απασχοληθεί,

των τυπικών προσόντων ή/και της επαγγελματικής εμπειρίας του αξιολογητή

των προτιμήσεων του ως προς τα θεματικά πεδία και τις ομάδες στόχους, που μπορεί να αναγνωρισθεί ως αξιολογητής.

Η διαδικασία και τα κριτήρια, που ακολουθούνται για καθένα από τα σημεία αυτά, τα οποία τροποποιούνται είναι διαφορετική και έχει ως εξής:

Ο αξιολογητής, υποβάλλει σχετική αίτηση στο Υπουργείο Εργασίας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων. Η αίτηση του αυτή συνοδεύεται από φάκελο που περιλαμβάνει τις αντίστοιχες ενότητες του εντύπου τροποποίησης στοιχείων, στις οποίες ο αξιολογητής θέλει να γίνει προσθήκη ή τροποποίηση και επισυνάπτεται στο Παράρτημα I της παρούσας Απόφασης.

Οι αιτήσεις τροποποίησης συγκεντρώνονται στην Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ, όπου αφού ελεγχθούν και γίνουν δεκτές, προωθούνται στο μηχανογραφικό σύστημα διαχείρισης του Ε.Μ.Α., στο οποίο και εισάγονται τα νέα στοιχεία.

9.1 Τροποποίηση προσωπικών στοιχείων

Η τροποποίηση προσωπικών στοιχείων (στις ενότητες 1, 2, 3, 4, 5, 6) συμπίπτει χρονικά με τις περιόδους σύγκλησης της Διαρκούς Γνωμοδοτικής Επιτροπής.

9.2 Τροποποίηση προτιμήσεων στις περιφέρειες

Η τροποποίηση των προτιμήσεων του αξιολογητή μπορεί να υποβληθεί μόνον μια φορά το χρόνο ως προς τις περιφέρειες της χώρας (ενότητα 21). Εάν δε, από την αιτούμενη μεταβολή στις περιφέρειες προκύπτει υπέρβαση του μέγιστου επιτρεπόμενου αριθμού των 6 Περιφερειών, τότε στο Ε.Μ.Α. καταχωρούνται οι πρώτες 6 Περιφέρειες, που εμφανίζονται κατά σειρά προτεραιότητας στην αίτηση τροποποίησης.

9.3 Τροποποίηση τυπικών προσόντων και επαγγελματικής εμπειρίας

Η μεταβολή των στοιχείων των τυπικών προσόντων και της επαγγελματικής εμπειρίας, έχει ως αποτέλεσμα τη μεταβολή του βαθμού ένταξης του (ΒΕ), και πιθανόν και της αναγνώρισης του ως προς τα θεματικά πεδία και τις ομάδες στόχους.

Η διαδικασία και τα κριτήρια, που ακολουθούνται είναι ίδια με αυτά που ορίζονται στο άρθρο 5 της παρούσας Απόφασης για την ένταξη των αξιολογητών στο Ε.Μ.Α. και συγκεκριμένα έχει ως εξής:

1. Για την τροποποίηση στοιχείων τυπικών προσόντων και επαγγελματικής εμπειρίας ο εκάστοτε ενδιαφερόμενος και ήδη ενταγμένος στο Ε.Μ.Α. αξιολογητής, υποβάλλει, έως μία φορά το εξάμηνο, φάκελο στο Υπουργείο Εργασίας & Κ.Α., συνοδευόμενο από απλή αίτηση, υπόδειγμα της οποίας επισυνάπτεται στο Παράρτημα I της παρούσας Απόφασης (έντυπο Ι.1).

Η αίτηση πρέπει να συνοδεύεται από τα αντίστοιχα δικαιολογητικά, όπως αυτά προβλέπονται στο άρθρο 6 της παρούσας Απόφασης, που να αποδεικνύουν τις περιγραφόμενες μεταβολές.

Οι φάκελοι τροποποίησης στοιχείων υποβάλλονται στην Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ. Από εκεί προωθούνται στη Γνωμοδοτική Επιτροπή για την εξέταση των στοιχείων τους πέντε ημέρες πριν την ημερομηνία σύγκλησης της. Δεν διαβιβάζονται στη Γνωμοδοτική Επιτροπή αιτήματα, που έχουν ήδη απορριφθεί συνολικά ή μερικά, χωρίς την υποστήριξη τους με νέα δικαιολογητικά στοιχεία.

2. Η Γνωμοδοτική Επιτροπή για την εξέταση των στοιχείων των φακέλων τροποποίησης ακολουθεί τη διαδικασία, που ορίζεται ανωτέρω στις παρ. 2 & 3 (εκτός του σημείου 3β) του άρθρου 5 της παρούσας Απόφασης.

Σε περίπτωση, που αιτήματα τροποποίησης αλληλοσυγκρούονται, η Γνωμοδοτική Επιτροπή λαμβάνει υπ' όψιν αυτά που έχουν υποβληθεί με τη νεώτερη χρονολογικά αίτηση.

Ιδιαίτερα για τροποποιήσεις σχετικά με εμπειρία στον άξονα αξιολόγησης σημειώνεται ότι, οι εργασίες αξιολόγησης που πραγματοποιεί κάθε αξιολογητής για φορείς που ζήτησαν αξιολογητές από το Υπουργείο Εργασίας γνωστοποιούνται με ευθύνη του αντίστοιχου φορέα στο Υπουργείο Εργασίας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων. Στη συνέχεια το Υπουργείο συγκεντρώνει τα στοιχεία αυτά τα διαβιβάζει στη Γνωμοδοτική Επιτροπή που αποφασίζει για τη σχετική ενημέρωση / τροποποίηση των στοιχείων των αξιολογητών.

Συνεπώς οι αξιολογητές δεν χρειάζεται να καταθέτουν αιτήσεις τροποποίησης στοιχείων για εργασίες αξιολόγησης που έγιναν για τους φορείς αυτούς.

Μετά την ολοκλήρωση της ως άνω διαδικασίας τροποποίησης του αρχικού βαθμού ένταξης (ΒΕ), αφ' ενός συντάσσεται ο ονομαστικός πίνακας, όλων των ενταγμένων στο Ε.Μ.Α. αξιολογητών, κατ' απόλυτη σειρά του νέου βαθμού ένταξης (ΒΕ), αφ' ετέρου ενημερώνεται αντίστοιχα το Ατομικό Δελτίο του Αξιολογητή ως προς τα στοιχεία που σχετίζονται με το νέο βαθμό ένταξης (ΒΕ).

ΜΕΡΟΣ IV
Η ΕΠΙΛΟΓΗ ΤΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΩΝ ΤΟΥ Ε.Μ.Α.

Άρθρο 10

1. Οι αξιολογητές, προκειμένου να απασχοληθούν στο έργο της αξιολόγησης σχεδίων ενεργειών ανθρωπίνων πόρων, επιλέγονται από το Ε.Μ.Α. με βάση συγκεκριμένα κριτήρια που τίθενται κάθε φορά και σχετίζονται με τα χαρακτηριστικά τόσο των προς αξιολόγηση ενεργειών, όσο και των ίδιων των αξιολογητών.

2. Η διαδικασία αυτή ενεργοποιείται κάθε φορά που κάποιος ενδιαφερόμενος φορέας προτίθεται να προχωρήσει σε αξιολόγηση σχεδίων ενεργειών ανθρωπίνων πό-

ρων και διατυπώνει ανάλογο αίτημα προς τη Γνωμοδοτική Επιτροπή του Ε.Μ.Α. Η διαδικασία αυτή περιλαμβάνει ουσιαστικά δύο φάσεις:

2.α την προεπιλογή των αξιολογητών

Η προεπιλογή των αξιολογητών γίνεται από την Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ, η οποία έχει και την ευθύνη για το ΕΜΑ, μόλις κάποιος φορέας διατυπώσει σχετικό αίτημα.

Στο αίτημα του, ο φορέας θα πρέπει να περιλαμβάνει οπωσδήποτε τα παρακάτω καθώς και ο,τι άλλο στοιχείο ο ίδιος κρίνει απαραίτητο για το έργο του:

το αντικείμενο των σχεδίων ενεργειών ανθρωπίνων πόρων, που θ' αξιολογηθούν,

τα κριτήρια, βάσει των οποίων πρέπει να γίνει η προεπιλογή των αξιολογητών,

τις προτεραιότητες των κριτηρίων που θα θέσει,

το πλήθος των αξιολογητών, όπου απαιτείται,

την προθεσμία, μέσα στην οποία είναι απαραίτητη η απάντηση στο αίτημα του.

Σημειώνεται επίσης, ότι τα κριτήρια, τα οποία θέτει ο εκάστοτε ενδιαφερόμενος φορέας, πρέπει να είναι σύμφωνα με όσα καθορίζονται στο σύστημα διαχείρισης και αξιολόγησης, που διέπει τις διαδικασίες που σχετίζονται με τις ενέργειες που θ' αξιολογηθούν.

Η παραπάνω Ειδική Υπηρεσία, αφού λάβει υπ' όψιν τα κριτήρια του ενδιαφερόμενου φορέα, προβαίνει στην προεπιλογή των αξιολογητών, με βάση τα στοιχεία με τα οποία αυτοί είναι ενταγμένοι στο Ε.Μ.Α., δηλαδή με βάση ένα ή περισσότερα από τα παρακάτω στοιχεία:

α. Θεματικά πεδία, στα οποία είναι αναγνωρισμένοι,

β. Ομάδες στόχοι, στις οποίες είναι αναγνωρισμένοι,

γ. Διοικητικές Περιφέρειες της Χώρας,

δ. Βαθμολογία αξιολογητή (βαθμός ένταξης, ή άλλος βαθμός που έχει αποκτήσει ο αξιολογητής στο πλαίσιο του Ε.Μ.Α.)

Η παραπάνω Ειδική Υπηρεσία, ως αποτέλεσμα της εκάστοτε διαδικασίας προεπιλογής, εκδίδει ονομαστικό πίνακα των αξιολογητών, που ικανοποιούν το σχετικό αίτημα, τον οποίο και διαβιβάζει στον ενδιαφερόμενο φορέα μαζί με τυχόν απαιτούμενους βοηθητικούς πίνακες, που περιέχουν πρόσθετα στοιχεία των αξιολογητών που έχουν προεπιλεγεί.

Ο ονομαστικός πίνακας τηρεί ως προς τα κριτήρια, την προτεραιότητα που έχει ζητηθεί και συντάσσεται κατ' απόλυτη σειρά της βαθμολογίας των αξιολογητών που περιλαμβάνει, συνολικά ή και ως προς καθένα από τα κριτήρια αυτά.

Σημειώνεται ότι στους πίνακες αυτούς δεν συμπεριλαμβάνονται τυχόν μέλη του ΕΜΑ που εργάζονται ως προϊστάμενοι ή στελέχη ειδικών υπηρεσιών που έχουν συσταθεί σύμφωνα με τον νόμο 2860/2000, εφόσον τα στελέχη ή οι ειδικές αυτές υπηρεσίες έχουν ως αντικείμενο εργασίας τους, επιχειρησιακό πρόγραμμα ή έργα επιχειρησιακού προγράμματος στα πλαίσια του οποίου γίνεται η σχετική αξιολόγηση.

2.β την τελική επιλογή των αξιολογητών

Η τελική επιλογή των αξιολογητών γίνεται από τον ενδιαφερόμενο φορέα, που έχει υποβάλει το σχετικό αίτημα, μόλις παραλάβει από την Ειδική Υπηρεσία τον ονομαστικό πίνακα των προεπιλεγμένων αξιολογητών.

Ο ενδιαφερόμενος φορέας επιλέγει τελικά από τον ονομαστικό πίνακα τους αξιολογητές, που κρίνει σκόπιμο ν' απασχολήσει στο έργο της αξιολόγησης και είναι αυτός που έχει την ευθύνη για την ειδοποίηση τους, την αντικατάσταση ή την απασχόληση τους καθώς και την καταβολή της αμοιβής τους μετά το πέρας της εργασίας τους.

ΜΕΡΟΣ V
Η ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΩΝ ΤΟΥ Ε.Μ.Α.

Άρθρο 11
Ο σκοπός της αξιολόγησης των αξιολογητών

1. Για τη συνεχή ανάπτυξη του Ενιαίου Μητρώου Αξιολογητών ως ένα αξιόπιστο εργαλείο στη διαδικασία διαχείρισης του συνόλου των ενεργειών του τομέα των ανθρωπίνων πόρων καθιερώνεται σύστημα αξιολόγησης των αξιολογητών του Ε.Μ.Α., το οποίο σκοπό έχει την αποτίμηση του έργου τους κατά την αξιολόγηση των σχεδίων ενεργειών, ώστε να διαπιστώνεται η ποιότητα της εργασίας, που παρέχουν. Ειδικότερα, η αξιολόγηση των αξιολογητών του Ε.Μ.Α. στοχεύει:

α. στη βελτίωση της ποιότητας του παραδοτέου έργου των αξιολογητών (εκθέσεις αξιολόγησης), ώστε να υποβοηθείται ουσιαστικά το έργο των Γνωμοδοτικών Επιτροπών,

β. Στην αναβάθμιση της εμπειρίας των μελών του Ε.Μ.Α. κατά την άσκηση τους ρόλου τους ως αξιολογητών, με την αξιοποίηση της ήδη αποκτημένης και αξιολογημένης εμπειρίας τους,

γ. στην ανάπτυξη ενός ζωντανού και πραγματικά ικανού σώματος αξιολογητών, που θα συμβάλει μακροπρόθεσμα στη βελτίωση της ποιότητας των έργων που υλοποιούνται στον τομέα των ανθρωπίνων πόρων.

1. Το σύστημα αξιολόγησης των αξιολογητών, που καθιερώνεται, επιτρέπει να συμπεριλαμβάνεται μεταξύ των κριτηρίων για τη βαθμολόγηση και την κατάταξη τους του Ε.Μ.Α η ποιότητα του έργου που παρέχουν οι αξιολογητές κατά την αξιολόγηση των σχεδίων ενεργειών ανθρωπίνων πόρων. Ο σκοπός αυτός επιτελείται μέσω δύο διαδικασιών, που και οι δύο προβλέπονται από την παρούσα Απόφαση και είναι:

α. η ταξινόμηση των αξιολογητών σε τρία διαφορετικά επίπεδα, ανάλογα με την απόδοση τους κατά την απασχόληση τους στο έργο της αξιολόγησης. Η ένταξη κάθε αξιολογητή σε καθένα από τα επίπεδα που προβλέπονται, έχει ως αποτέλεσμα αφ' ενός τη διαχρονική παρακολούθηση της απόδοσης του, αφ' ετέρου τη διαφοροποίηση της αντιμετώπισης του ως προς τη συμμετοχή του ή μη στις αξιολογήσεις των σχεδίων ενεργειών ανθρωπίνων πόρων.

β. η κατάταξη των αξιολογητών στο Ε.Μ.Α., με βάση το σύνολο των προσόντων τους, δηλαδή όχι μόνο τα τυπικά προσόντα και την επαγγελματική τους εμπειρία, αλλά και την ποιότητα του έργου που παρέχουν. Η κατάταξη αυτή έχει ως αποτέλεσμα τη διαμόρφωση ενός νέου βαθμού, του βαθμού κατάταξης, ο οποίος εμπεριέχει το βαθμό ένταξης του αξιολογητή, καθώς και το βαθμό που προκύπτει από την απόδοση του στο έργο της αξιολόγησης.

Άρθρο 12
Η βαθμολόγηση της ποιότητας του έργου των αξιολογητών

Το σύστημα αξιολόγησης των αξιολογητών συνίσταται στη βαθμολόγηση της ποιότητας της εργασίας, που παρέχουν οι αξιολογητές, κατά την απασχόληση τους στο έργο της αξιολόγησης σχεδίων ενεργειών ανθρωπίνων πόρων.

Το σύστημα αυτό εφαρμόζεται εξ ολοκλήρου για κάθε

αξιολογητή στον εκάστοτε κύκλο αξιολόγησης σχεδίων ενεργειών, στον οποίον αυτός καλείται και συμμετέχει. Ο φορέας που καλεί τους αξιολογητές και διαχειρίζεται τον εκάστοτε κύκλο αξιολόγησης σχεδίων ενεργειών, συνεργάζεται για την εφαρμογή του εν λόγω συστήματος με τη Γνωμοδοτική Επιτροπή του Ε.Μ.Α.

Η αξιολόγηση των αξιολογητών σε κάθε κύκλο αξιολόγησης και για κάθε αξιολογητή διενεργείται υποχρεωτικά, ως προς τους δύο ακόλουθους άξονες:

i. τη στάση και τη συμπεριφορά του αξιολογητή κατά τη διάρκεια της απασχόλησης του στο έργο της αξιολόγησης,

ii. το ίδιο το έργο των αξιολογητών, δηλαδή τις εκθέσεις αξιολόγησης, που συντάσσουν για καθένα από τα σχέδια ενεργειών που αξιολογούν.

Η διαδικασία και τα κριτήρια που ακολουθούνται για την εφαρμογή του εν λόγω συστήματος είναι διαφορετικά για καθέναν από τους αναφερόμενους άξονες και έχουν ως εξής:

12.1 Ο άξονας i: Η αξιολόγηση της στάσης και συμπεριφοράς των αξιολογητών

Στον άξονα αυτό, οι αξιολογητές αξιολογούνται ως προς την εν γένει στάση και τη συμπεριφορά, που επιδεικνύουν, κατά την άσκηση του ρόλου τους και την απασχόληση τους στο έργο της αξιολόγησης.

Η αξιολόγηση στον εν λόγω άξονα διενεργείται για το σύνολο των αξιολογητών που μετέχουν στον εκάστοτε κύκλο αξιολόγησης και μόνον κατά το χρονικό διάστημα που κάθε κύκλος αξιολόγησης διαρκεί, οπότε και έχει φυσική παρουσία ο αξιολογητής.

Η αξιολόγηση της στάσης και της συμπεριφοράς των αξιολογητών διενεργείται από τα στελέχη του φορέα, που διαχειρίζεται τον εκάστοτε κύκλο αξιολόγησης, τα οποία ορίζονται για το σκοπό αυτό και έχουν επίσης φυσική παρουσία στο χώρο (χειριστές, στελέχη οργανισμών κ.λ.π.). Είναι δυνατόν τα στελέχη, που ορίζονται για την αξιολόγηση των αξιολογητών στον εν λόγω άξονα, να έχουν και την ευθύνη για τη διεξαγωγή του συγκεκριμένου κύκλου αξιολόγησης.

Τα στελέχη των φορέων αξιολογούν τους αξιολογητές ως προς τη στάση και τη συμπεριφορά τους στο έργο της αξιολόγησης, που απασχολούνται σε σχέση με τα παρακάτω κριτήρια:

α. το ενδιαφέρον, που έχει για το έργο της αξιολόγησης και ιδίως για το αντικείμενο του εκάστοτε κύκλου αξιολόγησης που μετέχει,

β. την οργάνωση και τη συνέπεια του κατά την παρουσία του στο χώρο και κατά τη διεξαγωγή της εργασίας του,

γ. τη διαχείριση του χρόνου του, κατά την απασχόληση του στο έργο της αξιολόγησης,

δ. τη συνεργασιμότητα που επιδεικνύει, δηλαδή το σεβασμό των κανόνων της διαδικασίας που τίθενται.

Τα στελέχη του φορέα βαθμολογούν τους αξιολογητές για καθένα από τα παραπάνω κριτήρια ξεχωριστά και ο βαθμός κάθε αξιολογητή ως προς τον εν λόγω άξονα (ΒΑi) αποτελεί το σταθμικό μέσο όρο των βαθμών των επιμέρους κριτηρίων.

Το κάθε στέλεχος του φορέα αποτυπώνει τη γνώμη του για κάθε αξιολογητή, για τον οποίο έχει ορισθεί, σε ειδικό έντυπο (έντυπο ΙΙ.1), που επισυνάπτεται στο Παράρτημα ΙΙ της παρούσας Απόφασης.

12.2 Ο άξονας ii: Η αξιολόγηση του έργου των αξιολογητών

Στον άξονα αυτό, οι αξιολογητές αξιολογούνται ως προς την εργασία που παρέχουν, δηλαδή τις εκθέσεις αξιολόγησης που συντάσσουν για καθένα από τα σχέδια ενεργειών που αξιολογούν.

Η αξιολόγηση στον εν λόγω άξονα διενεργείται σ' ένα τυχαίο και στατιστικά σημαντικό δείγμα των εκθέσεων αξιολόγησης, το οποίο καθορίζεται από την Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ ανάλογα με το πλήθος των προτάσεων, που ο κάθε αξιολογητής έχει αξιολογήσει στον εκάστοτε κύκλο αξιολόγησης. Η αξιολόγηση αυτή διενεργείται οποτεδήποτε αποφασιστεί μέσα στο χρονικό διάστημα που αρχίζει με την έναρξη της β' φάσης αξιολόγησης.

Η αξιολόγηση της εργασίας κάθε αξιολογητή διενεργείται και από τα δύο αναφερόμενα παρακάτω μέρη, δηλαδή:

τους εκτελούντες χρέη Προέδρου των Γνωμοδοτικών Επιτροπών, που συγκροτούνται για τη βαθμολόγηση και την κατάταξη του συνόλου των σχεδίων ενεργειών, και

ανεξάρτητους αξιολογητές, μέλη ΔΕΠ ΑΕΙ ή ερευνητές κατηγορίας Α, Β, Γ, των Ερευνητικών και Τεχνολογικών Κέντρων της χώρας ή μέλη του Μητρώου Επιστημόνων-Ερευνητών της Γενικής Γραμματείας Έρευνας και Τεχνολογίας με άνω των επτά (7) ετών εργασιακή εμπειρία, που ορίζονται με κριτήρια και δειγματοληπτική στατιστική μέθοδο που θα οριστούν με εγκύκλιο του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

Οι εκθέσεις αξιολόγησης που παραλαμβάνουν οι ανεξάρτητοι αξιολογητές, προς αξιολόγηση, είναι ανώνυμες, καθώς τα στοιχεία του αξιολογητή που τις συνέταξε είναι κωδικοποιημένα.

Οι Πρόεδροι των Γνωμοδοτικών Επιτροπών και οι ανεξάρτητοι αξιολογητές αξιολογούν τους αξιολογητές ως προς τις εκθέσεις αξιολόγησης, που συντάσσουν για κάθε πρόταση που έχουν αξιολογήσει, σε σχέση με τα παρακάτω κριτήρια:

α. τον σχολιασμό του αξιολογητή (ως προς τους στόχους, το σύστημα διαχείρισης, τη δυνατότητα υλοποίησης)

β. την τεκμηρίωση του αξιολογητή ως προς τη σαφήνεια και τον συγκεκριμένο χαρακτήρα

γ. την τεκμηρίωση του αξιολογητή ως προς τη συνέπεια της κρίσης του

δ. την αποτελεσματικότητα της έκθεσης σε σχέση με το έργο των γνωμοδοτικών επιτροπών

και βαθμολογούν στη συνέχεια, τις εκθέσεις αξιολόγησης κάθε αξιολογητή για καθένα από τα παραπάνω κριτήρια ξεχωριστά. Η κύρια διαφορά αναφορικά με την μεθοδολογία της εργασίας τους είναι η εξής:

Οι πρόεδροι των Γ.Ε. αξιολογούν τις εκθέσεις των αξιολογητών εστιάζοντας σε θέματα τεκμηρίωσης, σαφήνειας, συνέπειας κ.ο.κ.

Οι ανεξάρτητοι αξιολογητές αξιολογούν την έκθεση των αξιολογητών λαμβάνοντας υπόψη τους και την ίδια την πρόταση που αξιολογήθηκε. Με αυτόν τον τρόπο είναι σε θέση να διατυπώσουν κρίσεις ως προς το περιεχόμενο των σχολίων του αξιολογητή καθώς και την αντίστοιχη τεκμηρίωση που εξέθεσε.

Έτσι, ο βαθμός τόσο του ανεξάρτητου αξιολογητή όσο και των Προέδρων των Γνωμοδοτικών Επιτροπών αποτελούν ο καθένας ξεχωριστά το σταθμικό μέσο όρο των βαθμών των επιμέρους κριτηρίων.

Οι Πρόεδροι των Γνωμοδοτικών Επιτροπών και οι ανεξάρτητοι αξιολογητές - οι μεν ανεξαρτήτως των δε - απο-

τυπώνουν τη γνώμη τους για κάθε αξιολογητή ως προς την έκθεση αξιολόγησης που έχει συντάξει, στο έντυπο ΙΙ.2, που επισυνάπτεται στο Παράρτημα ΙΙ της παρούσας Απόφασης.

Άρθρο 13
Ο βαθμός αξιολόγησης (ΒΑ)

1. Μετά το τέλος κάθε κύκλου αξιολόγησης και την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης των αξιολογητών που συμμετείχαν σ' αυτόν, εισάγονται στο μηχανογραφικό σύστημα διαχείρισης του Ε.Μ.Α. τα στοιχεία και οι βαθμοί των εντύπων αξιολόγησης των αξόνων i και ii αντίστοιχα, για κάθε αξιολογητή.

Από εκεί προκύπτει αυτόματα ένας βαθμός για κάθε αξιολογητή, ο οποίος καλείται βαθμός αξιολόγησης (ΒΑ) και αντιστοιχεί μόνον στο συγκεκριμένο κύκλο αξιολόγησης, στον οποίο συμμετείχε ο αξιολογητής. Κάθε αξιολογητής, δηλαδή, αποκτά βαθμούς αξιολόγησης αντίστοιχους με τους κύκλους αξιολόγησης, που συμμετείχε.

2. Ο βαθμός αξιολόγησης (ΒΑ) αποτελείται από τους παρακάτω επιμέρους βαθμούς, που έχουν λάβει οι αντίστοιχες ενότητες κριτηρίων:

ΒΑi. Στάση και συμπεριφορά του αξιολογητή κατά την απασχόληση του στο έργο της αξιολόγησης,

ΒΑii. Ποιοτική αξιολόγηση της έκθεσης, που συντάσσει ο αξιολογητής για κάθε πρόταση που αξιολόγησε.

Καθεμιά από αυτές τις ενότητες κριτηρίων αποτελείται από τα επιμέρους κριτήρια που ορίζονται στις παρ. 12.1 & 12.2 παραπάνω, με διαφορετικούς συντελεστές βαρύτητας και κλίμακα βαθμολογίας το καθένα από 1 έως 100. Τα επιμέρους κριτήρια, οι αντίστοιχοι συντελεστές βαρύτητας και ο τρόπος βαθμολόγησης περιλαμβάνονται στο Παράρτημα IV, που επισυνάπτεται στην παρούσα Υπουργική Απόφαση.

3. Ο βαθμός αξιολόγησης (ΒΑ) κάθε αξιολογητή του Ε.Μ.Α. για κάθε κύκλο αξιολόγησης, στον οποίο συμμετείχε, υπολογίζεται:

$$ΒΑ = 0{,}25Χ\ ΒΑi + 0{,}75Χ\ ΒΑii$$

4. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας βαθμολόγησης και την εξαγωγή του βαθμού αξιολόγησης (ΒΑ) για κάθε κύκλο αξιολόγησης ενημερώνεται αντίστοιχα το Ατομικό Δελτίο του Αξιολογητή. (Παράρτημα ΙΙΙ)

Ο βαθμός αξιολόγησης (ΒΑ) κρατείται στο μηχανογραφικό σύστημα διαχείρισης του Ε.Μ.Α., για να χρησιμοποιηθεί τόσο στην αποτίμηση της συνολικής του απόδοσης, όσο και κατά την επαναβαθμολόγησή του.

Άρθρο 14
Τα επίπεδα απόδοσης των αξιολογητών

1. Για τη διαχρονική παρακολούθηση της εξέλιξης των αξιολογητών ως προς την ποιότητα των εργασιών που παρέχουν στο έργο της αξιολόγησης, όπου απασχολούνται, καθιερώνονται τρία επίπεδα, τα οποία καλούνται επίπεδα απόδοσης (εφ' εξής Ε.Α.).

Στα επίπεδα απόδοσης ταξινομούνται οι αξιολογητές του Ε.Μ.Α με κριτήριο την απόδοση τους στο έργο της αξιολόγησης.

Η απόδοση των αξιολογητών για την ταξινόμηση τους στα επίπεδα απόδοσης αποτιμάται σε μόρια απόδοσης (εφ' εξής ΜΑ), τα οποία συγκεντρώνει ο κάθε αξιολογητής με βάση τους βαθμούς αξιολόγησης (ΒΑ), που έχει αποκτήσει.

Η όλη διαδικασία μπορεί να έχει ως αποτέλεσμα ακόμα και την προσωρινή αναστολή της ιδιότητας του αξιολογητή, όταν διαπιστώνεται συστηματικά χαμηλή απόδοση κατά την εργασία του.

2. Ο εκάστοτε βαθμός αξιολόγησης (ΒΑ) κάθε αξιολογητή αμέσως μετά την εισαγωγή του στο μηχανογραφικό σύστημα διαχείρισης του Ε.Μ.Α. και προκειμένου να χρησιμοποιηθεί για την αποτίμηση της απόδοσης του, μετατρέπεται αυτόματα από το μηχανογραφικό σύστημα σε μόρια απόδοσης (ΜΑ).

Η διαδικασία μετατροπής του ΒΑ σε ΜΑ περιγράφεται στο παράρτημα IV της παρούσας.

3. Μετά την ολοκλήρωση του υπολογισμού των μορίων απόδοσης, το μηχανογραφικό σύστημα διαχείρισης του Ε.Μ.Α. παράγει για κάθε αξιολογητή ένα ειδικό διάγραμμα βαθμολογίας - χρόνου, στο οποίο παρουσιάζεται η συνολική πορεία απόδοσης και τα μόρια απόδοσης του αξιολογητή. Το διάγραμμα αυτό αποτελεί μέρος του Ατομικού Δελτίου του Αξιολογητή, που επισυνάπτεται στο Παράρτημα ΙΙΙ της παρούσας Απόφασης.

Η Γνωμοδοτική Επιτροπή, με βάση τα στοιχεία του διαγράμματος αυτού, αποφαίνεται για την ταξινόμηση των αξιολογητών στα τρία επίπεδα απόδοσης (ΕΑ), που καθιερώνονται, ανάλογα με το συνολικό αριθμό των μορίων, που συγκεντρώνει ο καθένας.

4. Τα επίπεδα απόδοσης χαρακτηρίζονται ως Α, Β & Γ, όπου Α είναι το υψηλότερο επίπεδο και Γ το χαμηλότερο. Τα αριθμητικά όρια κάθε επιπέδου καθώς και οι επιμέρους ιδιότητες ορίζονται στο παράρτημα IV.

Το επίπεδο απόδοσης Α

Το επίπεδο απόδοσης Α περιλαμβάνει τους αξιολογητές που διαθέτουν πολύ καλή έως άριστη απόδοση.

Στο επίπεδο αυτό εντάσσονται επίσης και οι αξιολογητές, που δεν έχουν ακόμα απασχοληθεί στην αξιολόγηση σχεδίων ενεργειών και κατά συνέπεια δεν έχουν ακόμα αποκτήσει βαθμό αξιολόγησης (ΒΑ).

Το επίπεδο απόδοσης Β

Το επίπεδο απόδοσης Β περιλαμβάνει τους αξιολογητές που διαθέτουν μέτρια απόδοση.

Οι αξιολογητές, που εντάσσονται στο επίπεδο απόδοσης Β συμμετέχουν μεν στις αξιολογήσεις σχεδίων ενεργειών ανθρωπίνων πόρων, αναστέλλεται όμως η συμμετοχή τους στη γ' φάση αξιολόγησης προτάσεων που υποβάλλονται για έγκριση και χρηματοδότηση στο πλαίσιο των προγραμμάτων ανθρωπίνων πόρων, ως μέλη των Γνωμοδοτικών Επιτροπών.

Το επίπεδο απόδοσης Γ

Το επίπεδο απόδοσης Γ περιλαμβάνει αξιολογητές ανεπαρκούς απόδοσης.

Οι αξιολογητές, που εντάσσονται στο επίπεδο απόδοσης Γ δεν ασκούν καμία λειτουργία ούτε αρμοδιότητα και αναστέλλεται προσωρινά η ιδιότητα τους, ως αξιολογητές του Ε.Μ.Α. Αυτό έχει ως αποτέλεσμα ότι δεν αναγράφονται σε κανέναν από τους ονομαστικούς πίνακες, που εκδίδει η Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ, με σκοπό την επιλογή αξιολογητών και την απασχόληση τους στο έργο της αξιολόγησης.

5. Μετά την ολοκλήρωση της παραπάνω διαδικασίας ταξινόμησης των αξιολογητών στα επίπεδα απόδοσης, η Γνωμοδοτική Επιτροπή του Ε.Μ.Α.:

α. συντάσσει ένα κοινό ονομαστικό πίνακα όλων των αξιολογητών, που είναι ενταγμένοι στα επίπεδα απόδοσης Α & Β, κατ' απόλυτη σειρά της βαθμολογίας τους, στον οποίον εμφανίζεται υποχρεωτικά η ένδειξη του επιπέδου, Α ή Β.,

β. συντάσσει ξεχωριστό ονομαστικό πίνακα για τους αξιολογητές που έχουν ενταχθεί στο επίπεδο Γ, στον οποίον εμφανίζεται η ημερομηνία ένταξης στο επίπεδο Γ, για καθέναν ξεχωριστά.

γ. ενημερώνει το Ατομικό Δελτίο του Αξιολογητή, ως προς την πορεία της απόδοσης του και το επίπεδο που έχει ενταχθεί.

ΜΕΡΟΣ VI
Η ΕΠΑΝΑΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΩΝ ΤΟΥ Ε.Μ.Α.

Άρθρο 15
Ο σκοπός της επαναβαθμολόγησης των αξιολογητών

Για τη συνεχή εξέλιξη και τη βελτίωση της θέσης των αξιολογητών στο Ενιαίο Μητρώο, προβλέπεται μια διαδικασία επαναβαθμολόγησης. Η διαδικασία επαναβαθμολόγησης στοχεύει:

α. στην τήρηση ενός επίκαιρου μητρώου ως προς την ποιότητα της απόδοσης των μελών του κατά την απασχόληση τους στο έργο της αξιολόγησης,

β. στην κατάταξη των αξιολογητών στο Ε.Μ.Α. αφ΄ ενός με κριτήριο το σύνολο των προσόντων τους και αφ΄ ετέρου βάσει της ποιότητας της εργασίας τους (στοιχεία αξιολόγησής τους).

Η διαδικασία επαναβαθμολόγησης των αξιολογητών τροφοδοτείται σωρευτικά από το βαθμό ένταξης (ΒΕ) κάθε αξιολογητή και τις τυχόν τροποποιήσεις του, και από το βαθμό ή τους βαθμούς αξιολόγησης (ΒΑ) και ολοκληρώνεται με τη διαμόρφωση του βαθμού κατάταξης (ΒΚ).

Άρθρο 16
Ο βαθμός κατάταξης (ΒΚ)

1. Η διαδικασία επαναβαθμολόγησης των αξιολογητών ενεργοποιείται από τη Γνωμοδοτική Επιτροπή του ΕΜΑ, η οποία δύναται να εισάγει το θέμα σε οποιαδήποτε από τις συνόδους της κρίνει σκόπιμο.

Η διαδικασία επαναβαθμολόγησης πραγματοποιείται από το μηχανογραφικό σύστημα διαχείρισης του Ε.Μ.Α., από το οποίο προκύπτει αυτόματα ένας νέος βαθμός για κάθε αξιολογητή, ο οποίος καλείται βαθμός κατάταξης (ΒΚ) και οποίος είναι μοναδικός για κάθε αξιολογητή μέχρι την τροποποίηση του.

Σημειώνεται ότι, ο βαθμός ένταξης (ΒΕ) μπορεί να είναι είτε ο βαθμός, τον οποίον έλαβε ο αξιολογητής κατά την ένταξη του στο Ε.Μ.Α., είτε ο βαθμός που προέκυψε μετά την τροποποίηση των στοιχείων των τυπικών του προσόντων ή/και της επαγγελματικής του εμπειρίας. Σε περίπτωση που ο αξιολογητής δεν συμμετείχε σε κανένα κύκλο αξιολόγησης, τότε ο βαθμός κατάταξης (ΒΚ) είναι ίδιος με τον εκάστοτε βαθμό ένταξης (ΒΕ) του.

2. Ο βαθμός κατάταξης (ΒΚ) κάθε αξιολογητή υπολογίζεται ως εξής:

$$BKn = 0,3 \times BE + 0,7 \times (BA1 + BA2 + \ldots + BAn) / n$$

στον οποίο ο δείκτης n εκφράζει το πλήθος των κύκλων αξιολόγησης, στους οποίους συμμετείχε ο αξιολογητής και παίρνει ακέραιες τιμές από 1 ως άπειρο.

4. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας επαναβαθμολόγησης για την εξαγωγή του βαθμού κατάταξης (ΒΚ), αφ' ενός συντάσσεται ο ονομαστικός πίνακας, όλων των αξιολογητών του Ε.Μ.Α., κατ' απόλυτη σειρά του βαθμού κατάταξης (ΒΚ), αφ' ετέρου ενημερώνεται το Ατομικό Δελτίο του Αξιολογητή ως προς τα σημεία που σχετίζονται με το βαθμό κατάταξης (ΒΚ).

ΜΕΡΟΣ VII
ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 17

1. Η παρούσα Απόφαση αντικαθιστά εξ ολοκλήρου τις με αρ. 106543/16.498 και 111531/18.6.99 Αποφάσεις του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, οι οποίες είναι σε ισχύ μέχρι τη δημοσίευση της παρούσας.

2. Αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Απόφασης αποτελούν τα Παραρτήματα I - V, που ακολουθούν:

Παράρτημα I: ΕΝΤΥΠΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΝΤΑΞΗ ΤΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΩΝ ΣΤΟ Ε.Μ.Α.

I.1 Φύλλα αιτήσεων για την υποβολή υποψηφιότητας ή την τροποποίηση στοιχείων στο Ε.Μ.Α.

I.2 Μηχανογραφικό έντυπο για την υποβολή υποψηφιότητας ή την τροποποίηση στοιχείων στο Ε.Μ.Α.

I.3 Έντυπο για την ένταξη και την αξιολόγηση των υποψηφίων από τη Διαρκή Γνωμοδοτική Επιτροπή του Ε.Μ.Α.

Παράρτημα II: ΕΝΤΥΠΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΩΝ ΤΟΥ Ε.Μ.Α..

II.1 Αξονας i: Η στάση και η συμπεριφορά των αξιολογητών

II.2 Αξονας ii: Οι εκθέσεις αξιολόγησης των αξιολογητών

Παράρτημα III: ΑΤΟΜΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΤΟΥ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗ

Παράρτημα IV: ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ ΤΟΥ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗ

3. Αξιολογητές που ήδη έχουν ενταχθεί στο ΕΜΑ πριν την έκδοση της παρούσας και εμπίπτουν σε μια από τις εξαιρέσεις της παρ. 3 του άρθρου 3 καθίστανται αυτομάτως ανενεργοί και δεν μπορούν να επιλεγούν για καμία από τις δραστηριότητες αξιολογητών του ΕΜΑ. Η Διαρκής Γνωμοδοτική Επιτροπή συντάσσει σχετικούς καταλόγους σε κάθε σχετική μεταβολή.

4. Οι βαθμοί ΒΕ θα επαναπαραχθούν για όλους τους υπάρχοντες αξιολογητές από το μηχανογραφικό σύστημα του ΕΜΑ, σύμφωνα με τα ισχύοντα για την παραγωγή του βαθμού ΒΕ στην παρούσα απόφαση χρησιμοποιώντας τους επιμέρους βαθμούς τυπικών προσόντων, εμπειρίας και συνέντευξης που έχουν ήδη λάβει κατά την διαδικασία ένταξης τους στο ΕΜΑ.

5. Για την αξιολόγηση αξιολογητών που συμμετείχαν σε αξιολογήσεις ενεργειών ΕΚΤ προ της δημοσίευσης της παρούσας, εφαρμόζεται το άρθρο 12 της παρούσας και ο εξ' αυτού παραγόμενος βαθμός θεωρείται ο βαθμός αξιολόγησης ΒΑ και ακολουθούνται όλες οι περαιτέρω προβλεπόμενες από την παρούσα ενέργειες.

6. Για την καλή εφαρμογή της παρούσας Απόφασης επισυνάπτεται το «Εγχειρίδιο Εφαρμογής του Συστήματος Διαχείρισης του Ενιαίου Μητρώου Αξιολογητών», το οποίο συνοδεύει την παρούσα Απόφαση και επικαιροποιείται αναλόγως των αναγκών. Επίσης τα παραρτήματα I, II, III, & IV της παρ. 2 του παρόντος άρθρου μπορούν να μεταβληθούν ως προς τα τυπικά τους χαρακτηριστικά με απόφαση της Γενικής Γραμματέως Διαχείρισης Κοινοτικών & Άλλων Πόρων.

Η απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 26 Ιουλίου 2001

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
Α. ΓΙΑΝΝΙΤΣΗΣ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΛΛΩΝ ΠΟΡΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I

ΕΝΤΥΠΟ I.1

ΕΝΤΑΞΗ ΤΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΩΝ ΣΤΟ Ε.Μ.Α.

Φύλλα αιτήσεων
για την υποβολή υποψηφιότητας ή την τροποποίηση στοιχείων

ΕΝΙΑΙΟ ΜΗΤΡΩΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΩΝ

Προς τη
Διαρκή Γνωμοδοτική Επιτροπή
του Ε.Μ.Α.

Υπουργείο Εργασίας
& Κοινωνικών Ασφαλίσεων
Πειραιώς 40, 101 82 ΑΘΗΝΑ

ΑΙΤΗΣΗ

....
[ονοματεπώνυμο]

....
[οδός & αριθμός]

....
[ταχ. κωδ. & πόλη]

....
[τηλέφωνα]

....
[fax η/και e-mail]

............., ...
[τόπος, ημερομηνία υποβολής]

Συνημμένα :

Σύνολο δικαιολογητικών :
[αριθμητικά]

Θέμα: Υποβολή υποψηφιότητας στο ΕΜΑ

Σας υποβάλω σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος απαριθμεί .... σελίδες στο σύνολο του και περιλαμβάνει :

α. το έντυπο υποβολής υποψηφιότητας στο ΕΜΑ, υπογεγραμμένο και συμπληρωμένο και

β. όλα τα απαιτούμενα από την Υ.Α. 4032/ 26-7-2001 δικαιολογητικά έγγραφα

για την υποστήριξη της υποψηφιότητας μου και παρακαλώ για την ένταξη μου στο Ε.Μ.Α., σύμφωνα με τα προσόντα μου.

Με την παρούσα αίτηση δηλώνω ότι αποδέχομαι να χρησιμοποιούνται τα στοιχεία τα οποία υποβάλλονται μόνο για τον σκοπό τον οποίο ζητήθηκαν, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2472/97 περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Ο/Η
ΑΙΤΩΝ/ΟΥΣΑ
[*υπογραφή*]

Παράρτημα Υ.Α. 4032/26-07/2001

Προς τη
Διαρκή Γνωμοδοτική Επιτροπή
του Ε.Μ.Α.

Υπουργείο Εργασίας
& Κοινωνικών Ασφαλίσεων
Πειραιώς 40, 101 82 ΑΘΗΝΑ

ΑΙΤΗΣΗ

Αρ.Μητρώου ΕΜΑ : [ ]

....
[ονοματεπώνυμο]

....
[οδός & αριθμός]

....
[ταχ. κωδ. & πόλη]

....
[τηλέφωνα]

....
[fax η/και e-mail]

.... , ...
[τόπος, ημερομηνία υποβολής]

Θέμα: Τροποποίηση στοιχείων στο ΕΜΑ

Σας υποβάλω νέα στοιχεία με τις αλλαγές που έχουν προκύψει στα στοιχεία με τα οποία είμαι καταχωρημένος στο ΕΜΑ και περιλαμβάνονται στα κεφάλαια :

- ☐ Α. Γενικά Στοιχεία
- ☐ Β. Στοιχεία προσόντων
- ☐ Γ. Προτιμήσεις Περιφερειών
- ☐ Γ. Προτιμήσεις Θ.Π. / Ο.Σ.

καθώς επίσης και τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν τις αντίστοιχες αλλαγές, σύμφωνα με την Υ.Α. 4032/ 26-7-2001.
Παρακαλώ για την αποδοχή τους και την αντίστοιχη τροποποίηση των στοιχείων με τα οποία έχω ενταχθεί στο Ε.Μ.Α.

Με την παρούσα αίτηση δηλώνω ότι αποδέχομαι να χρησιμοποιούνται τα στοιχεία τα οποία υποβάλλονται μόνο για τον σκοπό τον οποίο ζητήθηκαν, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2472/97 περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

<u>*Συνημμένα*</u> :

Σύνολο δικαιολογητικών :
[αριθμητικά]

Ο/Η
ΑΙΤΩΝ/ΟΥΣΑ
[*υπογραφή*]

Παράρτημα Υ.Α. 4032/26-07/2001

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΛΛΩΝ ΠΟΡΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι
στην Υ.Α.4032 /26-07-2001

ΕΝΤΥΠΟ Ι.2

ΕΝΤΑΞΗ ΤΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΩΝ ΣΤΟ Ε.Μ.Α.

Μηχανογραφημένο έντυπο
για την υποβολή υποψηφιότητας ή την τροποποίηση στοιχείων

ΕΝΙΑΙΟ ΜΗΤΡΩΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΩΝ

ΕΝΤΥΠΟ Ι.2

ΥΠΟΒΟΛΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ *ή/και* ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ[1]

Υποβολή Υποψηφιότητας ☐

Τροποποίηση Στοιχείων ☐

Αριθμός Μητρώου Ε.Μ.Α. ☐

Ενότητες[2], για τις οποίες ζητείται τροποποίηση στοιχείων :

Α. Γενικά στοιχεία αξιολογητή

1	2	3
4	5	6

Β. Προσόντα αξιολογητή

7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18

Γ. Προτιμήσεις αξιολογητή

19	20	21

Κατάλογος Δικαιολογητικών[3] *(για υποβολή υποψηφιότητας ή /και τροποποίηση στοιχείων)*

Α/Α	Περιγραφή αντικειμένου	Φορέας

[1] Τσεκάρετε την αντίστοιχη επιλογή κατά περίπτωση
[2] Τσεκάρετε τις ενότητες, για τις οποίες ζητάτε να γίνει τροποποίηση στοιχείων
[3] Κατά τη συμπλήρωση του παρόντος εντύπου, παρακαλείστε να σημειώνετε σε κάθε εγγραφή τον α/α του δικαιολογητικού, που αντιστοιχεί στη συγκεκριμένη εγγραφή.

Α. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗ

(Ενότητες 1 - 6)

Ενότητα 1.: Ατομικά στοιχεία[4]

Επώνυμο	: ....
Ονομα	: ....
Ονομα πατρός	: ....
Δελ. Αστ. Ταυτότητας	: ....

Τόπος κατοικίας

Οδός : .... Αρ. : .... Πόλη : .... Τ.Κ. : ....

Α.Φ.Μ. : .... Δ.Ο.Υ. : ....

Ημερομηνία γέννησης : ....

Φύλο : **Ανδρας** ☐ **Γυναίκα** ☐

Ενότητα 2.: Στοιχεία Αλληλογραφίας[5]

Διεύθυνση : ....

Πόλη : .... **Ταχ. Κωδ. :** ....

Νομός : .... **Περιφέρεια :** ....

Τηλέφωνα : ....

Fax : .... **E – mail :** ....

4 Σε περίπτωση τροποποίησης στοιχείων, τα στοιχεία που βρίσκονται στο πλαίσιο συμπληρώνονται υποχρεωτικά.

5 Συμπληρώστε τα στοιχεία, στα οποία επιθυμείτε να ενημερώνεστε για το Ε.Μ.Α., ανεξαρτήτως αν είναι η δ/νση κατοικίας σας, εργασίας σας ή άλλη.

Ενότητα 3.: Στοιχεία Επαγγέλματος[6]

Επάγγελμα *(πιν. 2)*[7]**:** .... ☐

Μορφή άσκησης επαγγέλματος :

Εργοδότης ☐ **Μισθωτός** ☐ **Αυτοαπασχολούμενος** ☐

Κλάδος οικονομικής δραστηριότητας *(πίνακας 1)* ☐

Επωνυμία φορέα[8] : .... ☐

Είδος φορέα / επιχείρησης *(πίνακας 6)* **:** ☐

Θέση φορέα / επιχείρησης *(πίνακας 7)* **:** ☐

Ενότητα 4.: Διεύθυνση εργασίας

Ον/πώνυμο Εργοδότη ή Προισταμένου[9] : ....

Διεύθυνση : ....

Πόλη : .... **Ταχ. Κωδ. :** ....

Νομός : .... **Περιφέρεια :** ....

Τηλέφωνα : ....

Fax : .... **E – mail :** ....

[6] Συμπληρώστε τον πλήρη τίτλο και τον κωδικό που αντιστοιχούν στα στοιχεία σας από τον αναφερόμενο πίνακα.
[7] Η αρίθμηση των πινάκων αντιστοιχεί στους πίνακες που περιλαμβάνονται στο 'Εγχειρίδιο για την εφαρμογή του συστήματος διαχείρισης του ΕΜΑ'
[8] Ολες οι γκρίζες περιοχές που απαντώνται στο εξής στο έντυπο αυτό συμπληρώνονται από την υπηρεσία.
[9] Σε περίπτωση μισθωτής εργασίας

Ενότητα 5. Σημερινή σχέση συνεργασίας με Κ.Ε.Κ. ή ΚΕ.Σ.Υ.Υ.

Διατηρείτε σήμερα σχέση συνεργασίας με Κ.Ε.Κ., ΚΕ.Σ.Υ.Υ. ή Εξειδικευμένο Κέντρο ; ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐

Αν ναι, συμπληρώσατε :

Επωνυμία Φορέα : ....

Είδος σχέσης συνεργασίας : .... ☐

Αντικείμενο απασχόλησης : .... ☐

Εναρξη απασχόλησης : Μήνας ☐ Ετος ☐

Ενότητα 6. Προηγούμενη εργασιακή σχέση με Κ.Ε.Κ. ή ΚΕ.Σ.Υ.Υ.

Είχατε στο παρελθόν οποιασδήποτε μορφής εργασιακή σχέση με Κ.Ε.Κ., ΚΕ.Σ.Υ.Υ. ή Εξειδικευμένο Κέντρο ; ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐

Αν ναι, συμπληρώσατε :

Επωνυμία Φορέα : ....

Είδος εργασιακής σχέσης.
Τσεκάρετε μεταξύ των παρακάτω επιλογών :

Ιδιοκτήτης ☐ Διευθυντής ☐ Διευθυντής Κατάρτισης ☐

Άλλο
Συμπληρώςατε ☐ ....

Αντικείμενο απαςχόλησης : .... ☐

Εναρξη απασχόλησης : Μήνας ☐ Ετος ☐

Λήξη απασχόλησης : Μήνας ☐ Ετος ☐

Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗ

(Ενότητες 7 - 18)

Ενότητα 7. Σπουδές Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης

α/α	Εκπαιδευτικό Ίδρυμα – Τμήμα από το οποίο χορηγήθηκε το πτυχίο	Πόλη	Χώρα	Επίπεδο Πτυχίου	Ακριβής Τίτλος Πτυχίου	Ημερομηνία Χορήγησης	Θεματικό Αντικείμενο (Πίνακας 2)	Ομάδες Στόχοι (Πίνακας 3)
				ΑΕΙ ☐ ΤΕΙ ☐		.../.../...	☐☐☐☐	1 2 3 4 / 5 6 7 8 / 9 10 11 12
	Επαλήθευση Κατόπιν ελέγχου ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐			ΑΕΙ ☐ ΤΕΙ ☐			☐☐☐☐	☐☐☐☐☐
				ΑΕΙ ☐ ΤΕΙ ☐		.../.../...	☐☐☐☐	1 2 3 4 / 5 6 7 8 / 9 10 11 12
	Επαλήθευση Κατόπιν ελέγχου ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐			ΑΕΙ ☐ ΤΕΙ ☐			☐☐☐☐	☐☐☐☐☐

Ενότητα 8. Μεταπτυχιακές Σπουδές

α/α	Εκπαιδευτικό Ίδρυμα – Τμήμα από το οποίο χορηγήθηκε το πτυχίο	Πόλη	Χώρα	Επίπεδο Πτυχίου	Θέμα Διατριβής	Ημερομηνία Χορήγησης	Θεματικό Αντικείμενο (Πίνακας 2)	Ομάδες Στόχοι (Πίνακας 3)
				Μάστερ ☐ Διδακτορικό ☐		.../.../...		1 2 3 4 / 5 6 7 8 / 9 10 11 12
	Επαλήθευση Κατόπιν ελέγχου ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐			Μάστερ ☐ Διδακτορικό ☐			☐☐☐☐	☐☐☐☐☐
				Μάστερ ☐ Διδακτορικό ☐		.../.../...		1 2 3 4 / 5 6 7 8 / 9 10 11 12
	Επαλήθευση Κατόπιν ελέγχου ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐			Μάστερ ☐ Διδακτορικό ☐			☐☐☐☐	☐☐☐☐☐

Ενότητα 9. Μεταπτυχιακή επιμόρφωση

α/α	Επωνυμία Φορέα, που υλοποίησε Το πρόγραμμα κατάρτισης	Πόλη	Χώρα	Τίτλος Βεβαίωσης	Ημερομηνία	Θεματικό Αντικείμενο (Πίνακας 2)	Ομάδες Στόχοι (Πίνακας 3)	Διάρκεια σε ώρες
					..../..../....	☐☐☐☐	1 2 3 4 / 5 6 7 8 / 9 10 11 12	☐☐☐
	Επαλήθευση Κατόπιν ελέγχου ΝΑΙ ΟΧΙ					☐☐☐☐	☐☐☐☐☐	
					..../..../....	☐☐☐☐	1 2 3 4 / 5 6 7 8 / 9 10 11 12	☐☐☐
	Επαλήθευση Κατόπιν ελέγχου ΝΑΙ ΟΧΙ					☐☐☐☐	☐☐☐☐☐	

Ενότητα 10. Γλώσσες

α/α	Γλώσσα	Επίπεδο γνώσης			Τίτλος Σπουδών	Επίπεδο Proficiency	Επαλήθευση κατόπιν ελέγχου (συμπληρώνεται μόνο αν το πεδίο «Επίπεδο Proficiency» είναι ΝΑΙ)
		Άριστα	Καλά	Μέτρια			
	Αγγλικά					ΝΑΙ ΟΧΙ	ΝΑΙ ΟΧΙ
	Γαλλικά					ΝΑΙ ΟΧΙ	ΝΑΙ ΟΧΙ
	Γερμανικά					ΝΑΙ ΟΧΙ	ΝΑΙ ΟΧΙ
	Άλλη (να συμπληρωθεί)					ΝΑΙ ΟΧΙ	ΝΑΙ ΟΧΙ

Ενότητα 11. Εμπειρία στην αξιολόγηση προγραμμάτων ή ενεργειών κατά την τελευταία πενταετία

α/α	Επωνυμία Φορέα για τον οποίο έγινε η αξιολόγηση	Είδος Φορέα (Πίνακας 6)	Κατηγορία Ενέργειας (Πίνακας 9)	Έναρξη - Λήξη (Μήνας, Έτος)	Θεματικά Πεδία (Πίνακας 4)	Ομάδες Στόχοι (Πίνακας 3)	Συνολικός Αριθμός Προγραμμάτων
				Έναρξη Λήξη	1 2 3 4 5 6 7 8 9	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	
	Επαλήθευση κατόπιν ελέγχου NAI OXI						
				Έναρξη Λήξη	1 2 3 4 5 6 7 8 9	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	
	Επαλήθευση κατόπιν ελέγχου NAI OXI						
				Έναρξη Λήξη	1 2 3 4 5 6 7 8 9	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	
	Επαλήθευση κατόπιν ελέγχου NAI OXI						
				Έναρξη Λήξη	1 2 3 4 5 6 7 8 9	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	
	Επαλήθευση κατόπιν ελέγχου NAI OXI						
				Έναρξη Λήξη	1 2 3 4 5 6 7 8 9	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	
	Επαλήθευση κατόπιν ελέγχου NAI OXI						

Ενότητα 12. Εμπειρία στην αξιολόγηση προγραμμάτων ή ενεργειών πριν από την τελευταία πενταετία

α/α	Επωνυμία Φορέα για τον οποίο έγινε η αξιολόγηση	Είδος Φορέα (Πίνακας 6)	Κατηγορία Ενέργειας (Πίνακας 9)	Έναρξη (Μήνας, Έτος)	Θεματικά Πεδία (Πίνακας 4)	Ομάδες Στόχοι (Πίνακας 3)	Συνολικός Αριθμός Προγραμμάτων
				Έναρξη Λήξη	1 2 3 4 5 6 7 8 9	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	
	Επαλήθευση κατόπιν ελέγχου NAI OXI						
				Έναρξη Λήξη	1 2 3 4 5 6 7 8 9	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	
	Επαλήθευση κατόπιν ελέγχου NAI OXI						
				Έναρξη Λήξη	1 2 3 4 5 6 7 8 9	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	
	Επαλήθευση κατόπιν ελέγχου NAI OXI						
				Έναρξη Λήξη	1 2 3 4 5 6 7 8 9	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	
	Επαλήθευση κατόπιν ελέγχου NAI OXI						
				Έναρξη Λήξη	1 2 3 4 5 6 7 8 9	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	
	Επαλήθευση κατόπιν ελέγχου NAI OXI						

Ενότητα 13. Εμπειρία στο σχεδιασμό ή το συντονισμό ή τη διαχείριση προγραμμάτων ή ενεργειών ανθρωπίνων πόρων κατά την τελευταία πενταετία

α/α	Επωνυμία Φορέα	Τίτλος Προγράμματος	Είδος Φορέα (Πίν. 6)	Θέση – Ιδιότητα (Πίν. 7)	Κατηγορία ενέργειας (Πίνακας 9)	Ολοκληρωμένο Πρόγραμμα (Παραρτ.ΙΙ)	Θεματικά Πεδία (Πίνακας 4)	Έναρξη – Λήξη (Μήνας, Έτος)	Ομάδες Στόχοι (Πίνακας 3)
						ΝΑΙ ΟΧΙ	1 2 3 4 5 6 7 8 9	Έναρξη Λήξη	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12
	Επαλήθευση κατόπιν ελέγχου ΝΑΙ ΟΧΙ					ΝΑΙ ΟΧΙ			
						ΝΑΙ ΟΧΙ	1 2 3 4 5 6 7 8 9	Έναρξη Λήξη	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12
	Επαλήθευση κατόπιν ελέγχου ΝΑΙ ΟΧΙ					ΝΑΙ ΟΧΙ			
						ΝΑΙ ΟΧΙ	1 2 3 4 5 6 7 8 9	Έναρξη Λήξη	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12
	Επαλήθευση κατόπιν ελέγχου ΝΑΙ ΟΧΙ					ΝΑΙ ΟΧΙ			
						ΝΑΙ ΟΧΙ	1 2 3 4 5 6 7 8 9	Έναρξη Λήξη	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12
	Επαλήθευση κατόπιν ελέγχου ΝΑΙ ΟΧΙ					ΝΑΙ ΟΧΙ			
						ΝΑΙ ΟΧΙ	1 2 3 4 5 6 7 8 9	Έναρξη Λήξη	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12
	Επαλήθευση κατόπιν ελέγχου ΝΑΙ ΟΧΙ					ΝΑΙ ΟΧΙ			

Ενότητα 14. Εμπειρία στο σχεδιασμό ή το συντονισμό ή τη διαχείριση προγραμμάτων ή ενεργειών ανθρωπίνων πόρων πριν από την τελευταία πενταετία

α/α	Επωνυμία Φορέα	Τίτλος Προγράμματος	Είδος Φορέα (Πίν. 6)	Θέση – Ιδιότητα (Πίν. 7)	Κατηγορία ενέργειας (Πίνακας 9)	Ολοκληρωμένο Πρόγραμμα (Παραρτ. ΙΙ)	Θεματικά Πεδία (Πίνακας 4)	Έναρξη – Λήξη (Μήνας, Έτος)	Ομάδες Στόχοι (Πίνακας 3)
						ΝΑΙ ΟΧΙ	1 2 3 4 5 6 7 8 9	Έναρξη Λήξη	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12
	Επαλήθευση κατόπιν ελέγχου ΝΑΙ ΟΧΙ					ΝΑΙ ΟΧΙ			
						ΝΑΙ ΟΧΙ	1 2 3 4 5 6 7 8 9	Έναρξη Λήξη	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12
	Επαλήθευση κατόπιν ελέγχου ΝΑΙ ΟΧΙ					ΝΑΙ ΟΧΙ			
						ΝΑΙ ΟΧΙ	1 2 3 4 5 6 7 8 9	Έναρξη Λήξη	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12
	Επαλήθευση κατόπιν ελέγχου ΝΑΙ ΟΧΙ					ΝΑΙ ΟΧΙ			
						ΝΑΙ ΟΧΙ	1 2 3 4 5 6 7 8 9	Έναρξη Λήξη	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12
	Επαλήθευση κατόπιν ελέγχου ΝΑΙ ΟΧΙ					ΝΑΙ ΟΧΙ			
						ΝΑΙ ΟΧΙ	1 2 3 4 5 6 7 8 9	Έναρξη Λήξη	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12
	Επαλήθευση κατόπιν ελέγχου ΝΑΙ ΟΧΙ					ΝΑΙ ΟΧΙ			

Ενότητα 15. Εμπειρία στην επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση κατά την τελευταία πενταετία

α/α	Επωνυμία Φορέα για τον οποίο έγινε η κατάρτιση	Είδος Φορέα (Πίνακας 6)	Κατηγορία Εν. Εκπαίδευσης (Πίνακας 10)	Θεματικά Πεδία (Πίνακας 4)	Ομάδες Στόχοι (Πίνακας 3)	Έναρξη –Λήξη (Έτος, Μήνας)	Χρονικό Διάστημα (Μήνες)	Ώρες (μόνο για κατηγορίες 1-7, Πίνακα 10)
				1 2 3 4 5 6 7 8 9	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	Έναρξη Λήξη		
	ΝΑΙ ΟΧΙ							
				1 2 3 4 5 6 7 8 9	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	Έναρξη Λήξη		
	ΝΑΙ ΟΧΙ							
				1 2 3 4 5 6 7 8 9	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	Έναρξη Λήξη		
	ΝΑΙ ΟΧΙ							
				1 2 3 4 5 6 7 8 9	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	Έναρξη Λήξη		
	ΝΑΙ ΟΧΙ							
				1 2 3 4 5 6 7 8 9	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	Έναρξη Λήξη		
	ΝΑΙ ΟΧΙ							

Ενότητα 16. Εμπειρία στην επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση κατά την τελευταία πενταετία

α/α	Επωνυμία Φορέα για τον οποίο έγινε η κατάρτιση	Είδος Φορέα (Πίνακας 6)	Κατηγορία Εν. Εκπαίδευσης (Πίνακας 10)	Θεματικά Πεδία (Πίνακας 4)	Ομάδες Στόχοι (Πίνακας 3)	Έναρξη –Λήξη (Έτος, Μήνας)	Χρονικό Διάστημα (Μήνες)	Ώρες (μόνο για κατηγορίες 1-7, Πίνακα 10)
				1 2 3 4 / 5 6 7 8 9	1 2 3 4 / 5 6 7 8 / 9 10 11 12	Έναρξη / Λήξη		
	ΝΑΙ ΟΧΙ							
				1 2 3 4 / 5 6 7 8 9	1 2 3 4 / 5 6 7 8 / 9 10 11 12	Έναρξη / Λήξη		
	ΝΑΙ ΟΧΙ							
				1 2 3 4 / 5 6 7 8 9	1 2 3 4 / 5 6 7 8 / 9 10 11 12	Έναρξη / Λήξη		
	ΝΑΙ ΟΧΙ							
				1 2 3 4 / 5 6 7 8 9	1 2 3 4 / 5 6 7 8 / 9 10 11 12	Έναρξη / Λήξη		
	ΝΑΙ ΟΧΙ							
				1 2 3 4 / 5 6 7 8 9	1 2 3 4 / 5 6 7 8 / 9 10 11 12	Έναρξη / Λήξη		
	ΝΑΙ ΟΧΙ							

Ενότητα 17. Εμπειρία στο σχεδιασμό ή το συντονισμό ή τη διαχείριση ή τον έλεγχο προγραμμάτων και ενεργειών παροχής συνοδευτικών, μελετητικών και άλλων υποστηρικτικών υπηρεσιών στον τομέα ανθρωπίνων πόρων, κατά την τελευταία δεκαετία

α/α	Επωνυμία Φορέα	Είδος Φορέα (Πίνακας 6)	Θέση - Ιδιότητα (Πίνακας 7)	Αντικείμενο Εργασίας Θεματικό Αντικείμενο (Πίνακας 2)	Έναρξη – Λήξη (Μήνας, Έτος)	Ανθρωπο-μήνες Εργασίας	Εργασία	Ομάδες Στόχοι (Πίνακας 3)	Είδος Δρασ/τητας σε σχέση με τις Ομάδες Στόχους (Πίνακας 11)
					Έναρξ Λήξη		Αμειβόμενη Εθελοντική	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	
	Επαλήθευση κατόπιν ελέγχου NAI OXI								
					Έναρξ Λήξη		Αμειβόμενη Εθελοντική	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	
	Επαλήθευση κατόπιν ελέγχου NAI OXI								
					Έναρξ Λήξη		Αμειβόμενη Εθελοντική	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	
	Επαλήθευση κατόπιν ελέγχου NAI OXI								
					Έναρξ Λήξη		Αμειβόμενη Εθελοντική	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	
	Επαλήθευση κατόπιν ελέγχου NAI OXI								
					Έναρξ Λήξη		Αμειβόμενη Εθελοντική	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	
	Επαλήθευση κατόπιν ελέγχου NAI OXI								

Ενότητα 18. Επαγγελματική εμπειρία συναφής με το γνωστικό αντικείμενο σπουδών

α/α	Επωνυμία Φορέα - Επιχείρησης	Είδος Φορέα (Πίνακας 6)	Θέση – Ιδιότητα (Πίνακας 7)	Αντικείμενο Εργασίας Θεματικό Αντικείμενο (Πίνακας 2)	Έναρξη – Λήξη (Μήνας, Έτος)	Ανθρωπο-μήνες Εργασίας	Ομάδες Στόχοι (Πίνακας 3)
					Έναρξη Λήξη		1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12
	Επαλήθευση κατόπιν ελέγχου NAI OXI						
					Έναρξη Λήξη		1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12
	Επαλήθευση κατόπιν ελέγχου NAI OXI						
					Έναρξη Λήξη		1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12
	Επαλήθευση κατόπιν ελέγχου NAI OXI						
					Έναρξη Λήξη		1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12
	Επαλήθευση κατόπιν ελέγχου NAI OXI						
					Έναρξη Λήξη		1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12
	Επαλήθευση κατόπιν ελέγχου NAI OXI						

Ενότητα 18. Επαγγελματική εμπειρία συναφής με το γνωστικό αντικείμενο σπουδών *(συνέχεια)*

Παρακαλώ τεκμηριώσατε τη συνάφεια της επαγγελματικής σας εμπειρίας με το θεματικό αντικείμενο

Γ. ΠΡΟΤΙΜΗΣΕΙΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗ

(Ενότητες 19 - 21)

Ενότητα 19. Εκδήλωση προτίμησης για τα Θεματικά Πεδία

Κωδικός	*Περιγραφή*	*Σειρά Προτεραιότητας*
1	Περιβάλλον	
2	Υγεία Πρόνοια	
3	Πολιτισμός, Αθλητισμός, Μέσα μαζικής Ενημέρωσης και Επικοινωνίες	
4	Παιδαγωγική και Εκπαίδευση Εκπαιδευτών	
5	Οικονομία και Διοίκηση	
6	Πληροφορική	
7	Τουρισμός και Παροχή Υπηρεσιών	
8	Πρωτογενής Τομέας	
9	Μεταφορές και Τεχνικά Επαγγέλματα	

Ενότητα 20. Εκδήλωση προτίμησης για τις Ομάδες Στόχους

Κωδικός	*Περιγραφή*	*Σειρά Προτεραιότητας*
1	Άτομα με ειδικές σωματικές ανάγκες	
2	Άτομα με διανοητικά προβλήματα και ψυχικές ασθένειες	
3	Παλιννοστούντες Μετανάστες και Πρόσφυγες	
4	Φυλακισμένοι ή προσφάτως αποφυλακισμένοι	
5	Ανήλικοι παραβάτες	
6	Άτομα, εξαρτημένα από ουσίες, ή που βρίσκονται ή έχουν ολοκληρώσει τη διαδικασία απεξάρτησης	
7	Αρχηγοί μονογονεϊκών οικογενειών (κυρίως γυναίκες)	
8	Άτομα σε ένδεια, διαβιούντα σε γεωγραφικώς απομακρυσμένες ορεινές ή νησιωτικές περιοχές	
9	Άτομα με γλωσσικές, πολιτισμικές και θρησκευτικές ιδιαιτερότητες (π.χ. Τσιγγάνοι, Πομάκοι κ.λ.π.)	
10	Γυναίκες με προβλήματα πρόσβασης στην αγορά εργασίας	
11	Νέοι άνεργοι, κάτω των 25 ετών	
12	Μεγάλης ηλικίας άνεργοι	

Ενότητα 21. Εκδήλωση προτίμησης για τις Διοικητικές Περιφέρειες της Χώρας

Κωδικός	*Περιγραφή*	*Εκδήλωση Προτίμησης*
1	Ανατολική Μακεδονία – Θράκη	
2	Κεντρική Μακεδονία	
3	Δυτική Μακεδονία	
4	Ήπειρος	
5	Θεσσαλία	
6	Ιόνια Νησιά	
7	Δυτική Ελλάδα	
8	Στερεά Ελλάδα	
9	Αττική	
10	Πελοπόννησος	
11	Βόρειο Αιγαίο	
12	Νότιο Αιγαίο	
13	Κρήτη	

…………..., ………………………
[*τόπος, ημερομηνία*]

Ο ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ / Ο ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗΣ
[*ονοματεπώνυμο, υπογραφή*]

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΛΛΩΝ ΠΟΡΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι
στην Υ.Α.4032 /26-07-2001

ΕΝΤΥΠΟ Ι.3

ΕΝΤΑΞΗ ΤΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΩΝ ΣΤΟ Ε.Μ.Α.

Έντυπο για την ένταξη και την αξιολόγηση των υποψηφίων από τη Διαρκή Γνωμοδοτική Επιτροπή του Ε.Μ.Α.

ΕΝΙΑΙΟ ΜΗΤΡΩΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΩΝ

ΕΝΤΥΠΟ Ι.3

ΕΝΤΑΞΗ ΤΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΩΝ ΣΤΟ Ε.Μ.Α.

Έντυπο για την ένταξη και την αξιολόγηση του υποψηφίου από τη Διαρκή Γνωμοδοτική Επιτροπή του Ε.Μ.Α.

Ι. Στοιχεία Υποψηφίου Αξιολογητή

Ονοματεπώνυμο : ....

Δελτίο Αστ. Ταυτοτ. : ....

Ημ/νία & Αρ. πρωτ. υποβολής υποψηφιότητας:..

Η συνέντευξη αφορά :

Υποβολή Υποψηφιότητας ☐ Τροποποίηση στοιχείων ☐

ΙΙ. Στοιχεία Ελέγχου Πληρότητας

1. Είναι εμπρόθεσμη η υποβολή υποψηφιότητας ; **ΝΑΙ** ☐ **ΟΧΙ** ☐

2. Ο υποψήφιος είναι κάτοχος τίτλου σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ; **ΝΑΙ** ☐ **ΟΧΙ** ☐

3. Σε ποιους από τους παρακάτω πέντε άξονες επαγγελματικής εμπειρίας του Ε.Μ.Α. έχει ο υποψήφιος την απαιτούμενη **μονοετή** εμπειρία ;

   i. αξιολόγηση προγραμμάτων ή ενεργειών ανθρωπίνων πόρων ☐

   ii. σχεδιασμός ή συντονισμός ή διαχείριση προγραμμάτων ή ενεργειών ανθρωπίνων πόρων ☐

   iii. επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση ☐

   iv. σχεδιασμός ή συντονισμός ή διαχείριση ή έλεγχος προγραμμάτων και ενεργειών παροχής συνοδευτικών, μελετητικών και άλλων υποστηρικτικών υπηρεσιών του τομέα των ανθρωπίνων πόρων ☐

   v. επαγγελματική δραστηριότητα συναφής με το γνωστικό αντικείμενο σπουδών ☐

4. Με ποιους από τους παρακάτω πέντε άξονες[1] επαγγελματικής εμπειρίας του Ε.Μ.Α. καλύπτει ο υποψήφιος την απαιτούμενη **συνολική ελάχιστη τριετή** εμπειρία ;

   i. αξιολόγηση προγραμμάτων ή ενεργειών ανθρωπίνων πόρων ☐

   ii. σχεδιασμός ή συντονισμός ή διαχείριση προγραμμάτων ή ενεργειών ανθρωπίνων πόρων ☐

   iii. επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση ☐

   iv. σχεδιασμός ή συντονισμός ή διαχείριση ή έλεγχος προγραμμάτων και ενεργειών παροχής συνοδευτικών, μελετητικών και άλλων υποστηρικτικών υπηρεσιών του τομέα των ανθρωπίνων πόρων ☐

   v. επαγγελματική δραστηριότητα συναφής με το γνωστικό αντικείμενο σπουδών ☐

5. **Ο υποψήφιος** πληροί τους όρους και τις προϋποθέσεις και **εντάσσεται στο Ε.Μ.Α.** ; **ΝΑΙ** ☐ **ΟΧΙ** ☐

III. Στοιχεία της Συνέντευξης με τον Υποψήφιο

1. Αποτέλεσμα ελέγχου δικαιολογητικών **Θετικό** ☐ **Αρνητικό** ☐

2. Βαθμολογείστε τον υποψήφιο σε καθέναν από τους άξονες επαγγελματικής εμπειρίας (i - iv) του ΕΜΑ, με βάση τα παρακάτω κριτήρια :

   α. το εύρος και το πολυδιάστατο του χαρακτήρα του υποψηφίου, όσον αφορά τους τομείς ανάπτυξης της δραστηριότητας του,

   β. την εμβέλεια κάλυψης του τομέα της δραστηριότητας του υποψηφίου, όσον αφορά την ποσοτική της διάσταση σε οικονομικά ή φυσικά μεγέθη,

   γ. τον ολοκληρωμένο χαρακτήρα της δραστηριότητας του υποψηφίου,

   δ. το βαθμό, τη θέση, ή το επίπεδο συμμετοχής του υποψηφίου όσον αφορά τη διεύθυνση, το συντονισμό, τη διαχείριση ή την υλοποίηση έργων και ενεργειών στο πλαίσιο της δραστηριότητάς του.

---

[1] Απαιτούνται τουλάχιστον δύο άξονες για καθέναν εκ των οποίων θα υπάρχει τουλάχιστον μονοετής εμπειρία.

Άξονες επαγγελματικής εμπειρίας	*Κριτήρια βαθμολόγησης*				*Βαθμός Άξονα*
	α	β	γ	δ	
Άξονας i Αξιολόγηση προγραμμάτων ή ενεργειών ανθρώπινων πόρων					
Άξονας ii Σχεδιασμός, ή συντονισμός ή διαχείρισης προγραμμάτων ή ενεργειών ανθρωπίνων πόρων					
Άξονας iii Επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτισης					
Άξονας iv Σχεδιασμός, ή συντονισμός ή διαχείρισης ή έλεγχος προγραμμάτων και ενεργειών παροχής συνοδευτικών, μελετητικών & άλλων υποστηρικτικών υπηρεσιών στον τομέα των ανθρώπινων πόρων					
Συνολικός βαθμός συνέντευξης					

Αναγνωρίσατε τον υποψήφιο σε τέσσερα (4) το πολύ από τα παρακάτω εννέα θεματικά πεδία, σύμφωνα με την εμπειρία του στους μείζονες τομείς οικονομικής δραστηριότητας

Κωδικός	***Περιγραφή***	***Αναγνώριση***
1.	Περιβάλλον	
2.	Υγεία Πρόνοια	
3.	Πολιτισμός, Αθλητισμός, Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης και Επικοινωνίες	
4.	Παιδαγωγική και Εκπαίδευση Εκπαιδευτών	
5.	Οικονομία και Διοίκηση	
6.	Πληροφορική	
7.	Τουρισμός και Παροχή Υπηρεσιών	
8.	Πρωτογενής Τομέας	
9.	Μεταφορές και Τεχνικά Επαγγέλματα	

3. Αναγνωρίσατε τον υποψήφιο σε πέντε (5) το πολύ από τις παρακάτω δώδεκα ομάδες στόχους, σύμφωνα με τη συνάφεια των στοιχείων του (παρ. 7.1 του άρθρου 7)

Κωδικός	*Περιγραφή*	*Αναγνώριση*
1	Άτομα με ειδικές σωματικές ανάγκες	
2	Άτομα με διανοητικά προβλήματα και ψυχικές ασθένειες	
3	Παλιννοστούντες Μετανάστες και Πρόσφυγες	
4	Φυλακισμένοι ή προσφάτως αποφυλακισμένοι	
5	Ανήλικοι παραβάτες	
6	Άτομα, εξαρτημένα από ουσίες, ή που βρίσκονται ή έχουν ολοκληρώσει τη διαδικασία απεξάρτησης	
7	Αρχηγοί μονογονεϊκών οικογενειών (κυρίως γυναίκες)	
8	Άτομα σε ένδεια, διαβιούντα σε γεωγραφικώς απομακρυσμένες ορεινές ή νησιωτικές περιοχές	
9	Άτομα με γλωσσικές, πολιτισμικές και θρησκευτικές ιδιαιτερότητες (π.χ. Τσιγγάνοι, Πομάκοι κ.λ.π.)	
10	Γυναίκες με προβλήματα πρόσβασης στην αγορά εργασίας	
11	Νέοι άνεργοι, κάτω των 25 ετών	
12	Μεγάλης ηλικίας άνεργοι	

IV. Παρατηρήσεις

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

Επικυρώνονται τα στοιχεία του υποψηφίου, όπως διαμορφώθηκαν μετά τον έλεγχο επαλήθευσης και κωδικογράφησης και τη συνέντευξη, που διενεργήθηκε.

............., ...

[*τόπος, ημερομηνία*]

Η ΓΝΩΜΟΔΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΤΟΥ Ε.Μ.Α

[*Υ.Α. ορισμού, ονοματεπώνυμο, υπογραφή*]

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΛΛΩΝ ΠΟΡΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ
στην Υ.Α.4032 /26-07-2001

ΕΝΤΥΠΟ ΙΙ.1

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΩΝ

ΑΞΟΝΑΣ i

Η στάση και η συμπεριφορά των αξιολογητών
κατά την απασχόληση τους
στο έργο της αξιολόγησης σχεδίων ενεργειών ανθρωπίνων πόρων

ΕΝΙΑΙΟ ΜΗΤΡΩΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΩΝ

ΕΝΤΥΠΟ I.i

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΩΝ
Άξονας i

I. Στοιχεία Αξιολογητή

Αρ. Μητρώου Ε.Μ.Α. : [ ]

Ονοματεπώνυμο : ....

II. Στοιχεία Κύκλου Αξιολόγησης

Φορέας : ....

Πρόγραμμα : ....

Κύκλος Αξιολόγησης : ....

III. Στοιχεία Απασχόλησης Αξιολογητή

Σύνολο χρόνου απασχόλησης : ....

Σύνολο προτάσεων που αξιολόγησε : ....

Μέσος όρος χρόνου παρουσίας ανά ημέρα : ....

Μέσος όρος χρόνου αξιολόγησης ανά πρόταση : ....

.... , ...
[*τόπος, ημερομηνία διεξαγωγής της αξιολόγησης*]

ΤΑ ΣΤΕΛΕΧΗ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ
[*ονοματεπώνυμο, υπογραφή*]

IV. Ερωτηματολόγιο

1. Πως χαρακτηρίζετε **το ενδιαφέρον** του αξιολογητή για το έργο της αξιολόγησης, στο συγκεκριμένο κύκλο αξιολόγησης που απασχολείται ;

   - *συμμετείχε στις οργανωτικές διαδικασίες για την ενημέρωση του ;*
   - *εμβαθύνει στα περιεχόμενα, δηλαδή ζητά διευκρινίσεις, επισημαίνει λάθη, προτείνει βελτιώσεις ;*
   - *δέχεται με ενδιαφέρον όλες τις προτάσεις που του προτείνονται να αξιολογήσει, ανεξαρτήτως θεματικών πεδίων ή ομάδων στόχων;*

   Πολύ υψηλό ☐ Υψηλό ☐ Μέτριο ☐ Χαμηλό ☐

2. Πως χαρακτηρίζετε τη **συνέπεια** του αξιολογητή κατά την παρουσία του στο χώρο και τη διεξαγωγή της εργασίας του;

   - *τηρεί δεσμεύσεις, που έχει αναλάβει;*
   - *ανταποκρίνεται στο χρονοδιάγραμμα που έχει τεθεί;*
   - *ενημερώνει για τις τυχόν αλλαγές, ως προς τη συμμετοχή του;*

   Πολύ υψηλή ☐ Υψηλή ☐ Μέτρια ☐ Χαμηλή ☐

3. Πως χαρακτηρίζετε την **οργάνωση της εργασίας** του αξιολογητή κατά την παρουσία του στο χώρο της αξιολόγησης;

   - *έχει πάντα μαζί του το υποστηρικτικό υλικό που χρειάζεται;*
   - *αξιοποιεί το χρόνο παρουσίας του στο χώρο της αξιολόγησης για να εργασθεί;*
   - *εργάζεται συγκεντρωμένα σε κάθε πρόταση που αναλαμβάνει να αξιολογήσει;*

   Πολύ καλή ☐ Καλή ☐ Μέτρια ☐ Κακή ☐

4. Ποια είναι η **συχνότητα της παρουσίας** του αξιολογητή στο χώρο, προκειμένου ν' απασχοληθεί στο έργο της αξιολόγησης;

   - *καθημερινά*
   - *πολύ συχνά, δηλαδή τουλάχιστον 3 φορές την εβδομάδα*
   - *συχνά, δηλαδή 2 φορές την εβδομάδα*
   - *σπάνια, δηλαδή λιγότερο από 2 φορές την εβδομάδα*

   Καθημερινά ☐ Πολύ συχνά ☐ Συχνά ☐ Σπάνια ☐

5. Πως χαρακτηρίζετε τη **διάρκεια της παρουσίας** του αξιολογητή στο χώρο της αξιολόγησης κάθε φορά που έρχεται να εργασθεί;

- *πολύ καλή, δηλαδή 3 ώρες και πάνω*
- *καλή, δηλαδή από 2 έως 3 ώρες*
- *μέτρια, δηλαδή από 1 έως 2 ώρες*
- *πολύ κακή, δηλαδή 1 ώρα ή και λιγότερο*

3ώρες και πάνω ☐ 2-3 ώρες ☐ 1-2 ώρες ☐ 1 ώρα και λιγότερο ☐

6. Πόσο **χρόνο**[1] χρειάζεται ο αξιολογητής **για την αξιολόγηση μιας πρότασης** για μεμονωμένη ενέργεια, όπως για παράδειγμα συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης ;

α. λιγότερο από 20 λεπτά ☐

β. από 20 έως 45 λεπτά ☐

γ. περισσότερο από 45 λεπτά ☐

7. Πόσο **χρόνο**[1] χρειάζεται ο αξιολογητής **για την αξιολόγηση μιας πρότασης** για ολοκληρωμένο πρόγραμμα, όπως για παράδειγμα για τις ομάδες στόχους του Ε.Π. για την καταπολέμηση του αποκλεισμού από την αγορά εργασίας ;

α. λιγότερο από 40 λεπτά ☐

β. από 40 έως 90 λεπτά ☐

γ. περισσότερο από 90 λεπτά ☐

8. Πως χαρακτηρίζετε τη στάση του αξιολογητή σε σχέση με τους **κανόνες διεξαγωγής της αξιολόγησης**, που θέτει ο φορέας, ώστε να διασφαλίζεται το αδιάβλητο της διαδικασίας αξιολόγησης ;

- *τηρεί τη προδιαγεγραμμένη ροή των εργασιών;*
- *εγκαθίσταται να εργασθεί στο χώρο που ορίζεται;*
- *τηρεί τους κανόνες που τίθενται μέσα στο χώρο που εργάζεται (χρήση κινητών τηλεφώνων, κάπνισμα, θορυβώδης συμπεριφορά, άλλα);*
- *συζητά επί της ουσίας της εργασίας του με άλλους (τους διπλανούς, ή τρίτους στο χώρο) ;*

Πολύ καλή ☐ Καλή ☐ Μέτρια ☐ Κακή ☐

[1] *Οι απαντήσεις, στα ερωτήματα 6 & 7 θα συμπληρώνονται από το μηχανογραφικό σύστημα οργάνωσης της αξιολόγησης προτάσεων ενεργειών ανθρωπίνων πόρων, εφ' όσον αυτό υπάρχει.*

9. Πως χαρακτηρίζετε τον αξιολογητή σε σχέση με την **ικανότητα επικοινωνίας του** και την εν γένει συμπεριφορά του κατά την απασχόληση του στο έργο της αξιολόγησης ;

- *είναι συνεργάσιμος;*
- *είναι καλοπροαίρετος και ευγενικός στην επικοινωνία;*
- *διευκολύνει τη ροή των εργασιών;*
- *προσαρμόζεται σε τυχόν αλλαγές που προκύπτουν;*

Πολύ καλή ☐ Καλή ☐ Μέτρια ☐ Κακή ☐

V. Παρατηρήσεις

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΛΛΩΝ ΠΟΡΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ
στην Υ.Α.4032 /26-07-2001

ΕΝΤΥΠΟ ΙΙ.2

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΩΝ

ΑΞΟΝΑΣ ii

Οι εκθέσεις αξιολόγησης, που συντάσσουν οι αξιολογητές
κατά την απασχόληση τους
στο έργο της αξιολόγησης σχεδίων ενεργειών ανθρωπίνων πόρων

ΕΝΙΑΙΟ ΜΗΤΡΩΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΩΝ

ΕΝΤΥΠΟ ΙΙ.2

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΩΝ

Άξονας ii

Εκπρόσωπος Γνωμοδοτικής Επιτροπής ☐
για τη βαθμολόγηση και κατάταξη των σχεδίων ενεργειών ανθρωπίνων πόρων

Ανεξάρτητος Αξιολογητής ☐
ορισμένος ad hoc

Ι. Στοιχεία Αξιολογητή

Αρ. Μητρώου Ε.Μ.Α. ή Κωδικός : ☐

Ονοματεπώνυμο : ....

ΙΙ. Στοιχεία Κύκλου Αξιολόγησης

Κ.Π.Σ :..

Πρόγραμμα :..

Φορέας Προκήρυξης :..

Κύκλος Προκήρυξης :..

Φορέας Υποψηφιότητας : ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐........................

α/α Πρότασης : ☐ ☐ ☐

Η προς αξιολόγηση έκθεση συντάχθηκε για :

Α' ή Β' αξιολόγηση ☐ Γ' αξιολόγηση ☐

Αναφέρατε την Υ.Α. ορισμού της Γνωμοδοτικής Επιτροπής: ☐

............., ...

[*τόπος, ημερομηνία διεξαγωγής της αξιολόγησης*]

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΓΝΩΜΟΔΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ
[*ονοματεπώνυμο, υπογραφή*]

Ο ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗΣ
ΤΟΥ Ε.Μ.Α
[*ονοματεπώνυμο, υπογραφή*]

III. Ερωτηματολόγιο

1. Πως εκτιμάτε τον **σχολιασμό** του αξιολογητή για την πρόταση που αξιολόγησε, στη συγκεκριμένη έκθεση αξιολόγησης ως προς:

   1.1 τους στόχους της προκήρυξης και την πολιτική του φορέα.

   Πολύ καλή ☐ Καλή ☐ Μέτρια ☐ Κακή ☐

   1.2 την αναφορά στα δεδομένα που θέτει το ισχύον σύστημα διαχείρισης και την ανάλυση των κριτηρίων που τίθενται από το σύστημα αξιολόγησης.

   Πολύ καλή ☐ Καλή ☐ Μέτρια ☐ Κακή ☐

   1.3 την δυνατότητα υλοποίησης της πρότασης.

   Πολύ καλή ☐ Καλή ☐ Μέτρια ☐ Κακή ☐

2. Εκτιμάτε ότι η έκθεση αξιολόγησης του αξιολογητή για την πρόταση που αξιολόγησε, είναι **σαφής** και **συγκεκριμένη** ;

   Πάρα πολύ ☐ Πολύ ☐ Μέτρια ☐ Καθόλου ☐

3. Πως εκτιμάτε **τη συνέπεια** στις κρίσεις του αξιολογητή, όπως προκύπτει από την έκθεση αξιολόγησης που έχει υποβάλλει ;

   3.1 Αναφορικά με την σχέση σχολίων τελικής έκθεσης και συνολικής βαθμολογίας

   Πολύ καλή ☐ Καλή ☐ Μέτρια ☐ Κακή ☐

   3.2 Αναφορικά με την ποσότητα κριτηρίων που έχουν σχολιαστεί σε σχέση με την τεθείσα βαθμολογία τους

   Πολύ καλή ☐ Καλή ☐ Μέτρια ☐ Κακή ☐

3.2 Αναφορικά με την αντιστοιχία βαθμού που έχει τεθεί και σχολίων που έχουν διατυπωθεί σε κάθε ένα από τα επιμέρους κριτήρια που βρέθηκαν στην προηγούμενη ερώτηση ότι έχουν σχολιαστεί :

Πολύ καλή	☐	Καλή	☐	Μέτρια	☐	Κακή	☐

4. Η έκθεση αξιολόγησης, που έχει υποβάλλει ο αξιολογητής, διευκολύνει τη ροή του έργου της Γνωμοδοτικής Επιτροπής ;

(μπορεί η Γνωμοδοτική να έχει το στίγμα της πρότασης από τις συνολικές τελικές παρατηρήσεις του αξιολογητή και να προχωρεί χωρίς καθυστερήσεις στην τελική επιλογή των προτάσεων ;)

Πάρα Πολύ	☐	Πολύ	☐	Μέτρια	☐	Καθόλου	☐

IV. Παρατηρήσεις

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΛΛΩΝ ΠΟΡΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ
στην Υ.Α.4032 /26-07-2001

ΑΤΟΜΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΤΟΥ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗ

ΕΝΙΑΙΟ ΜΗΤΡΩΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΩΝ

ΑΤΟΜΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗ

Ημερομηνία έκδοσης : ....

Α. Ατομικά στοιχεία Αξιολογητή

Αριθμός Μητρώου	:	....
Δελ. Αστ. Ταυτότητας	:	....
Επώνυμο	:	....
Όνομα:	:	....

Β. Στοιχεία της Βαθμολογίας του Αξιολογητή

Β1. Βαθμός Ένταξης (ΒΕ)

Σημειώσατε αν ο βαθμός αυτός είναι από την ένταξη του αξιολογητή ή προέρχεται από μεταβολή των στοιχείων του :

Αρχικός ☐ Τροποποιημένος ☐

- ΒΕ1. Τυπικά προσόντα
- ΒΕ2. Επαγγελματική εμπειρία στην αξιολόγηση προγραμμάτων ή ενεργειών, με έμφαση στον τομέα των ανθρωπίνων πόρων,
- ΒΕ3. Επαγγελματική εμπειρία στο σχεδιασμό, ή συντονισμό, ή διαχείριση προγραμμάτων ή ενεργειών ανθρωπίνων πόρων,
- ΒΕ4. Επαγγελματική εμπειρία στην επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση,
- ΒΕ5. Επαγγελματική εμπειρία στο σχεδιασμό, ή συντονισμό, ή διαχείριση ή έλεγχο προγραμμάτων και ενεργειών παροχής συνοδευτικών, μελετητικών και άλλων υποστηρικτικών υπηρεσιών στον τομέα των ανθρωπίνων πόρων,
- ΒΕ6. Επαγγελματική εμπειρία συναφής με το αντικείμενο των σπουδών, βάσει πτυχίου ή μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών,
- ΒΕ7. Ποιοτική αξιολόγηση των υποψηφίων (συνέντευξη).

Β2. Βαθμός Αξιολόγησης (ΒΑ)

- ΒΑi. Στάση και συμπεριφορά του αξιολογητή κατά την απασχόληση του στο έργο της αξιολόγησης,
- ΒΑii. Ποιοτική αξιολόγηση της έκθεσης, που συντάσσει ο αξιολογητής για κάθε πρόταση που αξιολόγησε.

Β3. Μόρια απόδοσης (ΜΑ) και επίπεδα απόδοσης (ΕΑ)

Β4. Βαθμός Κατάταξης (ΒΚ)

ΒΕ. Βαθμός ένταξης,
ΒΑ. Βαθμός ή βαθμοί αξιολόγησης, αναλόγως του πλήθους των κύκλων αξιολόγησης που απασχολήθηκε.

Γ. Στοιχεία για την Αναγνώριση του Αξιολογητή

Ομάδες-Στόχοι

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Θεματικά Πεδία

1	2	3	4	5	6	7	8	9

Περιφέρειες

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΛΛΩΝ ΠΟΡΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV
στην Υ.Α.4032 /26-07-2001

ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ ΤΟΥ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗ

ΕΝΙΑΙΟ ΜΗΤΡΩΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΩΝ

Εισαγωγή

1. Ο κάθε αξιολογητής του Ε.Μ.Α. αποκτά πρωτογενώς δύο βαθμούς, το βαθμό ένταξης (ΒΕ) και το βαθμό αξιολόγησης (ΒΑ), οι οποίοι διαφέρουν μεταξύ τους και ως προς τα στοιχεία που αποτιμούν και ως προς τη χρονική στιγμή που τίθενται.

   - ***Ο βαθμός ένταξης (ΒΕ)*** τίθεται με την αποδοχή της υποψηφιότητας και την ένταξη του αξιολογητή στο Ε.Μ.Α και είναι μοναδικός για κάθε αξιολογητή. Ο ΒΕ μπορεί να τροποποιηθεί μόνο αν τροποποιηθούν τα στοιχεία, που αποτιμά. Ο βαθμός ένταξης αποτιμά όλα τα στοιχεία του αξιολογητή, ως επαγγελματία.

   - ***Ο βαθμός αξιολόγησης (ΒΑ)*** τίθεται κάθε φορά που ο αξιολογητής απασχολείται στο έργο της αξιολόγησης. Έτσι ο κάθε αξιολογητής έχει τόσους ΒΑ, όσοι και οι κύκλοι αξιολόγησης στους οποίους απασχολήθηκε με την προϋπόθεση ότι έχει αξιολογήσει πάνω από ένα ελάχιστο όριο προτάσεων. Ο βαθμός αξιολόγησης αποτιμά μόνον την ιδιότητα του ως αξιολογητή - μέλος του Ε.Μ.Α., δηλαδή την ποιότητα της εργασίας του στο έργο της αξιολόγησης.

2. Επίσης, ο κάθε αξιολογητής του Ε.Μ.Α. κατατάσσεται δευτερογενώς αφ' ενός στα επίπεδα απόδοσης (ΕΑ) με βάση το βαθμό ή τους βαθμούς αξιολόγησης (ΒΑ) που αποκτά, αφ' ετέρου δε συνολικά στο Ε.Μ.Α. με βάση το βαθμό κατάταξης (ΒΚ).

   - ***Στα επίπεδα απόδοσης (ΕΑ)*** κατατάσσεται κάθε αξιολογητής μέλος του Ε.Μ.Α. ανάλογα με την απόδοση του στο έργο της αξιολόγησης στο οποίο απασχολείται, δηλαδή ανάλογα με την απόδοση του υπό την ιδιότητα του ως αξιολογητής μέλος του Ε.Μ.Α. Για την κατάταξη στα επίπεδα απόδοσης μετατρέπονται ο βαθμός ή οι βαθμοί αξιολόγησης (ΒΑ) κάθε αξιολογητή σε μόρια απόδοσης (ΜΑ).

   - Βάσει ***του βαθμού κατάταξης (ΒΚ)***, κάθε αξιολογητής κατατάσσεται συνολικά στο Ε.Μ.Α. Ο βαθμός κατάταξης (ΒΚ) διαμορφώνεται από το βαθμό ένταξης (ΒΕ) και το βαθμό ή τους βαθμούς αξιολόγησης (ΒΑ), που έχει αποκτήσει. Είναι μεν μοναδικός για κάθε αξιολογητή, αλλά αφορά μόνο συγκεκριμένο χρονικό διάστημα, αφού διαφοροποιείται :

     - κάθε φορά που μεταβάλλεται ο βαθμός αξιολόγησης (ΒΑ), ανάλογα με την απόδοση του αξιολογητή στο έργο της αξιολόγησης.

     - αν τροποποιηθεί ο βαθμός ένταξης (ΒΕ), λόγω μεταβολής των τυπικών προσόντων ή / και των αξόνων επαγγελματικής εμπειρίας του αξιολογητή.

3. Στο παρόν Παράρτημα αναλύεται ο υπολογισμός της βαθμολογίας του αξιολογητή για καθέναν από τους βαθμούς που αποκτά πρωτογενώς και τις δευτερογενείς κατατάξεις.

Ο βαθμός ένταξης (ΒΕ)

Ο βαθμός ένταξης (ΒΕ) αποτελείται από τους παρακάτω επτά βαθμούς, καθένας από τους οποίους αντιστοιχεί σε μια ενότητα επιμέρους κριτηρίων, όπως αυτά ορίζονται στο άρθρο 4 της παρούσας Απόφασης και διαμορφώνεται από τη βαθμολόγηση τους με διαφορετικούς επιμέρους συντελεστές βαρύτητας και κλίμακα βαθμολογίας, το καθένα από 1 έως 100. Οι επτά βαθμοί είναι :

ΒΕ1. Τυπικά προσόντα
ΒΕ2. Επαγγελματική εμπειρία στην αξιολόγηση προγραμμάτων ή ενεργειών, με έμφαση στον τομέα των ανθρωπίνων πόρων,
ΒΕ3. Επαγγελματική εμπειρία στο σχεδιασμό, ή συντονισμό, ή διαχείριση προγραμμάτων ή ενεργειών ανθρωπίνων πόρων,
ΒΕ4. Επαγγελματική εμπειρία στην εκπαίδευση και την επαγγελματική κατάρτιση,
ΒΕ5. Επαγγελματική εμπειρία στο σχεδιασμό, ή συντονισμό, ή διαχείριση ή έλεγχο προγραμμάτων και ενεργειών παροχής συνοδευτικών, μελετητικών και άλλων υποστηρικτικών υπηρεσιών στον τομέα των ανθρωπίνων πόρων,
ΒΕ6. Επαγγελματική εμπειρία συναφής με το αντικείμενο των σπουδών, βάσει πτυχίου ή μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών,
ΒΕ7. Ποιοτική αξιολόγηση των υποψηφίων (συνέντευξη).

Ο τρόπος βαθμολόγησης, τα επιμέρους κριτήρια, οι αντίστοιχοι συντελεστές βαρύτητας παρουσιάζονται αμέσως παρακάτω για καθέναν από τους βαθμούς αυτούς.

1. Βαθμός ΒΕ1 : Τυπικά Προσόντα

Ο παρακάτω πίνακας δίνει το βαθμό ΒΕ1 των τυπικών προσόντων του αξιολογητή.

Τυπικά Προσόντα	Βαθμός
Πτυχίο ΤΕΙ	30
Πτυχίο ΑΕΙ	40
Πτυχίο ΤΕΙ και Πτυχίο ΑΕΙ	40
Master	20
Διδακτορική διατριβή	40
Master και Διδακτορική διατριβή	40
Μεταπτυχιακή επιμόρφωση (έστω και ένα σεμινάριο)	10
Γνώση μιας ξένης γλώσσας επιπέδου Proficiency	5
Γνώση δύο ή παραπάνω ξένων γλωσσών	10

Ο βαθμός **ΒΕ1** των τυπικών προσόντων του αξιολογητή ισούται με το άθροισμα των παραπάνω στοιχείων και δεν ξεπερνά το 100.

2. Βαθμός ΒΕ2 : Επαγγελματική εμπειρία στην αξιολόγηση προγράμμάτων ή ενεργειών, με έμφαση στον τομέα των ανθρωπίνων πόρων

Ο βαθμός **ΒΕ2** αποτελείται από δύο επιμέρους βαθμούς. Το βαθμό, που αποτιμά την εμπειρία που αποκτάται από την αξιολόγηση προγραμμάτων ή ενεργειών κατά την τελευταία πενταετία X_1 και τον αντίστοιχο βαθμό για το χρονικό διάστημα πριν από την τελευταία πενταετία X_2. Ο μέγιστος βαθμός είναι 100 και υπολογίζεται :

$$BE2 = 0,8 \times X_1 + 0,2 \times X_2$$

Τόσο το X_1 όσο και το X_2 παίρνουν μέγιστη τιμή 100 και βασίζονται αφ' ενός στον αριθμό, αφ' ετέρου στην κατηγορία των προγραμμάτων ή ενεργειών, που έχουν αξιολογηθεί.

Ανάλογα με την κατηγορία των προγραμμάτων ή ενεργειών τίθεται διαφορετικό βάρος, ενώ ανάλογα με τον αριθμό των προγραμμάτων ή ενεργειών κάθε κατηγορίας τίθεται διαφορετικός βαθμός. Οι παρακάτω πίνακες δίνουν το βάρος κάθε κατηγορίας καθώς και το βαθμό αναλόγως του αριθμού των προγραμμάτων ή ενεργειών.

Κατηγορίες Προγραμμάτων ή Ενεργειών	Βάρος
Συνεχιζόμενη κατάρτιση ανέργων & εργαζομένων, κοινωνικός αποκλεισμός, κοινοτικές πρωτοβουλίες & άλλα λειτουργικά κοινοτικά προγράμματα, συνεχιζόμενη επαγγελματική κατάρτιση	1
Εκπαίδευση και αρχική επαγγελματική κατάρτιση	0,5
Προγράμματα ή ενέργειες που δεν αφορούν στους ανθρώπινους πόρους	0,3

Αριθμός Προγραμμάτων ή Ενεργειών	Βαθμός
0	0
1-20	10
21-30	20
31-40	30
41-50	40
51-60	50
61-70	60
71-80	70
81-90	80
91-100	90
>100	100

Ιδιαίτερα για την προσμετρώμενη ποσότητα προτάσεων σημειώνεται, ότι ο αριθμός των αξιολογήσεων πολλαπλασιάζεται με τους παρακάτω συντελεστές ανάλογα με τον όγκο των σχετικών εργασιών:

Αναπτυξιακά προγράμματα, επιχειρησιακά σχέδια, κοινοτικές πρωτοβουλίες, λοιπά προγράμματα, π.χ. PLATO, LEONARDO, κ.λ.π.	4
Προγράμματα Κοινωνικού Αποκλεισμού	2
Προγράμματα Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης	1
Συμμετοχή σε Γνωμοδοτικές Επιτροπές Αξιολόγησης	1/3

Οι βαθμοί X_1 και X_2 υπολογίζονται βάσει του βαθμού, που προκύπτει από τον αριθμό των προγραμμάτων ή ενεργειών σε κάθε μια από τις παραπάνω κατηγορίες καθώς και από το βάρος της κατηγορίας.

Έστω B_1, B_2, B_3 οι βαθμοί που προκύπτουν από τον αριθμό των προγραμμάτων ή ενεργειών για κάθε μια από τις παραπάνω τρεις κατηγορίες αντιστοίχως, κατά την τελευταία πενταετία. Ο βαθμός X_1 υπολογίζεται :

$$X_1 = 1 \times B_1 + 0,5 \times B_2 + 0,3 \times B_3$$

Ο βαθμός X_2 που αφορά σε προγράμματα ή ενέργειες, που έχουν αξιολογηθεί πριν από την τελευταία πενταετία υπολογίζεται αντιστοίχως.

3. Βαθμός ΒΕ3 : Επαγγελματική εμπειρία στο σχεδιασμό, ή συντονισμό, ή διαχείριση προγραμμάτων ή ενεργειών ανθρωπίνων πόρων

Ο βαθμός αποτελείται από δύο όρους. Το βαθμό, που αποτιμά την εμπειρία που αποκτάται από το σχεδιασμό ή συντονισμό ή διαχείριση προγραμμάτων ή ενεργειών κατά την τελευταία πενταετία X_1 και τον αντίστοιχο βαθμό για το χρονικό διάστημα πριν από την τελευταία πενταετία X_2. Ο μέγιστος βαθμός είναι 100 και υπολογίζεται :

$$\mathbf{BE3 = 0,7 \times X_1 + 0,3 \times X_2}$$

Τόσο το X_1 όσο και το X_2 παίρνουν μέγιστη τιμή 100 και βασίζονται αφ' ενός στον αριθμό των προγραμμάτων ή ενεργειών από τα οποία έχει αποκτηθεί η αντίστοιχη εμπειρία, αφ' ετέρου από το χαρακτήρα του προγράμματος και τη θέση του υποψηφίου σ' αυτό.

Ανάλογα με τη θέση – ιδιότητα που είχε ο υποψήφιος στο πρόγραμμα και το χαρακτήρα του προγράμματος ή της ενέργειας, δηλαδή αν πρόκειται για ολοκληρωμένο ή μη ολοκληρωμένο πρόγραμμα, τίθεται διαφορετικό βάρος. Ο παρακάτω πίνακας δίνει τα βάρη για κάθε συνδυασμό των δύο κριτηρίων.

Θέση – Ιδιότητα Αξιολογητή	Χαρακτήρας προγράμματος	Βάρος
Επιστημονικός Διευθυντής ή συντονιστής	Ολοκληρωμένο	100
Μέλος ομάδας σχεδιασμού – συντονισμού	Ολοκληρωμένο	80
Επιστημονικός Διευθυντής ή συντονιστής	Μη ολοκληρωμένο	50
Μέλος ομάδας σχεδιασμού – συντονισμού	Μη ολοκληρωμένο	40

Οι βαθμοί X_1 και X_2 υπολογίζονται βάσει του βαθμού, που προκύπτει από τον αριθμό των προγραμμάτων ή ενεργειών σε κάθε μια από τις παραπάνω περιπτώσεις καθώς και από το βάρος της περίπτωσης.

Έστω N_1, N_2, N_3, N_4 ο αριθμός των προγραμμάτων ή ενεργειών για κάθε μία από τις τέσσερις παραπάνω περιπτώσεις. Ο βαθμός X_1 υπολογίζεται :

$$X_1 = 0{,}5 \times (100 \times N_1 + 80 \times N_2 + 50 \times N_3 + 40 \times N_4)$$

Ο βαθμός X_2, που αφορά στην εμπειρία που έχει αποκτηθεί από το σχεδιασμό ή συντονισμό ή διαχείριση προγραμμάτων ή ενεργειών κατά το χρονικό διάστημα πριν από την τελευταία πενταετία υπολογίζεται αντιστοίχως.

4. Βαθμός ΒΕ4 : Επαγγελματική εμπειρία στην επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση

Ο βαθμός **ΒΕ4** αποτελείται από δύο όρους. Το βαθμό, που αποτιμά την εμπειρία από αποκτά κανείς ως εκπαιδευτής σε προγράμματα επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης κατά την τελευταία πενταετία X_1 και τον αντίστοιχο βαθμό για το χρονικό διάστημα πριν από την τελευταία πενταετία X_2. Ο μέγιστος βαθμός είναι 100 και υπολογίζεται :

$$\mathbf{BE4 = 0{,}7 \times X_1 + 0{,}3 \times X_2}$$

Τόσο το X_1 όσο και το X_2 παίρνουν μέγιστη τιμή 100 και βασίζονται αφ' ενός στη διάρκεια της εκπαίδευσης και κατάρτισης, που μετράται σε μήνες, αφ' ετέρου στην κατηγορία επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης, από την οποία έχει αποκτηθεί η εμπειρία.

Ανάλογα με την κατηγορία της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης τίθεται διαφορετικό βάρος, ενώ ανάλογα με τη διάρκεια της τίθεται διαφορετικός βαθμός. Οι παρακάτω πίνακες δίνουν το βάρος κάθε κατηγορίας καθώς και το βαθμό αναλόγως της διάρκειας της σε μήνες.

Κατηγορία επαγγελματικής εκπαίδευσης & κατάρτισης	Βάρος
Επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση (όλες οι κατηγορίες)	1
Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια γενική εκπαίδευση	0,3

Μήνες εκπαίδευσης και κατάρτισης	**Βαθμός**
0	0
1-6	10
7-12	20
13-18	30
19-24	40
25-30	50
31-36	60
37-42	70
43-48	80
49-54	90
55 και άνω	100

Ο βαθμός, που αποτιμά την εμπειρία που αποκτά κανείς ως εκπαιδευτής σε προγράμματα ή ενέργειες εκπαίδευσης & κατάρτισης συνυπολογίζει ένα επιπλέον κριτήριο, δηλαδή τις ώρες διδασκαλίας.

Στην περίπτωση αυτή, ανάλογα με το μέσο μηνιαίο όρο των ωρών διδασκαλίας τίθεται διαφορετικό βάρος, ενώ ο μέσος μηνιαίος όρος των ωρών διδασκαλίας υπολογίζεται ως ο λόγος των ωρών διδασκαλίας δια του αριθμού των μηνών. Ο παρακάτω πίνακας δίνει το βάρος που σχετίζεται με το μέσο μηνιαίο όρο των ωρών διδασκαλίας σε ενέργειες Σ.Ε.Κ. Κατά τον υπολογισμό του βαθμού αυτού η τιμή του μέσου μηνιαίου όρου ωρών διδασκαλίας στρογγυλοποιείται.

Μέσος μηνιαίος όρος ωρών	**Βάρος**
1-5	0,3
6-10	0,5
>10	1

Έστω Ν ο αριθμός των στοιχείων εκπαίδευσης (σεμινάρια, κύκλοι διδασκαλίας, άλλο στοιχείο) από τα οποία έχει αποκτήσει ο υποψήφιος τη σχετική εμπειρία ως εκπαιδευτής κατά την τελευταία πενταετία. Από τα Ν στοιχεία, έστω ότι τα Κ αφορούν σε κατάρτιση στο πλαίσιο των προγραμμάτων ή ενεργειών Σ.Ε.Κ.. Για κάθε στοιχείο εκπαίδευσης i ορίζονται τα εξής :

M_i = ο βαθμός, που αντιστοιχεί στους μήνες εκπαίδευσης και κατάρτισης σύμφωνα με το συντελεστή βαρύτητας της τελευταίας πενταετίας

B_i = το βάρος, που αντιστοιχεί στην κατηγορία της εκπαίδευσης

Σε περίπτωση που το στοιχείο διδασκαλίας i είναι Σ.Ε.Κ., τότε ορίζεται :

Π_i = το βάρος, που αντιπροσωπεύει το μέσο μηνιαίο όρο των ωρών διδασκαλίας

Ο βαθμός X_1 υπολογίζεται :

$$X_1 = \sum_{i=1}^{K} \Pi_i \times B_i \times M_i + \sum_{i=K+1}^{N} B_i \times M_i$$

Ο υπολογισμός του βαθμού X_1 έχει δύο όρους. Ο πρώτος υπολογίζει το βαθμό της εμπειρίας από εκπαίδευση σε προγράμματα Σ.Ε.Κ. ενώ ο δεύτερος υπολογίζει το βαθμό της εμπειρίας από εκπαίδευση στα υπόλοιπα προγράμματα. Αν το X_1 είναι μεγαλύτερο του 100 τότε το X_1 θεωρείται ίσο με 100.

Αντίστοιχος είναι και ο υπολογισμός του βαθμού X_2.

5. Βαθμός ΒΕ5 : Επαγγελματική εμπειρία στο σχεδιασμό, ή συντονισμό, ή διαχείριση ή έλεγχο προγραμμάτων και ενεργειών παροχής συνοδευτικών, μελετητικών και άλλων υποστηρικτικών υπηρεσιών στον τομέα των ανθρωπίνων πόρων,

Ο βαθμός **ΒΕ5** αποτιμά την εμπειρία που αποκτάται από το σχεδιασμό ή συντονισμό ή διαχείριση ή έλεγχο προγραμμάτων και ενεργειών παροχής συνοδευτικών, μελετητικών και άλλων υποστηρικτικών υπηρεσιών συνολικά κατά την τελευταία δεκαετία.

Ο βαθμός ΒΕ5 βασίζεται αφ' ενός στη διάρκεια της απασχόλησης, που υπολογίζεται σε ανθρωπομήνες απασχόλησης, αφ' ετέρου και εφ' όσον υπάρχει, στη συσχέτιση της εμπειρίας που έχει αποκτηθεί με κάποιες ομάδες στόχους καθώς και με δραστηριότητες, που σχετίζονται με τις συγκεκριμένες ομάδες.

Ανάλογα με τους ανθρωπομήνες απασχόλησης τίθεται διαφορετικός βαθμός, ενώ ανάλογα με το αν υπάρχει συσχέτιση με κάποιες ομάδες στόχους καθώς και με τις δραστηριότητες που σχετίζονται με αυτές, τίθενται δύο διαφορετικά βάρη.

Οι παρακάτω πίνακες δίνουν το βαθμό ανάλογα με τους ανθρωπομήνες απασχόλησης, το βάρος ανάλογα με τη συσχέτιση της εμπειρίας με τις ομάδες στόχους καθώς επίσης και το βάρος ανάλογα με τη δραστηριότητα που σχετίζεται με τις συγκεκριμένες ομάδες.

Ανθρωπομήνες απασχόλησης	**Βαθμός**
1-5	5
6-11	10
12-23	20
24-35	40
36-47	50
48-59	60
60-71	70
72-83	80
84-95	90
>95	100

Συσχέτιση εμπειρίας με ομάδες στόχους *(έστω και μία)*	**Βάρος**
ΝΑΙ	1
ΟΧΙ	0,3

Δραστηριότητες που σχετίζονται με ομάδες στόχους	**Βάρος**
Συμβουλευτική στήριξη παντός τύπου, επιμόρφωση & προκατάρτιση, προώθηση & στήριξη στην απασχόληση, επαγγελματικός προσανατολισμός, πληροφόρηση & ευαισθητοποίηση, παιδαγωγική & ψυχοκοινωνική στήριξη, υποστήριξη για τη φύλαξη παιδιών, ψυχαγωγικές & πολιτιστικές δραστηριότητες	1
Ειδικές έρευνες - μελέτες, διοργάνωση συνεδρίων, εκπόνηση εγχειριδίων, προσωπική συμμετοχή σ' ευρωπαϊκά δίκτυα, εκπόνηση ειδικών μεθόδων και τεχνικών προσέγγισης της ομάδας στόχου	0,5

Έστω Ν ο αριθμός των στοιχείων (προγράμματα ή ενέργειες) από τα οποία έχει αποκτήσει ο υποψήφιος τη σχετική εμπειρία. Από τα Ν στοιχεία, έστω ότι τα Κ συσχετίζονται με ομάδες στόχους. Για κάθε στοιχείο i ορίζονται τα εξής :

M_i = ο βαθμός, που αντιστοιχεί στους ανθρωπομήνες απασχόλησης

B_i = το βάρος, που προκύπτει από τη συσχέτιση της εμπειρίας με ομάδες στόχους

Π_i = το βάρος, που προκύπτει από τις δραστηριότητες που σχετίζονται με τις ομάδες στόχους

Ο βαθμός **ΒΕ5**, που τίθεται ίσος με X, υπολογίζεται ως εξής :

$$X = 0{,}7 \times \sum_{i=1}^{K} M_i \times \Pi_i + 0{,}3 \sum_{i=K+1}^{N} M_i$$

Ο υπολογισμός του βαθμού ΒΕ5 (X) έχει δύο όρους. Ο πρώτος υπολογίζει το βαθμό της εμπειρίας από προγράμματα ή ενέργειες που συσχετίζεται με κάποιες από τις ομάδες στόχους και τις δραστηριότητες που σχετίζονται με αυτές, ενώ ο δεύτερος υπολογίζει το βαθμό της εμπειρίας από προγράμματα ή ενέργειες που δεν συσχετίζεται με ομάδες στόχους. Αν ο ΒΕ5 είναι μεγαλύτερος του 100, τότε το ο ΒΕ5 θεωρείται ίσος με 100.

6. Βαθμός ΒΕ6 : Επαγγελματική εμπειρία συναφής με το αντικείμενο των σπουδών, βάσει πτυχίου ή μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών

Ο βαθμός **ΒΕ6** αποτιμά την επαγγελματική εμπειρία, που έχει αποκτήσει ο υποψήφιος καθ' όλη τη διάρκεια της επαγγελματικής του ζωής, μετά την απόκτηση του τίτλου των σπουδών του και είναι συναφής με το αντικείμενο των σπουδών του.

Ο βαθμός ΒΕ6 βασίζεται στη διάρκεια της απασχόλησης, που υπολογίζεται σε ανθρωπομήνες απασχόλησης. Ο παρακάτω πίνακας δίνει το βαθμό σε σχέση με τους ανθρωπομήνες απασχόλησης.

Ανθρωπομήνες απασχόλησης	Βαθμός
1-5	5
6-11	10
12-23	20
24-35	40
36-47	50
48-59	60
60-71	70
72-83	80
84-95	90
>95	100

Ο βαθμός ΒΕ6 υπολογίζεται με βάση τις τιμές του παραπάνω πίνακα και δεν ξεπερνά το 100.

7. Βαθμός ΒΕ7 : Ποιοτική αξιολόγηση των υποψηφίων (συνέντευξη)

Ο βαθμός **ΒΕ7**, είναι ο βαθμός με τον οποίο η Γνωμοδοτική Επιτροπή του Ε.Μ.Α. βαθμολογεί τον κάθε υποψήφιο, κατά τη διάρκεια της συνέντευξης του. Ο βαθμός αυτός αποτιμά τα ποιοτικά στοιχεία του υποψηφίου ως προς τους τέσσερις άξονες επαγγελματικής εμπειρίας και εισάγεται στο μηχανογραφημένο σύστημα διαχείρισης του Ε.Μ.Α. από τα επικυρωμένα στοιχεία του υποψηφίου.

8. Υπολογισμός του Βαθμού Ένταξης (ΒΕ)

Ο βαθμός ένταξης (ΒΕ) υπολογίζεται από δύο όρους. Ο πρώτος όρος X_1 περιλαμβάνει το βαθμό των τυπικών προσόντων (ΒΕ1) καθώς και τους βαθμούς των πέντε αξόνων επαγγελματικής εμπειρίας (ΒΕ2 – ΒΕ6) και υπολογίζεται ως εξής:

$$X_1 = 0{,}3 \times BE1 + 0{,}7 \times (0{,}25 \times BE2 + 0{,}25 \times BE3 + 0{,}2 \times BE4 + 0{,}2 \times BE5 + 0{,}1 \times BE6)$$

Ο δεύτερος όρος X_2 περιλαμβάνει μόνον το βαθμό της ποιοτικής αξιολόγησης του υποψηφίου ΒΕ7, οπότε X_2 = ΒΕ7.

Ο βαθμός ένταξης (ΒΕ) κάθε υποψηφίου, που εντάσσεται στο Ε.Μ.Α. προκύπτει ως ο σταθμικός μέσος όρος των παραπάνω επιμέρους βαθμών και όρων και υπολογίζεται με βάση τον ακόλουθο μαθηματικό τύπο :

$$BE = 0{,}70 \times X_1 + 0{,}30 \times X_2$$

Ο βαθμός αξιολόγησης (ΒΑ)

Ο βαθμός αξιολόγησης (ΒΑ) αποτελείται από τους παρακάτω δύο βαθμούς, καθένας από τους οποίους αντιστοιχεί σε μια ενότητα επιμέρους κριτηρίων, όπως αυτά ορίζονται στο άρθρο 12 της παρούσας Απόφασης και διαμορφώνεται από τη βαθμολόγηση τους με διαφορετικούς επιμέρους συντελεστές βαρύτητας και κλίμακα βαθμολογίας, το καθένα από 1 έως 100. Οι δύο βαθμοί είναι :

ΒΑi. Στάση και συμπεριφορά του αξιολογητή κατά την απασχόληση του στο έργο της αξιολόγησης,

ΒΑii. Ποιοτική αξιολόγηση της έκθεσης, που συντάσσει ο αξιολογητής για κάθε πρόταση που αξιολόγησε.

Ο τρόπος βαθμολόγησης, τα επιμέρους κριτήρια, οι αντίστοιχοι συντελεστές βαρύτητας παρουσιάζονται αμέσως παρακάτω για καθέναν από τους βαθμούς αυτούς.

1. Βαθμός ΒΑ i : Στάση και συμπεριφορά του αξιολογητή κατά την απασχόληση του στο έργο της αξιολόγησης

Ο βαθμός **ΒΑ i** είναι ο βαθμός που παίρνει κάθε αξιολογητής κατά την απασχόληση του στο έργο της αξιολόγησης και αποτελείται από τέσσερις επιμέρους βαθμούς ($Σ_1$, $Σ_2$, $Σ_3$, $Σ_4$), που αποτιμούν ο καθένας στοιχεία της στάσης και της συμπεριφοράς του αξιολογητή.

Οι επιμέρους βαθμοί ($Σ_1$, $Σ_2$, $Σ_3$, $Σ_4$) παίρνουν μέγιστη τιμή ο καθένας 100 και αντιστοιχούν στα κριτήρια αξιολόγησης, καθένα από τα οποία έχει διαφορετικό βάρος. Ο πίνακας, που ακολουθεί δίνει το βάρος κάθε κριτηρίου.

Βαθμός	Κριτήρια αξιολόγησης	Βάρος
Σ1	**Το ενδιαφέρον που έχει για το έργο της αξιολόγησης και ιδίως για το αντικείμενο του εκάστοτε κύκλου αξιολόγησης που μετέχει**	**0,20**
Σ2	**Την οργάνωση και τη συνέπεια του κατά την παρουσία του στο χώρο και κατά τη διεξαγωγή της εργασίας του**	**0,20**
Σ 2.1	Συνέπεια	0,10
Σ 2.2	Οργάνωση της εργασίας	0,10
Σ3	**Διαχείριση του χρόνου του , κατά την απασχόληση του στο έργο αξιολόγησης**	**0,40**
Σ3.1	Συχνότητα της παρουσίας	0,10
Σ3.2	Διάρκεια της παρουσίας	0,10
Σ3.3	Χρόνος αξιολόγησης	0,20
Σ4	**Τη συνεργασιμότητα που επιδεικνύει, δηλαδή το σεβασμό των κανόνων της διαδικασίας που τίθενται**	**0,20**
Σ4.1	Κανόνες Διεξαγωγής	0,10
Σ4.2	Ικανότητα Επικοινωνίας	0,10

Ο βαθμός **BAi** της στάσης και της συμπεριφοράς του αξιολογητή κατά την απασχόληση του στο έργο της αξιολόγησης δεν ξεπερνά το 100 και υπολογίζεται :

$$BAi = (0,20 \times \Sigma_1) + (0,10 \times \Sigma_{21}) + (0,10 \times \Sigma_{22}) + (0,10 \times \Sigma_{31}) + (0,10 \times \Sigma_{32}) + (0,20 \times \Sigma_{33}) + (0,10 \times \Sigma_{41}) + (0,10 \times \Sigma_{42})$$

2. Βαθμός BAii. : Ποιοτική αξιολόγηση της έκθεσης, που συντάσσει ο αξιολογητής, για κάθε πρόταση που αξιολόγησε

Ο βαθμός **BAii** είναι ο βαθμός που παίρνει ο αξιολογητής για το σύνολο των εκθέσεων που συνέταξε για κάθε μια από τις προτάσεις που αξιολόγησε και αποτελείται από δύο όρους. Το βαθμό, που αποτυπώνει την κρίση των Προέδρων των Γνωμοδοτικών Επιτροπών ($Baii/\Pi_{(1,\ 2,\ \ldots\nu)}$) και τον αντίστοιχο βαθμό των ανεξάρτητων αξιολογητών ($Baii/A_{(1,\ 2,\ \ldots\nu)}$).

Τόσο ο βαθμός ($Baii/\Pi_{(1,\ 2,\ \ldots\nu)}$), όσο και ο βαθμός ($Baii/A_{(1,\ 2,\ \ldots\nu)}$) παίρνουν μέγιστη τιμή ο καθένας 100 και βασίζονται αφ' ενός στον αριθμό των εκθέσεων που αξιολογούνται, βάσει του δείγματος που έχει επιλεγεί και αφ' ετέρου στα κριτήρια αξιολόγησης, καθένα από τα οποία έχει διαφορετικό βάρος. Και στους δύο βαθμούς, ο αριθμός των εκθέσεων είναι σταθερό.

Ο πίνακας, που ακολουθεί δίνει το βάρος κάθε κριτηρίου καθώς και το βαθμό που αυτό αντιστοιχεί, Στον πίνακα αυτό Π_X είναι ο βαθμός των Προέδρων των Γνωμοδοτικών Επιτροπών για καθένα από τα κριτήρια, ενώ A_X είναι ο αντίστοιχος βαθμός των ανεξάρτητων αξιολογητών.

Βαθμός	Κριτήρια αξιολόγησης	Βάρος
Π_1 / A_1	**Σχολιασμός αξιολογητή**	**0,30**
Π_{11} / A_{11}	Σχολιασμός στόχων	0,10
Π_{12} / A_{12}	Σχολιασμός δεδομένων	0,10
Π_{13} / A_{13}	Σχολιασμός δυνατοτήτων υλοποίησης	0,10
Π_2 / A_2	**Τεκμηρίωση των παρατηρήσεων του αξιολογητή ως προς τη σαφήνεια και τον συγκεκριμένο χαρακτήρα**	**0,25**
Π_3 / A_3	**Τεκμηρίωση των παρατηρήσεων του αξιολογητή ως προς τη συνέπεια της κρίσης του στα παρακάτω**	**0,20**
Π_{31} / A_{31}	Μεταξύ σχολιασμού και τελικής βαθμολογίας	0,05
Π_{32} / A_{32}	Σε σχέση με την ποσότητα σχολιασμένων κριτηρίων	0,05
Π_{33} / A_{33}	Αναφορικά με την αντιστοίχηση βαθμού και σχολίων επιμέρους κριτηρίων	0,10
Π_4 / A_4	**Αποτελεσματικότητα της έκθεσης του σε σχέση με τη διευκόλυνση του έργου των Γνωμοδοτικών Επιτροπών.**	**0,25**

Οι βαθμοί ($BAii/\Pi_{(1,\ 2,\ \ldots\nu)}$) και ($BAii/A_{(1,\ 2,\ \ldots\nu)}$) υπολογίζονται βάσει των βαθμών που προκύπτουν από τα παραπάνω κριτήρια αξιολόγησης για κάθε μια από τις εκθέσεις καθώς και του αριθμού των εκθέσεων αξιολόγησης.

Έστω ν ο αριθμός των εκθέσεων για κάθε αξιολογητή, που έχουν επιλεγεί και αξιολογούνται. Για τον υπολογισμό του βαθμού ΒΑii ορίζονται τα εξής :

$Βaii/Π_{(1, 2, \ldots ν)}$ = Ο βαθμός που αποτυπώνει την κρίση των Προέδρων των Γνωμοδοτικών Επιτροπών για κάθε μια από τις εκθέσεις που αξιολόγησαν.

Ο βαθμός $Βaii/Π_{(1, 2, \ldots ν)}$ δεν ξεπερνά το 100 και υπολογίζεται :

$$Βaii/Π_{(1, 2, \ldots ν)} = (0{,}15 \times Π_1) + (0{,}20 \times Π_2) + (0{,}30 \times Π_3) + (0{,}35 \times Π_4)$$

Αντίστοιχος είναι και ο υπολογισμός του βαθμού ΒΑii/Α, δηλαδή του βαθμού που αποτυπώνει την κρίση των ανεξάρτητων αξιολογητών για κάθε μια από τις εκθέσεις που αξιολόγησαν.

$ΒΑii/ΠΑ_{(1, 2, \ldots ν)}$ = ο μέσος όρος των βαθμών των Προέδρων των Γνωμοδοτικών Επιτροπών και των ανεξάρτητων αξιολογητών για κάθε μεμονωμένη έκθεση.

Ο $ΒΑii/ΠΑ_{(1, 2, \ldots ν)}$ δεν ξεπερνά το 100 και υπολογίζεται :

$$ΒΑii/ΠΑ_{(1, 2, \ldots ν)} = (0{,}50 \times Βaii/Π_{(1, 2, \ldots ν)}) + (0{,}50 \times Βaii/Α_{(1, 2, \ldots ν)})$$

Ο βαθμός ΒΑii αποτελεί το άθροισμα των μέσων όρων των βαθμών των Προέδρων των Γνωμοδοτικών Επιτροπών και των ανεξάρτητων αξιολογητών για το σύνολο των εκθέσεων κάθε αξιολογητή, που αξιολόγησαν.

Ο ΒΑii δεν ξεπερνά το 100 και υπολογίζεται :

$$\mathbf{ΒΑii = ΒΑii/ΠΑ_1 + ΒΑii/ΠΑ_2 + ΒΑii/ΠΑ_3 + \ldots\ldots + ΒΑii/ΠΑ_ν}$$

Για την επιλογή του δείγματος των εκθέσεων που θα αξιολογηθούν για κάθε αξιολογητή θα πρέπει να ληφθεί υπ' όψιν το πλήθος των προτάσεων που έχει αξιολογήσει ο αξιολογητής και κατά το δυνατόν σε σχέση με :

- το θεματικό πεδίο, στο οποίο έχουν υποβληθεί οι προτάσεις,
- την ομάδα στόχο, στην οποία αφορούν οι προτάσεις,
- το φορέα (Κ.Ε.Κ. ή άλλο) που έχει υποβάλλει τις προτάσεις,
- τη γεωγραφική κατανομή των προτάσεων (εφ' όσον πρόκειται για προτάσεις προκήρυξης εθνικού σκέλους).

3. Υπολογισμός του Βαθμού Αξιολόγησης (ΒΑ)

Ο βαθμός της αξιολόγησης (ΒΑ) αποτελείται από δύο όρους. Ο πρώτος ΒΑi περιλαμβάνει το βαθμό του άξονα i που αποτιμά τη στάση και τη συμπεριφορά του αξιολογητή κατά την απασχόληση του στο έργο της αξιολόγησης και ο δεύτερος ΒΑii περιλαμβάνει το βαθμό του άξονα ii που αποτιμά την εργασία του αξιολογητή κατά την απασχόληση του στο έργο της αξιολόγησης.

Ο βαθμός αξιολόγησης (ΒΑ) κάθε αξιολογητή του Ε.Μ.Α. για κάθε κύκλο αξιολόγησης, στον οποίο συμμετείχε, προκύπτει ως σταθμικός μέσος όρος των επιμέρους βαθμών ΒΑi και ΒΑii και υπολογίζεται με βάση τον ακόλουθο μαθηματικό τύπο :

$$\mathbf{BA = 0{,}25 \times BAi + 0{,}75 \times BAii}$$

Τα μόρια απόδοσης (ΜΑ)

Τα μόρια απόδοσης (ΜΑ) είναι ένας αριθμός, θετικός ή αρνητικός, ανάλογα με τον εκάστοτε βαθμό αξιολόγησης (ΒΑ) του αξιολογητή και υπολογίζονται με βάση τον ακόλουθο μαθηματικό τύπο :

$$\mathbf{MA = BA - 50}$$

Ετσι, ο αριθμός των μορίων απόδοσης (ΜΑ), που μπορεί να συγκεντρώσει ένας αξιολογητής για κάθε κύκλο αξιολόγησης στον οποίον απασχολήθηκε, κυμαίνεται από –50 ως +50.

Ο συνολικός αριθμός των μορίων απόδοσης (ΣMA_n) κάθε αξιολογητή προκύπτει αυτόματα από το μηχανογραφημένο σύστημα διαχείρισης του Ε.Μ.Α., ως η συσσωρευτική άθροιση των μορίων απόδοσης, που συγκεντρώνει σε κάθε κύκλο αξιολόγησης και υπολογίζεται με βάση τον ακόλουθο μαθηματικό τύπο :

$$\Sigma MA_n = \Sigma MA_{n-1} + MA_n$$

όπου :

n = ο συνολικός αριθμός των κύκλων αξιολόγησης, και
MA_n = ο αριθμός των μορίων απόδοσης του τελευταίου κύκλου αξιολόγησης.

Σε περίπτωση που το αποτέλεσμα του προηγούμενου τύπου δίνει τιμές πάνω από 80 ή κάτω από –80, τότε ο ΣΜΑ τίθεται ίσος με +80 ή –80 αντίστοιχα. Συνεπώς, ο συνολικός αριθμός των μορίων απόδοσης (ΣMA_n), που μπορεί να συγκεντρώσει ένας αξιολογητής, κυμαίνεται από –80 ως +80.

Τα επίπεδα απόδοσης (ΕΑ)

Με βάση το συνολικό αριθμό μορίων απόδοσης (ΜΑ), που ο κάθε αξιολογητής έχει αποκτήσει, εντάσσεται σ' ένα από τα τρία επίπεδα απόδοσης, ως εξής :

- Το επίπεδο απόδοσης Α περιλαμβάνει τους αξιολογητές, που συγκεντρώνουν αριθμό μορίων απόδοσης πάνω από – 40.
- Το επίπεδο απόδοσης Β περιλαμβάνει τους αξιολογητές, που συγκεντρώνουν αριθμό μορίων απόδοσης, που κινούνται από –40 ως –79.
- Το επίπεδο απόδοσης Γ περιλαμβάνει τους αξιολογητές, που συγκεντρώνουν αριθμό μορίων απόδοσης ίσο με –80.

° ***Το επίπεδο απόδοσης Α***

Το επίπεδο απόδοσης Α περιλαμβάνει τους αξιολογητές, που συγκεντρώνουν αριθμό μορίων απόδοσης πάνω από – 40.

Στο επίπεδο αυτό εντάσσονται επίσης και οι αξιολογητές, που δεν έχουν ακόμα απασχοληθεί στην αξιολόγηση σχεδίων ενεργειών και κατά συνέπεια δεν έχουν ακόμα αποκτήσει βαθμό αξιολόγησης (ΒΑ).

Οι αξιολογητές, που εντάσσονται στο επίπεδο απόδοσης Α ασκούν πλήρως όλες τις λειτουργίες και τις αρμοδιότητες που συνεπάγεται η ιδιότητα τους, ως αξιολογητές του Ε.Μ.Α.

° ***Το επίπεδο απόδοσης Β***

Το επίπεδο απόδοσης Β περιλαμβάνει τους αξιολογητές, που συγκεντρώνουν αριθμό μορίων απόδοσης, που κινούνται από –40 ως –79.

Οι αξιολογητές, που εντάσσονται στο επίπεδο απόδοσης Β συμμετέχουν μεν στις αξιολογήσεις σχεδίων ενεργειών ανθρωπίνων πόρων, αναστέλλεται όμως η συμμετοχή τους στη γ' φάση αξιολόγησης προτάσεων που υποβάλλονται για έγκριση και χρηματοδότηση στο πλαίσιο των προγραμμάτων ανθρωπίνων πόρων, ως μέλη των Γνωμοδοτικών Επιτροπών.

Οι αξιολογητές του επιπέδου απόδοσης Β προειδοποιούνται ειδικά μόλις ενταχθούν σ' αυτό και ενημερώνονται για κάθε μεταβολή των μορίων απόδοσης (ΣMA_n), που συγκεντρώνουν.

° ***Το επίπεδο απόδοσης Γ***

Το επίπεδο απόδοσης Γ περιλαμβάνει τους αξιολογητές, που συγκεντρώνουν αριθμό μορίων απόδοσης ίσο με –80.

Οι αξιολογητές, που εντάσσονται στο επίπεδο απόδοσης Γ δεν ασκούν καμία λειτουργία ούτε αρμοδιότητα και αναστέλλεται προσωρινά η ιδιότητα τους, ως αξιολογητές του Ε.Μ.Α. Αυτό έχει ως αποτέλεσμα ότι δεν αναγράφονται σε κανέναν από τους ονομαστικούς πίνακες, που εκδίδει η Γνωμοδοτική Επιτροπή του Ε.Μ.Α. με σκοπό την επιλογή αξιολογητών και την απασχόληση τους στο έργο της αξιολόγησης.

Οι αξιολογητές του επιπέδου απόδοσης Γ επανεντάσσονται στο επίπεδο απόδοσης Β και αίρεται γι' αυτούς η αναστολή της ιδιότητας τους ως αξιολογητές, μόνον εφ' όσον συντρέχουν σωρευτικά τα εξής :

° έχει περάσει 12 μήνες από την έναρξη της αναστολής της ιδιότητας τους, δηλαδή την ένταξη τους στο επίπεδο Γ,
και

- έχουν παρακολουθήσει με επιτυχία ειδικό σεμινάριο κατάρτισης, το οποίο οργανώνει γι' αυτούς η Γνωμοδοτική Επιτροπή του Ε.Μ.Α.

Ο βαθμός κατάταξης (ΒΚ)

Ο βαθμός κατάταξης (ΒΚ) αποτελείται από τους παρακάτω επιμέρους βαθμούς που έχει ήδη λάβει ο αξιολογητής, δηλαδή :

ΒΕ. Βαθμός ένταξης,
ΒΑ. Βαθμός ή βαθμοί αξιολόγησης, αναλόγως του πλήθους των κύκλων αξιολόγησης που απασχολήθηκε.

Ο βαθμός ένταξης (ΒΕ) μπορεί να είναι είτε ο βαθμός, τον οποίον έλαβε ο αξιολογητής κατά την ένταξη του στο Ε.Μ.Α., είτε ο βαθμός που προέκυψε μετά την τροποποίηση των στοιχείων των τυπικών του προσόντων ή /και της επαγγελματικής του εμπειρίας. Σε περίπτωση που ο αξιολογητής δεν συμμετείχε σε κανένα κύκλο αξιολόγησης, τότε ο βαθμός κατάταξης (ΒΚ) είναι ίδιος με τον εκάστοτε βαθμό ένταξης (ΒΕ) του.

Ο βαθμός κατάταξης (ΒΚ) κάθε αξιολογητή προκύπτει ως ο σταθμικός μέσος όρος των ως άνω βαθμών και υπολογίζεται με βάση τον ακόλουθο μαθηματικό τύπο :

$$\mathbf{BK_n = 0{,}3\ X\ BE\ +\ 0{,}7\ X\ (BA_1 + BA_2 + \ldots + BA_n)/\ n}$$

στον οποίο ο δείκτης n εκφράζει το πλήθος των κύκλων αξιολόγησης, στους οποίους συμμετείχε ο αξιολογητής και παίρνει ακέραιες τιμές από 1 ως άπειρο.

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΛΛΩΝ ΠΟΡΩΝ

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ Ε.Μ.Α

ΕΝΙΑΙΟ ΜΗΤΡΩΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΩΝ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΛΛΩΝ ΠΟΡΩΝ

ΟΔΗΓΟΣ 1
για την ένταξη του υποψηφίου
στην Υ.Α.4032 /26-07-2001

ΟΡΟΛΟΓΙΑ & ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

για την ταξινόμηση των προσόντων του υποψηφίου

ΕΝΙΑΙΟ ΜΗΤΡΩΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΩΝ

I. ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ

Το παράρτημα αυτό σκοπό έχει να διευκολύνει την κατά ενιαίο τρόπο εφαρμογή των κανόνων που θεσπίζονται με την Υ.Α. για τη διαχείριση του Ε.Μ.Α. και περιλαμβάνει τρία κεφάλαια, ως εξής :

α. γενικούς κανόνες, που διευκρινίζουν ζητήματα της ταξινόμησης των προσόντων των υποψηφίων στους πέντε άξονες επαγγελματικής εμπειρίας,

β. στοιχεία ορολογίας, που διευκολύνουν τον υποψήφιο στην ταξινόμηση των προσόντων του και την εν γένει συμπλήρωση των σχετικών εντύπων,

γ. κωδικοποιημένα στοιχεία, με τη μορφή πίνακα, που χρησιμοποιούνται στο Ε.Μ.Α. και αφορούν :

- την επιστημονική ειδικότητα και το θεματικό αντικείμενο στο οποίο επικεντρώνει τη δραστηριότητα του ο υποψήφιος,
- την απασχόληση του υποψηφίου, τόσο από την πλευρά της θέσης που κατέχει, όσο και από την πλευρά του είδους της δραστηριότητας,
- το ενδιαφέρον του από άποψη γεωγραφικής κατανομής.

II. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ

1. Η επαγγελματική εμπειρία που έχει αποκτήσει κάθε υποψήφιος για ένταξη στο Ε.Μ.Α. ταξινομείται, σύμφωνα με τα άρθρα 3 & 4 της Υ.Α. .. / .... στους πέντε παρακάτω άξονες :

    i. αξιολόγηση προγραμμάτων ή ενεργειών ανθρωπίνων πόρων
    ii. σχεδιασμό, ή συντονισμό, ή διαχείριση προγραμμάτων ή ενεργειών ανθρωπίνων πόρων
    iii. επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση
    iv. σχεδιασμό, ή συντονισμό, ή διαχείριση ή έλεγχο προγραμμάτων και ενεργειών παροχής συνοδευτικών, μελετητικών και άλλων υποστηρικτικών υπηρεσιών στον τομέα των ανθρωπίνων πόρων και
    v. επαγγελματική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο των σπουδών τους, βάσει πτυχίου ή μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών.

2. Σε καθέναν από τους άξονες αυτούς, η επαγγελματική εμπειρία του υποψηφίου μπορεί να λαμβάνεται υπ'όψιν σε τρείς διαφορετικές εργασίες σωρευτικά ή μεμονωμένα, ως εξής :

Εργασία 1. την ένταξη του ή μη στο Ε.Μ.Α., σύμφωνα με τις ελάχιστες προϋποθέσεις που τίθενται (άρθρο 3)

Εργασία 2. τη βαθμολόγηση και την κατάταξή του στο Ε.Μ.Α., σύμφωνα με τα κριτήρια που τίθενται (άρθρο 4)

Εργασία 3. την ποιοτική του αξιολόγηση, κατά τη διάρκεια της συνέντευξης του στη Δ.Γ.Ε. (άρθρο 5 παρ. 2γ).

3. Για την ταξινόμηση της επαγγελματικής εμπειρίας του υποψηφίου σε καθέναν από τους παραπάνω 5 άξονες και για καθεμιά από τις παραπάνω 3 εργασίες λαμβάνονται υπ'όψιν τα εξής :

α. Η εμπειρία που ταξινομείται στους άξονες i, ii, iii & iv προέρχεται από διαφορετικές δραστηριότητες. Συνεπώς, εμπειρία που έχει καταχωρηθεί σε κάποιον από τους άξονες i, ii, iii & iv δεν μπορεί να καταχωρηθεί και σε οποιονδήποτε άλλον από αυτούς. Δηλαδή δεν μπορεί να γίνει διπλή καταχώρηση μεταξύ των τεσσάρων αξόνων i, ii, iii & iv.

Αντιθέτως, εμπειρία, που έχει καταχωρηθεί σε οποιονδήποτε από τους άξονες i, ii, iii & iv μπορεί να καταχωρηθεί επίσης και στον άξονα v, υπό την προϋπόθεση ότι είναι συναφής με το αντικείμενο σπουδών του υποψήφιου αξιολογητή. Στην περίπτωση αυτή δηλαδή, μπορεί να γίνει διπλή καταχώρηση.

β. Η εμπειρία που περιλαμβάνουν οι άξονες i, ii, iii & v είναι εμπειρία που προέρχεται μόνο από αμειβόμενη μισθωτή εργασία ή παροχή υπηρεσιών.

Ενώ, η εμπειρία που περιλαμβάνει ο άξονας iv είναι εμπειρία που προέρχεται και από αμειβόμενη και από εθελοντική εργασία.

γ. Ο χρόνος απασχόλησης, κατά τον οποίο αποκτήθηκε η εμπειρία που αναφέρεται, προσμετράται σε ανθρωποχρόνο απασχόλησης.

Ετσι, το άθροισμα των επιμέρους ανθρωποχρόνων απασχόλησης κατά τη διάρκεια μιας ημερολογιακής χρονικής περιόδου δεν πρέπει να υπερβαίνει τον πραγματικό χρόνο της περιόδου αυτής. Δηλαδή, ο μέγιστος συνολικός ανθρωποχρόνος που μπορεί να αναγραφεί για την περίοδο ενός ημερολογιακού μήνα είναι ένας ανθρωπομήνας.

Ειδικότερα, διευκρινίζεται ότι χρόνος απασχόλησης υπολογίζεται ως εξής για κάθε άξονα :

Αξονας i :	σύνολο αξιολογημένων προτάσεων, με ελάχιστη ετήσια απασχόληση τις 30 προτάσεις
Αξονας iii :	διδακτικές ώρες ανά μήνα, με ελάχιστη μηνιαία απασχόληση τις 10 ώρες
Αξονες ii, iv & v :	ανθρωπομήνες απασχόλησης.

δ. Η εμπειρία κάθε υποψηφίου στο Ε.Μ.Α. από συγκεκριμένες δραστηριότητες, που καθορίζονται στην Υ.Α. για το σύστημα διαχείρισης του Ε.Μ.Α. δεν λαμβάνεται υπ' όψιν και στις 3 αναφερόμενες παραπάνω εργασίες. Ετσι :

- στον **άξονα i** τυχόν αξιολόγηση προγραμμάτων και ενεργειών εκτός ανθρώπινων πόρων (κωδικός 6 πίνακα 9 του παρόντος παραρτήματος) δεν λαμβάνεται υπόψη κατά τις εργασίες 1 & 3, αλλά μόνο κατά την εργασία 2,

- στον **άξονα iii** τυχόν τυπική εκπαίδευση (κωδικός 8 πίνακα 10 του παρόντος παραρτήματος) δεν λαμβάνεται υπόψη κατά τις εργασίες 1 & 3, αλλά μόνο κατά την εργασία 2,

- στον **άξονα v** συμβαίνουν τα εξής :

    - εάν η εμπειρία του υποψηφίου, που καταχωρείται σε κάποιον από τους τέσσερις πρώτους άξονες (i, ii, iii & iv), καταχωρείται και στον πέμπτο άξονα (v), είναι δηλαδή συναφής και με το αντικείμενο σπουδών του υποψηφίου, τότε η εμπειρία αυτή προσμετράται μόνον κατά την εργασία 2, δηλαδή τη βαθμολόγηση και την κατάταξη του υποψηφίου στο Ε.Μ.Α., όχι όμως και κατά την εργασία 1, δηλαδή την ένταξη του υποψηφίου στο ΕΜΑ.

    - εάν η εμπειρία του υποψηφίου, που καταχωρείται στον άξονα v, δεν καταχωρείται συγχρόνως και σε κάποιον από τους άλλους άξονες (i, ii, iii & iv), τότε η εμπειρία αυτή δεν υπολογίζεται καθόλου κατά την εργασία 3, δηλαδή κατά την ποιοτική αξιολόγηση μέσω συνέντευξης.

III. ΒΑΣΙΚΗ ΟΡΟΛΟΓΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ

Στο σύστημα διαχείρισης του Ε.Μ.Α. και τα κείμενα που το συνοδεύουν χρησιμοποιούνται όροι, για τους οποίους έχουν εμφανιστεί πολλαπλές ερμηνείες. Για τους όρους αυτούς ορίζεται εδώ και ισχύει μια συγκεκριμένη ερμηνεία, η οποία έχει ως εξής :

1. *Λειτουργικό Πρόγραμμα - Επιχειρησιακό Πρόγραμμα - Κοινοτική πρωτοβουλία - Κοινοτικό πρόγραμμα :*

   Γενικό σύνολο έργων και ενεργειών με συγκλίνοντες στόχους όπως Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης, Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Καταπολέμησης του Αποκλεισμού, ΠΕΠ, ΕΠΕΤ, ΕΠΒ, Κοινοτική Πρωτοβουλία Απασχόληση, Κοινοτική Πρωτοβουλία Interreg, Πρόγραμμα Leonardo, Πρόγραμμα Save κ.λ.π.

2. *Πρόγραμμα - Ενέργεια – Έργο* :

   Σύνολο δραστηριοτήτων που αναλαμβάνει συγκεκριμένος φορέας ως ανάδοχος. Ενδεικτικά παραδείγματα είναι:

   - Ενέργεια κατάρτισης ανέργων στην παραδοσιακή ζαχαροπλαστική, με ανάδοχο κάποιο φορέα ΚΕΚ, ή

- Μελέτη αναγκών στην αγορά εργασίας του τομέα της βιομηχανίας τροφίμων με ανάδοχο κάποιο μελετητικό γραφείο, ή
- Πρόγραμμα κατάρτισης στελεχών πωλήσεων κάποιας επιχείρησης.
- Μελέτη επιχειρηματικού σχεδίου ανάπτυξης κάποιας επιχείρησης
- Κατασκευή ενός κτιρίου

Τα Προγράμματα - Ενέργειες - Έργα μπορούν να αφορούν δραστηριότητες χρηματοδοτούμενες από κοινοτικά/ εθνικά ή και μόνο από ιδιωτικά κονδύλια. Γενικά οποιοσδήποτε από τους τρεις όρους και αν χρησιμοποιείται στην παρούσα απόφαση αντικαθιστά πλήρως οποιοδήποτε άλλο από τους τρεις όρους, καθώς χρησιμοποιούνται χωρίς καμία εννοιολογική διαφοροποίηση.

3. *Ενέργεια - Πρόγραμμα - Έργο ανθρώπινων πόρων :*

Στην παρούσα απόφαση σημαίνει οποιοδήποτε σύνολο δραστηριοτήτων αφορά στην οποιασδήποτε μορφής ανάπτυξη ανθρώπινων πόρων (εκπαίδευση, αρχική επαγγελματική κατάρτιση, συνεχιζόμενη επαγγελματική κατάρτιση, προώθηση στην απασχόληση κλπ)

4. *Ενέργεια συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης :*

Κάθε ενέργεια (επιδοτούμενη και μη) που σχετίζεται με περαιτέρω κατάρτιση των εργαζομένων ή ανέργων σε επαγγελματικά θέματα.

5. *Ενέργεια εκπαίδευσης και αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης :*

Κάθε είδους εκπαίδευση/ κατάρτιση που δεν συμπεριλαμβάνεται στην συνεχιζόμενη επαγγελματική κατάρτιση

6. *Προτάσεις έργων - προγραμμάτων ή ενεργειών :*

Προτάσεις που καταθέτουν φορείς (δημόσιοι ή ιδιωτικοί) σε άλλους φορείς (δημόσιους ή ιδιωτικούς) με σκοπό την χρηματοδότηση των πρώτων από τους δεύτερους για την υλοποίηση των σχετικών προγραμμάτων- έργων- ενεργειών

7. *Ενότητα στοιχείων :*

Ετσι χαρακτηρίζεται κάθε τμήμα του μηχανογραφημένου εντύπου για την υποβολή υποψηφιότητας ή την τροποποίηση στοιχείων στο Ε.Μ.Α., που διαθέτει ξεχωριστή αρίθμηση (πχ ενότητα 1-προσωπικά στοιχεία)

8. *Πληροφοριακό πεδίο* :

Υποσύνολο ενότητας στοιχείων. Χαρακτηρίζει τα επιμέρους σημεία κάθε ενότητας όπου ζητούνται διακριτά μεταξύ τους στοιχεία

IV. ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ

1. Η κατηγοριοποίηση και η κωδικοποίηση των στοιχείων που παρουσιάζεται παρακάτω για την ενιαία εφαρμογή του συστήματος διαχείρισης του Ε.Μ.Α., γίνεται με βάση τα εξής κριτήρια :

   Α. την επιστημονική ειδικότητα, το επάγγελμα καθώς και το θεματικό αντικείμενο στο οποίο επικεντρώνει τη δραστηριότητα του ο υποψήφιος,

   Β. την απασχόληση, από την οποία προέρχεται και η επαγγελματική εμπειρία του υποψηφίου, τόσο από την πλευρά της ιδιότητος με την οποία την απέκτησε, όσο και από την πλευρά του είδους της δραστηριότητας που έχει αναπτύξει,

   Γ. τη γεωγραφική κατανομή στη χώρα.

2. Η κωδικοποίηση των στοιχείων παρουσιάζεται με τη μορφή πίνακα αμέσως παρακάτω. Για καθένα από τα παραπάνω κριτήρια αντιστοιχούν πίνακες με τα εξής στοιχεία :

Α. Επιστημονική ειδικότητα, Επάγγελμα, Θεματικά αντικείμενα

Πίνακας 1: Κλάδοι Οικονομικής Δραστηριότητας
Πίνακας 2: Θεματικά Αντικείμενα – Επιστημονικές Ειδικότητες - Επάγγελμα
Πίνακας 3: Ομάδες Στόχοι
Πίνακας 4: Θεματικά Πεδία
Πίνακας 5: Αντιστοίχιση θεματικών αντικειμένων εξειδίκευσης σε θεματικά αντικείμενα αξιολόγησης

Β. Απασχόληση, Επαγγελματική θέση, Είδος δραστηριότητας

Πίνακας 6 : Είδη Φορέων
Πίνακας 7 : Θέσεις-Ιδιότητες
Πίνακας 8 : Τυποποιημένες ενέργειες ανθρώπινων πόρων
Πίνακας 9 : Κατηγορίες προγραμμάτων - ενεργειών
Πίνακας 10: Κατηγορίες ενεργειών εκπαίδευσης και κατάρτισης
Πίνακας 11: Είδη δραστηριοτήτων αναφορικά με τις ομάδες στόχου

Γ. Γεωγραφική κατανομή στη χώρα

Πίνακας 12 : Διοικητικές Περιφέρειες της Χώρας

ΠΙΝΑΚΕΣ Α'

Επιστημονική ειδικότητα, Επάγγελμα, Θεματικά αντικείμενα

Πίνακας 1 : Κλάδοι Οικονομικής Δραστηριότητας

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΚΛΑΔΟΣ
1	Γεωργία, κτηνοτροφία, θήρα και δασοκομία
2	Αλιεία
3	Ορυχεία και Λατομεία
4	Μεταποιητικές βιομηχανίες
5	Παροχή ηλεκτρικού ρεύματος φυσικού αερίου και νερού
6	Κατασκευές
7	Χονδρικό και λιανικό εμπόριο επισκευή αυτοκινήτων οχημάτων, μοτοσικλετών και ειδών προςωπικής και οικιακής χρήσης
8	Ξενοδοχεία και εστιατόρια
9	Μεταφορές αποθήκευση και επικοινωνίες
10	Ενδιάμεσοι χρηματοπιστωτικοί οργανισμοί
11	Διαχείριση ακίνητης περιουσίας, εκμισθώσεις και επιχειρηματικές δραστηριότητες
12	Δημόσια διοίκηση και άμυνα. Υποχρεωτική κοινωνική ασφάλιση
13	Εκπαίδευση
14	Υγεία και κοινωνική μέριμνα
15	Άλλες δραστηριότητες παροχής υπηρεσιών υπέρ του κοινωνικού συνόλου και άλλων υπηρεσιών κοινωνικού ή ατομικού χαρακτήρα
16	Ιδιωτικά νοικοκυριά που απασχολούν οικιακό προςωπικό
17	Ετερόδικοι οργανισμοί και όργανα

Πίνακας 2 : Θεματικά Αντικείμενα - Επιστημονικές Ειδικότητες - Επάγγελμα

(Τετραψήφια ανάλυση ειδικοτήτων κατά ΕΣΥΕ)

1	**ΜΕΛΗ ΤΩΝ ΒΟΥΛΕΥΟΜΕΝΩΝ ΣΩΜΑΤΩΝ: ΑΝΩΤΕΡΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΑ ΚΑΙ ΔΙΕΥΘΥΝΤΙΚΑ ΣΤΕΛΕΧΗ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ**

11	**Μέλη των βουλευομένων σωμάτων και ανώτερα διοικητικά στελέχη της Δημόσιας Διοίκησης και των οργανισμών ειδικών συμφερόντων**
1110	Μέλη των βουλευομένων σωμάτων και ανώτερα διοικητικά στελέχη της Δημόσιας Διοίκησης
1121	Ανώτερα διοικητικά στελέχη των πολιτικών κομμάτων
1122	Ανώτερα διοικητικά στελέχη των οργανώσεων εργοδοτών, εργαζομένων και λοιπών οργανισμών κοινών οικονομικών συμφερόντων
1123	Ανώτερα διοικητικά στελέχη ανθρωπιστικών ή άλλων οργανισμών ειδικών συμφερόντων
12	**Διευθύνοντες και ανώτερα στελέχη μεγάλων δημόσιων και ιδιωτικών επιχειρήσεων και οργανισμών (με απασχόληση 10 πρόσωπα και πάνω)**
1210	Γενικοί διευθυντές και ανώτερα διευθυντικά στελέχη μεγάλων δημόσιων και ιδιωτικών επιχειρήσεων και οργανισμών
1221	Διευθυντές παραγωγικών και λειτουργικών μονάδων μεγάλων εκμεταλλεύσεων στη γεωργία-κτηνοτροφία, θήρα, δάση και αλιεία
1222	Διευθυντές παραγωγικών και λειτουργικών μονάδων μεγάλων επιχειρήσεων ορυχείων, μεταποίησης και ενέργειας
1223	Διευθυντές παραγωγικών και λειτουργικών μονάδων μεγάλων επιχειρήσεων κατασκευής κτιρίων και δομικών έργων
1224	Διευθυντές παραγωγικών και λειτουργικών μονάδων μεγάλων επιχειρήσεων χονδρικού και λιανικού εμπορίου
1225	Διευθυντές παραγωγικών και λειτουργικών μονάδων μεγάλων εστιατορίων και ξενοδοχειακών επιχειρήσεων
1226	Διευθυντές παραγωγικών και λειτουργικών μονάδων μεγάλων επιχειρήσεων μεταφορών, αποθήκευσης και επικοινωνιών
1227	Διευθυντές παραγωγικών και λειτουργικών μονάδων μεγάλων επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών υποστήριξης σε επιχειρήσεις
1228	Διευθυντές παραγωγικών και λειτουργικών μονάδων επιχειρήσεων παροχής προσωπικών υπηρεσιών, καθαριότητας και συναφών υπηρεσιών
1229	Διευθυντές παραγωγικών και λειτουργικών μονάδων μεγάλων επιχειρήσεων π.δ.κ.α.
1231	Διευθυντές οικονομικών υπηρεσιών
1232	Διευθυντές προσωπικού και εργασιακών σχέσεων
1233	Διευθυντές πωλήσεων και έρευνας αγοράς
1234	Διευθυντές διαφήμισης και δημοσίων σχέσεων

1235	Διευθυντές προμηθειών και διανομών
1236	Διευθυντές μηχανογράφησης
1237	Διευθυντές μονάδων έρευνας και ανάπτυξης
1239	Διευθυντές Υπηρεσιών Υποστήριξης π.δ.κ.α.
13	**Διευθύνοντες επιχειρηματίες και προϊστάμενοι μικρών δημοσίων ή ιδιωτικών επιχειρήσεων (με απασχόληση μέχρι 9 πρόσωπα)**
1310	Διευθύνοντες επιχειρηματίες και προϊστάμενοι σε μικρές γεωργοκτηνοτροφικές εκμεταλλεύσεις στη θήρα, τα δάση και την αλιεία
1320	Διευθύνοντες επιχειρηματίες και προϊστάμενοι σε μικρές εξορυκτικές και μεταποιητικές επιχειρήσεις
1330	Διευθύνοντες επιχειρηματίες και προϊστάμενοι σε μικρές κατασκευαστικές επιχειρήσεις
1340	Διευθύνοντες επιχειρηματίες και προϊστάμενοι σε μικρές επιχειρήσεις χονδρικού και λιανικού εμπορίου
1350	Διευθύνοντες επιχειρηματίες και προϊστάμενοι μικρών εστιατορίων και ξενοδοχείων
1360	Διευθύνοντες επιχειρηματίες και προϊστάμενοι σε μικρές επιχειρήσεις μεταφορών , αποθήκευσης και επικοινωνιών
1391	Διευθύνοντες επιχειρηματίες και προϊστάμενοι σε μικρές επιχειρήσεις παροχής επιχειρησιακής στήριξης
1392	Διευθύνοντες επιχειρηματίες και προϊστάμενοι σε μικρές επιχειρήσεις , παροχής προσωπικών υπηρεσιών καθαριότητας και συναφών υπηρεσιών
1399	Άλλοι διευθύνοντες επιχειρηματίες και προϊστάμενοι σε μικρές επιχειρήσεις π.δ.κ.α.

2	**ΠΡΟΣΩΠΑ ΠΟΥ ΑΣΚΟΥΝ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΑ, ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΑ ΚΑΙ ΣΥΝΑΦΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΑ**

21	**Φυσικοί, μαθηματικοί και ασκούντες συναφή επαγγέλματα**
2111	Φυσικοί και αστρονόμοι
2112	Μετεωρολόγοι
2113	Χημικοί
2114	Γεωλόγοι και γεωφυσικοί
2121	Μαθηματικοί και ασκούντες συναφή επαγγέλματα
2122	Στατιστικοί
2131	Σχεδιαστές, αναλυτές και προγραμματιστές συστημάτων υπολογιστών
2139	Πρόσωπα που αναπτύσσουν επαγγελματική δραστηριότητα στον τομέα της πληροφορικής π.δ.κ.α.

22	**Αρχιτέκτονες, μηχανικοί και ασκούντες συναφή επαγγέλματα**
2210	Αρχιτέκτονες, πολεοδόμοι και συγκοινωνιολόγοι
2220	Πολιτικοί μηχανικοί
2231	Ηλεκτρολόγοι μηχανικοί
2232	Ηλεκτρονικοί μηχανικοί και μηχανικοί τηλεπικοινωνιών
2233	Μηχανολόγοι μηχανικοί
2291	Χημικοί μηχανικοί
2292	Μηχανικοί ορυχείων και μεταλλείων (μεταλλειολόγοι)
2293	Χαρτογράφοι τοπογράφοι - γεωμέτρες και γεωδαίτες
2299	Άλλοι μηχανικοί π.δ.κ.α
23	**Βιολόγοι εν γένει, ιατροί και ασκούντες συναφή επαγγέλματα**
2311	Βιολόγοι, βοτανολόγοι, ζωολόγοι και ασκούντες συναφή επαγγέλματα
2312	Φαρμακολόγοι, ερευνητές παθολογίας και ασκούντες συναφή επαγγέλματα
2313	Γεωπόνοι και ασκούντες συναφή επαγγέλματα
2321	Ιατροί εν γένει
2322	Ιατροί - Μικροβιολόγοι
2330	Οδοντίατροι
2340	Κτηνίατροι
2350	Φαρμακοποιοί
2360	Άλλοι επιστήμονες υγείας, εκτός νοσηλευτικής, π.δ.κ.α.
2370	Νοσοκόμοι και μαίες πτυχιούχοι Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (ΑΕΙ)
24	**Εκπαιδευτικοί**
2410	Διδακτικό προσωπικό Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (ΑΕΙ)
2420	Διδακτικό προσωπικό Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (ΤΕΙ) και λοιπών σχολών της Γ/βάθμίας τεχνολογικής, επαγγελματικής και εκκλησιαστικής εκπαίδευσης
2430	Καθηγητές δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης
2440	Δάσκαλοι δημοτικών σχολείων
2450	Νηπιαγωγοί
2460	Εκπαιδευτικοί ειδικής εκπαίδευσης
2471	Διδακτικό προσωπικό ιδιωτικών φροντιστηρίων και ξένων γλωσσών
2472	Διδακτικό προσωπικό ιδιωτικών επαγγελματικών και τεχνικών σχολών
2491	Ειδικοί επιστήμονες επί των διδακτικών μεθόδων

2492	Σχολικοί σύμβουλοι και επιθεωρητές σχολείων
2499	Άλλοι εκπαιδευτικοί π.δ.κ.α.
25	**Λογιστές και άλλα στελέχη επιχειρήσεων**
2511	Λογιστές (Πτυχιούχοι ΑΕΙ)
2512	Σύμβουλοι επαγγελματικού προσανατολισμού και ασκούντες συναφή επαγγέλματα
2519	Αναλυτές έρευνας αγοράς και στελέχη επιχειρήσεων π.δ.κ.α
26	**Νομικοί εν γένει**
2610	Δικηγόροι και νομικοί σύμβουλοι
2620	Εισαγγελείς
2630	Δικαστές
2640	Συμβολαιογράφοι και άλλοι νομικοί.
27	**Πρόσωπα ασκούντα επιστημονικά, καλλιτεχνικά και συναφή επαγγέλματα π.δ.κ.α**
2711	Αρχειοθέτες και έφοροι αρχαιοτήτων, μουσείων και αιθουσών έργων τέχνης
2712	Βιβλιοθηκονόμοι και ασκούντες συναφή επαγγέλματα στον τομέα της τεκμηρίωσης και της πληροφόρησης
2721	Οικονομολόγοι
2722	Κοινωνιολόγοι, ανθρωπολόγοι και ασκούντες συναφή επαγγέλματα
2723	Φιλόσοφοι, ιστορικοί και πολιτικοί επιστήμονες
2724	Γλωσσολόγοι, μεταφραστές και διερμηνείς
2725	Ψυχολόγοι
2726	Κοινωνικοί λειτουργοί (Πτυχιούχοι ΑΕΙ)
2730	Συγγραφείς, δημοσιογράφοι και ασκούντες συναφή επαγγέλματα
2740	Γλύπτες, ζωγράφοι και ασκούντες συναφή επαγγέλματα
2750	Συνθέτες, μουσικοί, μονωδοί και προς αυτούς εξομοιούμενοι καλλιτέχνες
2760	Χορογράφοι και χορευτές
2770	Ηθοποιοί και σκηνοθέτες
2780	Κληρικοί εν γένει
2790	Διοικητικά στελέχη δημόσιου τομέα (Πτυχιούχοι ΑΕΙ)

3	**ΤΕΧΝΟΛΟΓΟΙ, ΤΕΧΝΙΚΟΙ ΒΟΗΘΟΙ ΚΑΙ ΑΣΚΟΥΝΤΕΣ ΣΥΝΑΦΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΑ**

31	**Τεχνολόγοι και τεχνικοί βοηθοί των επιστημών της φυσικής και της μηχανικής και ασκούντες συναφή επαγγέλματα**
3111	Τεχνολόγοι φυσικοχημικών επιστημών
3112	Τεχνολόγοι δομικών έργων και τεχνολόγοι τοπογράφοι
3113	Τεχνολόγοι ηλεκτρολόγοι
3114	Τεχνολόγοι ηλεκτρονικοί και τηλεπικοινωνιών
3115	Τεχνολόγοι μηχανολόγοι
3116	Τεχνολόγοι χημικοί μηχανικοί
3117	Τεχνολόγοι μεταλλειολόγοι και μεταλλουργοί
3119	Τεχνολόγοι και τεχνικοί βοηθοί φυσικοχημικών επιστημών και μηχανικής π.δ.κ.α.
3120	Σχεδιαστές αρχιτεκτονικού σχεδίου κ.π.α.ε.
3131	Τεχνικοί βοηθοί αναλυτών και προγραμματιστών ηλεκτρονικών υπολογιστών
3132	Χειριστές εξοπλισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών
3133	Ελεγκτές βιομηχανικών ρομπότ
3141	Φωτογράφοι και χειριστές εικονοληπτικού και ηχογραφικού εξοπλισμού
3142	Χειριστές ραδιοτηλεοπτικού και τηλεπικοινωνιακού εξοπλισμού
3143	Χειριστές διαγνωστικού και θεραπευτικού ιατρικού εξοπλισμού
3149	Χειριστές οπτικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού π.δ.κ.α.
3150	Αξιωματικοί μηχανικοί ναυσιπλοΐας
3160	Αξιωματικοί καταστρώματος και πλοηγοί πλοίων
3171	Πιλότοι, πλοηγοί αεροσκαφών και ιπτάμενοι μηχανικοί
3172	Ελεγκτές εναέριας κυκλοφορίας
3173	Τεχνικοί βοηθοί ασφάλειας εναέριας κυκλοφορίας
3181	Επιθεωρητές κτιρίων και πυρασφάλειας
3182	Επιθεωρητές ασφάλειας, υγείας και ποιοτικού ελέγχου
32	**Τεχνολόγοι και τεχνικοί βοηθοί των επιστημών βιολογίας και υγείας**
3211	Τεχνολόγοι βιολογικών εν γένει επιστημών
3212	Τεχνολόγοι γεωπονίας και δασοπονίας
3213	Τεχνολόγοι - σύμβουλοι γεωργικών και δασικών εφαρμογών

3221	Τεχνικοί βοηθοί ιατρικής
3222	Τεχνολόγοι υγιεινής, δημόσιας υγείας και περιβάλλοντος
3223	Διαιτολόγοι και ειδικοί διατροφής
3224	Οπτομέτρες και οπτικοί
3225	Βοηθοί οδοντιάτρων
3226	Φυσικοθεραπευτές και ασκούντες συναφή επαγγέλματα
3227	Βοηθοί κτηνιάτρων
3228	Βοηθοί φαρμακοποιών
3229	Τεχνικοί βοηθοί ιατρικής και συναφών προς την ιατρική επιστημών με εξαίρεση το νοσηλευτικό προσωπικό π.δ.κ.α.
3230	Νοσοκόμοι, πτυχιούχοι ΤΕΙ ή άλλων σχολών
3240	Μαίες πτυχιούχοι ΤΕΙ ή άλλων σχολών
33	**Βοηθητικό διδακτικό προσωπικό**
3310	Βοηθητικό διδακτικό προσωπικό της προσχολικής και της ειδικής εκπαίδευσης
3320	Βοηθητικό διδακτικό προσωπικό π.δ.κ.α.
34	**Ειδικευμένοι επί των πωλήσεων χρηματιστές, κτηματομεσίτες, απασχολούμενοι στην εξυπηρέτηση επιχειρήσεων εν γένει και ασκούντες συναφή επαγγέλματα**
3411	Μεσίτες χρηματιστηριακών και άλλων αξιών
3412	Αντιπρόσωποι ασφαλειών
3413	Μεσίτες ακίνητης περιουσίας
3414	Σύμβουλοι και διοργανωτές ταξιδιωτικών και τουριστικών πακέτων
3415	Αντιπρόσωποι και ειδικευμένοι τεχνικοί επί των πωλήσεων τεχνικού εξοπλισμού και συναφών προϊόντων
3416	Προμηθευτές επιχειρήσεων
3417	Εκτιμητές και εκπλειστηριαστές
3419	Πρόσωπα που αναπτύσσουν επαγγελματική δραστηριότητα στους τομείς των χρηματοπιστωτικών υπηρεσιών και των πωλήσεων π.δ.κ.α.
3421	Εμπορευματομεσίτες
3422	Εκτελωνιστές και πράκτορες μεταφορών

3423	Πράκτορες ευρέσεως εργασίας εν γένει
3429	Καλλιτεχνικοί πράκτορες και πράκτορες παροχής υπηρεσιών π.δ.κ.α.
3431	Γραμματείς ανωτέρων διοικητικών και διευθυντικών στελεχών και ασκούντες συναφή επαγγέλματα
3432	Υπάλληλοι νομικών γραφείων και υπηρεσιών, υπάλληλοι ασφαλίσεων και ασκούντες συναφή επαγγέλματα
3433	Βοηθοί λογιστών
3434	Τεχνικοί βοηθοί στατιστικής, μαθηματικών και ασκούντες συναφή επαγγέλματα
3441	Ελεγκτές τελωνείων
3442	Υπάλληλοι εφοριών, ειδικοί επί φορολογικών θεμάτων
3443	Υπάλληλοι χορήγησης κρατικών κοινωνικών επιδομάτων
3444	Υπάλληλοι χορήγησης κρατικών αδειών
3449	Υπάλληλοι-ελεγκτές δημοσίων υπηρεσιών και οργανισμών π.δ.κ.α.
3450	Αξιωματικοί σωμάτων ασφαλείας και ιδιωτικοί αστυνομικοί (ντεντέκτιβ)
3460	Κοινωνικοί λειτουργοί, πτυχιούχοι ΤΕΙ ή άλλων σχολών
3470	Διακοσμητές, εμπορικοί σχεδιαστές (μοντελίστες) κ.π.α.ε.
3481	Εκφωνητές ραδιοφώνου, τηλεόρασης και λοιποί εκφωνητές
3482	Μουσικοί, τραγουδιστές και χορευτές σε νυχτερινά κέντρα και παρόμοιους χώρους
3483	Ακροβάτες, γελωτοποιοί(κλόουν) κ.π.α.ε.
3490	Επαγγελματίες αθλητές και προπονητές

Πίνακας 3 : Ομάδες Στόχοι

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΟΜΑΔΩΝ
1	Άτομα με ειδικές σωματικές ανάγκες
2	Άτομα με διανοητικά προβλήματα και ψυχικές ασθένειες
3	Παλιννοστούντες Μετανάστες, και Πρόσφυγες
4	Φυλακισμένοι ή προςφάτως αποφυλακισμένοι
5	Ανήλικοι Παραβάτες
6	Άτομα εξαρτημένα από ουσίες ή που βρίσκονται σε διαδικασία απεξάρτησης ή την έχουν ολοκληρώσει
7	Αρχηγοί μονογονεϊκών οικογενειών (κυρίως γυναίκες)
8	Άτομα σε ένδεια, διαβιούντα σε γεωγραφικώς απομακρυσμένες ορεινές ή νησιώτικες περιοχές
9	Άτομα με γλωσσικές, πολιτιςμικές και θρησκευτικές ιδιαιτερότητες (π.χ. Τσιγγάνοι, Πομάκοι κ.λ.π.)
10	Γυναίκες με προβλήματα πρόσβασης στην αγορά εργασίας
11	Νέοι άνεργοι, κάτω των 25 ετών
12	Μεγάλης ηλικίας άνεργοι

Πίνακας 4 : Θεματικά Πεδία

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΕΔΙΩΝ
1	Περιβάλλον
2	Υγεία Πρόνοια
3	Πολιτισμός, Αθλητισμός, Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης, Επικοινωνίες
4	Παιδαγωγική και Εκπαίδευση Εκπαιδευτών
5	Οικονομία και Διοίκηση
6	Πληροφορική
7	Τουρισμός και Παροχή Υπηρεσιών
8	Πρωτογενής Τομέας
9	Μεταφορές και Τεχνικά Επαγγέλματα

Πίνακας 5: Αντιστοίχιση θεματικών αντικειμένων εξειδίκευσης σε θεματικά αντικείμενα αξιολόγησης

(σύμφωνα με την αρίθμηση του πίνακα 2)

	11	12	13	21	22	23	24	25	26	27	31	32	33	34
11	X													
12		X												
13		X	X											
21				X										
22					X									
23						X								
24							X							
25								X						
26									X					
27										X				
31				X	X						X			
32												X		
33	X	X	X	X	X		X			X			X	
34	X	X	X					X		X				X
4	X	X	X					X		X				X
5	X	X	X					X		X				X
6		X	X			X						X		
7				X	X						X			
8				X	X						X			
9				X	X						X			

ΠΙΝΑΚΕΣ Β'

Απασχόληση, Επαγγελματική θέση, Είδος δραστηριότητας

Πίνακας 6 : Είδη Φορέων

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΟΡΕΩΝ
1	Υπουργείο Δημόσιος Φορέας
2	Οργανισμός ή επιχείρηση ευρύτερου Δημόσιου Τομέα
3	Τοπική αυτοδιοίκηση
4	Νομαρχιακή αυτοδιοίκηση
5	Οργανισμός κατάρτισης
6	Πανεπιστήμιο
7	Συνδικαλιστικός φορέας
8	Ιδιωτική επιχείρηση ή ομάδα επιχειρήσεων *(συμπεριλαμβάνονται οι σύνδεσμοι επιχειρήσεων)*
9	Ερευνητικό ίδρυμα
10	Επιμελητήριο / Επαγγελματική ένωση
11	Εταιρεία συμβούλων
12	Κλαδικός φορέας
13	Συνεταιρισμός
14	Κέντρο πληροφόρησης
15	Εργοδοτική οργάνωση
16	Υπηρεσία απασχόλησης
17	Υπηρεσία προσανατολισμού
18	Κοινωνική υπηρεσία
19	Φιλανθρωπική / Εθελοντική οργάνωση
20	Κέντρο επανένταξης / προστατευόμενο κέντρο απασχόλησης
21	Άλλο

ίνακας 7 : Θέσεις-Ιδιότητες

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΘΕΣΕΩΝ
1	Επιστημονικό ή διευθυντικό στέλεχος
2	Μέλος ομάδας σχεδιασμού
3	Εξωτερικός επιστημονικός συνεργάτης ή συντονισμού ή διαχείρισης
4	Αυτοαπασχολούμενος
5	Άλλο

Πίνακας 8 : Τυποποιημένες ενέργειες ανθρώπινων πόρων

ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑ
Προκατάρτιση – Κατάρτιση
Απασχόληση
Δημοσιότητα – Ευαισθητοποίηση
Μελέτες – Εργαλεία
Δικτύωση
Συμβουλευτική – Πληροφόρηση

Πίνακας 9 : Κατηγορίες προγραμμάτων - ενεργειών

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ
1	Προγράμματα και Ενέργειες συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης ανέργων και εργαζομένων
2	Προγράμματα και Ενέργειες κοινωνικού αποκλεισμού
3	Προγράμματα και Ενέργειες κοινοτικών πρωτοβουλιών και λοιπών λειτουργικών – κοινοτικών προγραμμάτων
4	Άλλες ενέργειες και προγράμματα συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης
5	Ενέργειες και προγράμματα που αφορούν στην εκπαίδευση και αρχική επαγγελματική κατάρτιση
6	Ενέργειες – προγράμματα - έργα που δεν αφορούν στους ανθρώπινους πόρους

Πίνακας 10: Κατηγορίες ενεργειών εκπαίδευσης και κατάρτισης

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ
1	Ενέργειες Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης
2	Ενέργειες Κοινωνικού Αποκλεισμού
3	Ενέργειες Κοινοτικών Πρωτοβουλιών
4	Άλλες Ενέργειες Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (π.χ. Κέντρα ή Εργαστήρια Ελευθέρων Σπουδών)
5	Ενέργειες επαγγελματικής εκπαίδευσης που διενεργούνται στα πλαίσια της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (Τεχνικά Λύκεια, Τεχνικές Επαγγελματικές Σχολές, Πολυκλαδικά Λύκεια, Σχολές Μαθητείας του ΟΑΕΔ, κ.λ.π.)
6	Ενέργειες μεταδευτεροβάθμιας επαγγελματικής εκπαίδευσης (π.χ. ΙΕΚ)
7	Ενέργειες εκπαίδευσης των ΑΕΙ και ΤΕΙ ή άλλων ομοίου επιπέδου φορέων που δεν συμπεριλαμβάνονται στις προηγούμενες ενέργειες
8	Ενέργειες εκπαίδευσης που διενεργούνται στα πλαίσια της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας γενικής εκπαίδευσης (Δημοτικό Γυμνάσιο και Γενικό Λύκειο)

Πίνακας 11 : Είδη δραστηριοτήτων αναφορικά με τις ομάδες στόχου

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ
1	Κοινωνική - νομική συμβουλευτική στήριξη (ατομική ή ομαδική)
2	Συμβουλευτική οικογένειας και ατόμου για κοινωνική ένταξη ή επανένταξη
3	Επιμόρφωση και προκατάρτιση
4	Προώθηση και στήριξη στην απασχόληση
5	Επαγγελματική συμβουλευτική επαγγελματικός προσανατολισμός
6	Πληροφόρηση, ευαισθητοποίηση και ενημέρωση
7	Κοινωνικο - παιδαγωγική και ψυχοκοινωνική στήριξη
8	Υποστήριξη για τη φύλαξη παιδιών
9	Ψυχαγωγικές και πολιτιστικές δραστηριότητες
10	Ειδικές έρευνες μελέτες
11	Διοργάνωση Συνεδρίων
12	Εκπόνηση εγχειριδίων
13	Προσωπική συμμετοχή (διαμέσου των Φορέων) σε Ευρωπαϊκά δίκτυα
14	Εκπόνηση ειδικών μεθόδων και τεχνικών προσέγγισης της ομάδας στόχου

ΠΙΝΑΚΕΣ Γ'

Γεωγραφική κατανομή στη χώρα

Πίνακας 12 : Διοικητικές Περιφέρειες της Χώρας

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ
1	Ανατολική Μακεδονία – Θράκη
2	Κεντρική Μακεδονία
3	Δυτική Μακεδονία
4	Ήπειρος
5	Θεσσαλία
6	Ιόνια Νησιά
7	Δυτική Ελλάδα
8	Στερεά Ελλάδα
9	Αττική
10	Πελοπόννησος
11	Βόρειο Αιγαίο
12	Νότιο Αιγαίο
13	Κρήτη

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΛΛΩΝ ΠΟΡΩΝ

ΟΔΗΓΟΣ 2

για την ένταξη του υποψηφίου

στην Υ.Α.4032 /26-07-2001

ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΜΕΝΟΥ ΕΝΤΥΠΟΥ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ Η ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

ΕΝΙΑΙΟ ΜΗΤΡΩΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΩΝ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

Το παράρτημα αυτό αφορά στον τρόπο συμπλήρωσης της αίτησης εγγραφής υποψήφιου αξιολογητή στο ΕΜΑ ή τροποποίησης στοιχείων ήδη ενταγμένου αξιολογητή.

Δομή κειμένου

Το κείμενο αποτελείται από τρία γενικά κεφάλαια. Στο παρόν πρώτο κεφάλαιο παρουσιάζονται:

η δομή του οδηγού αυτού,

διευκρινίσεις εννοιών που χρησιμοποιούνται στο παρόν κείμενο, καθώς και στην αίτηση εγγραφής /τροποποίησης.

γενικές πληροφορίες αναφορικά με την συμπλήρωση της αίτησης που εφαρμόζονται σε πολλά επιμέρους σημεία της αίτησης,

Στο δεύτερο κεφάλαιο (αναλυτικές οδηγίες) παρουσιάζονται εξειδικευμένες πληροφορίες για κάθε επιμέρους ενότητα της αίτησης και ειδικότερα για κάθε πληροφοριακό πεδίο κάθε ενότητας. Σημειώνεται ότι η αρίθμηση των επιμέρους ενοτήτων του κεφαλαίου ακολουθεί την αρίθμηση των ενοτήτων του εντύπου αίτησης προκειμένου να διευκολύνεται ο αιτών.

Στο τρίτο κεφάλαιο παρουσιάζονται πίνακες κατηγοριοποιημένων στοιχείων τα οποία απαιτούνται κατά την συμπλήρωση της αίτησης.

Ορολογία

Στο κείμενο των οδηγιών του παρατήματος αυτού χρησιμοποιούνται όροι για τους οποίους έχουν εμφανιστεί πολλαπλές ερμηνείες. Για τους όρους αυτούς ορίζεται εδώ μια συγκεκριμένη ερμηνεία η οποία ισχύει για το παράρτημα αυτό

1. Λειτουργικό Πρόγραμμα - Επιχειρησιακό Πρόγραμμα - Κοινοτική πρωτοβουλία - Κοινοτικό πρόγραμμα: Γενικό σύνολο έργων και ενεργειών με συγκλίνοντες στόχους όπως Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης, Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Καταπολέμησης του Αποκλεισμού, ΠΕΠ, ΕΠΕΤ, ΕΠΒ, Κοινοτική Πρωτοβουλία Απασχόληση, Κοινοτική Πρωτοβουλία Interreg, Πρόγραμμα Leonardo, Πρόγραμμα Save κ.λ.π.

2. Πρόγραμμα - Ενέργεια - Έργο: Σύνολο δραστηριοτήτων που αναλαμβάνει συγκεκριμένος φορέας ως ανάδοχος. Ενδεικτικά παραδείγματα είναι:

Ενέργεια κατάρτισης ανέργων στην παραδοσιακή ζαχαροπλαστική, με ανάδοχο κάποιο φορέα ΚΕΚ, ή

Μελέτη αναγκών στην αγορά εργασίας του τομέα της βιομηχανίας τροφίμων με ανάδοχο κάποιο μελετητικό γραφείο, ή

Πρόγραμμα κατάρτισης στελεχών πωλήσεων κάποιας επιχείρησης.

Μελέτη επιχειρηματικού σχεδίου ανάπτυξης κάποιας επιχείρησης

Κατασκευή ενός κτιρίου

Τα Προγράμματα - Ενέργειες - Έργα μπορούν να αφορούν δραστηριότητες χρηματοδοτούμενες από κοινοτικά/ εθνικά ή και μόνο από ιδιωτικά κονδύλια. Γενικά οποιοσδήποτε από τους τρεις όρους και αν χρησιμοποιείται στην παρούσα απόφαση αντικαθιστά πλήρως οποιοδήποτε άλλο από τους τρεις όρους, καθώς χρησιμοποιούνται χωρίς καμία εννοιολογική διαφοροποίηση.

3. Ενέργεια - Πρόγραμμα - Έργο ανθρώπινων πόρων: Στην παρούσα απόφαση σημαίνει οποιοδήποτε σύνολο δραστηριοτήτων αφορά στην οποιασδήποτε μορφής ανάπτυξη ανθρώπινων πόρων (εκπαίδευση, αρχική επαγγελματική κατάρτιση, συνεχιζόμενη επαγγελματική κατάρτιση, προώθηση στην απασχόληση κλπ)

4. Ενότητα στοιχείων: Εδώ χαρακτηρίζεται έτσι κάθε τμήμα της αίτησης εγγραφής που διαθέτει ξεχωριστή αρίθμηση (πχ ενότητα 1-προσωπικά στοιχεία)

5. Πληροφοριακό πεδίο: Υποσύνολο ενότητας στοιχείων. Χαρακτηρίζει τα επιμέρους σημεία κάθε ενότητας όπου ζητούνται διακριτά μεταξύ τους στοιχεία

6. Ενέργεια συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης. Κάθε ενέργεια (επιδοτούμενη και μη) που σχετίζεται με περαιτέρω κατάρτιση των εργαζομένων ή ανέργων σε επαγγελματικά θέματα.

7. Ενέργεια εκπαίδευσης και αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης: Κάθε είδους εκπαίδευση/ κατάρτιση που δεν συμπεριλαμβάνεται στην συνεχιζόμενη επαγγελματική κατάρτιση

8. Προτάσεις έργων - προγραμμάτων ή ενεργειών: Προτάσεις που καταθέτουν φορείς (δημόσιοι ή ιδιωτικοί) σε άλλους φορείς (δημόσιους ή ιδιωτικούς) με σκοπό την χρηματοδότηση των πρώτων από τους δεύτερους για την υλοποίηση των σχετικών προγραμμάτων- έργων- ενεργειών

Συμπλήρωση αίτησης - Γενικά

Παρακαλούμε:

Συμπληρώστε τα στοιχεία που ζητούνται, με όσο το δυνατό μεγαλύτερη ακρίβεια και πληρότητα.

• Οι γκρίζες ζώνες συμπληρώνονται από την Υπηρεσία.

Σε περίπτωση που κάποια σελίδα δεν φθάνει για να συμπληρώσετε τα στοιχεία που ζητούνται, μπορείτε να φωτοτυπήσετε τη σελίδα, να την αριθμήσετε με την αρίθμηση Χα,β,γ...., όπου Χ ο αριθμός σελίδας που φωτοτυπήσατε και να συμπληρώσετε τα επιπλέον στοιχεία. Παρακαλούμε να συμπληρώσετε και τους α/α των επιπλέον εγγραφών που θα κάνετε στην πρώτη στήλη της κάθε σελίδας.

• Σε περίπτωση που ζητείται να συμπληρώσετε τον κωδικό ενός στοιχείου (π.χ. τον κωδικό ενός θεματικού αντικείμενου) ανατρέχετε στο κεφάλαιο Πίνακες κατηγοριοποιημένων στοιχείων, στον αντίστοιχο κατά περίπτωση πίνακα. και συμπληρώνεται τον κωδικό που υπάρχει δίπλα στο στοιχείο που ταιριάζει καλύτερα.

• Σε όλες τις περιπτώσεις αναγράφονται μόνο στοιχεία για τα οποία διατίθενται δικαιολογητικά υποστήριξης των αναγραφομένων, σύμφωνα με το κύριο μέρος της υπουργικής απόφασης για την διαχείριση του Ενιαίου Μητρώου Αξιολογητών. Τα δικαιολογητικά αυτά πρέπει να παρουσιάζονται σε απλά φωτοαντίγραφα. Ο έλεγχος ακρίβειας των δικαιολογητικών γίνεται με προσκόμιση των πρωτότυπων ή επικυρωμένων αντιγράφων των δικαιολογητικών κατά τη διάρκεια της συνέντευξης. Στην συνέχεια τα πρωτότυπα δικαιολογητικά επιστρέφονται.

• Το έντυπα αίτησης και τα δικαιολογητικά αριθμούνται και το σύνολο τους αναγράφεται στην πρώτη σελίδα των γενικών στοιχείων της αίτησης.

• Περαιτέρω πληροφορίες σχετικά με την μεθοδολογία βαθμολόγησης σας στο ΕΜΑ δίδονται στο παράρτημα IV της αρχικής υπουργικής απόφασης.

• Σε πολλές περιπτώσεις κατά την αναγραφή στοιχείων εμπειρίας ζητείται ο χρόνος απασχόλησης σας για την αντίστοιχη εργασία (ανθρωποχρόνος απασχόλησης). Ση-

μειώνεται ότι το άθροισμα των επιμέρους ανθρωποχρόνων απασχόλησης σας κατά την διάρκεια μιας ημερολογιακής χρονικής περιόδου δεν πρέπει να υπερβαίνει τον πραγματικό χρόνο της περιόδου αυτής. Κατά συνέπεια ο μέγιστος συνολικός ανθρωποχρόνος που μπορεί να αναγραφεί στους τέσσερις πρώτους άξονες εμπειρίας, για την περίοδο ενός ημερολογιακού μήνα είναι ένας ανθρωπομήνας

• Το έντυπο του παραρτήματος Ι μπορεί να χρησιμοποιηθεί και σαν αίτηση εγγραφής στο ΕΜΑ, αλλά και σαν αίτηση τροποποίησης στοιχείων αξιολογητή (όπως αυτή προβλέπεται από το άρθρο 7 της παρούσας).

• Σε περίπτωση αίτησης για εγγραφή στο ΕΜΑ το έντυπο αίτησης συμπληρώνεται ολόκληρο. Τυχόν ενότητες στοιχείων όπου δεν έχει γίνει καμία καταχώριση διαγραμμίζονται διαγώνια από τον αξιολογητή. Το έντυπο αίτησης υποβάλλεται μαζί με τα δικαιολογητικά σε σφραγισμένο φάκελο σε δύο αντίγραφα Ο φάκελος φέρει εξωτερικά το φύλλο αίτησης που βρίσκεται στην αρχή του παρατήματος Ι. Με βάση το φύλο αίτησης γίνεται η παραλαβή και η πρωτοκόλληση του φακέλου από Υπουργείο Εργασίας. Παρακαλούμε σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής φροντίστε ώστε το σύνολο να συσκευαστεί έτσι ώστε να μην καταστραφεί το φύλλο αίτησης, καθώς θα καταστήσει αδύνατη την πρωτοκόλληση του.

• Σε περίπτωση αίτησης τροποποίησης συμπληρώνονται μόνο:

ο αριθμός μητρώου ΕΜΑ που έχει ήδη δοθεί στον αξιολογητή, (σελ 1 αίτησης)

οι αριθμοί ενοτήτων που ζητείται να τροποποιηθούν (σελ 1 αίτησης)

τα τέσσερα πρώτα στοιχεία του τμήματος των προσωπικών στοιχείων (Ενότητα 1)

οι σελίδες που αναφέρονται στις ενότητες στοιχείων που θέλει να τροποποιήσει ο αξιολογητής

Αν ο αξιολογητής ζητά μεταβολή των προτιμήσεων του στις Περιφέρειες συμπληρώνει όλες τις προτιμήσεις του εξαρχής, ενώ οι προηγούμενες προτιμήσεις του διαγράφονται.

Η αίτηση τροποποίησης, καθώς και τα αντίστοιχα δικαιολογητικά υποβάλλονται/ αποστέλλονται σε ένα αντίτυπο, συνοδευόμενα από φύλλο σχετικής αίτησης προς την αρμόδια Δ/νση του Υπουργείου Εργασίας.

Γενικές οδηγίες καταχώρησης επαγγελματικής εμπειρίας

Με βάση τα στοιχεία που παρουσιάζονται εδώ, καθώς και τον ορισμό των πέντε αξόνων εμπειρίας του άρθρου 5 της παρούσας, ο υποψήφιος αξιολογητής μπορεί να εντοπίσει τις εργασίες (επαγγελματική του εμπειρία) που μπορούν να αναγραφούν στην αίτηση ένταξης στο ΕΜΑ. Επίσης ο υποψήφιος αξιολογητής μπορεί να εντοπίσει την κατά περίπτωση κατάλληλη ενότητα της αίτησης όπου πρέπει να αναγραφεί κάθε μία από τις εργασίες αυτές. Ακόμη διασαφηνίζεται πώς θα χρησιμοποιηθεί η εμπειρία αυτή αναφορικά με:

• την ένταξη του αξιολογητή στο ΕΜΑ,
• τη διαδικασία της συνέντευξης,
• την βαθμολόγηση του αξιολογητή στο ΕΜΑ.

Οι πέντε άξονες εμπειρίας ορίζονται αναλυτικά στο άρθρο 5 της παρούσας απόφασης, ενώ επιγραμματικά διατυπώνονται παρακάτω:

• Άξονας 1: αξιολόγηση προγραμμάτων και ενεργειών πάσης φύσεως,
• Άξονας 2: συντονισμός και διαχείριση προγραμμάτων και ενεργειών ανθρώπινων πόρων,
• Άξονας 3: εκπαίδευση και κατάρτιση,
• Άξονας 4: άλλη Εμπειρία, σε σχέση με το Σχεδιασμό ή Συντονισμό ή Διαχείριση ή Έλεγχο Προγραμμάτων ή Ενεργειών Παροχής, Συνοδευτικών, Μελετητικών και άλλων Υποστηρικτικών Υπηρεσιών στον Τομέα των Ανθρωπίνων Πόρων (που δεν περιλαμβάνονται στους προηγούμενους άξονες),
• Άξονας 5: πάσης φύσεως επαγγελματική εμπειρία σχετική με τις σπουδές.

Οι άξονες 1 έως 4 αφορούν σε εργασίες που για κάθε άξονα είναι διαφορετικές. Συνεπώς εργασία που έχει καταχωρηθεί σε έναν από τους άξονες 1 έως 4 δεν είναι δυνατό να καταχωρηθεί σε κάποιον άλλο από αυτούς τους άξονες. Αντίθετα οι εργασίες που έχουν καταχωρηθεί στους άξονες 1 έως 4 μπορούν να καταχωρηθούν και στον άξονα 5, εφόσον σχετίζονται και με το αντικείμενο σπουδών του υποψήφιου αξιολογητή. Συνεπώς για τέτοιες εργασίες μπορεί να γίνει διπλή καταχώρηση.

Η εμπειρία που έχει αποκτήσει ο αξιολογητής στα πλαίσια κάθε ενός από τους πέντε άξονες λαμβάνεται υπόψη στους υπολογισμούς που αφορούν:

• Χρήση 1: Ελάχιστες προϋποθέσεις για την ένταξη στο ΕΜΑ
• Χρήση 2: Αξιολόγηση υποψηφίων κατά την διάρκεια των συνεντεύξεων - Βαθμολόγηση συνεντεύξεων
• Χρήση 3: Βαθμολόγηση αξιολογητή ΕΜΑ

Σημειώνεται όμως ότι η εμπειρία που αποκτάται από ορισμένες εργασίες που ανήκουν στους παραπάνω άξονες δεν συνυπολογίζεται και για τις τρεις παραπάνω χρήσεις, αλλά μόνο για ορισμένες από αυτές. Έτσι στον άξονα 1 τυχόν αξιολόγηση προγραμμάτων και ενεργειών εκτός ανθρώπινων πόρων (κωδικός 6 πίνακα 6 του παρόντος παραρτήματος) δεν λαμβάνεται υπόψη για τη χρήση 1 και τη χρήση 2, αλλά μόνο για τη χρήση 3.

Επίσης στον άξονα 3 τυχόν τυπική εκπαίδευση (κωδικός 8 πίνακα 9 του παρόντος παραρτήματος) δεν λαμβάνεται υπόψη για τη χρήση 1 και τη χρήση 2, αλλά μόνο για τη χρήση 3. Οι εργασίες που ανήκουν στον άξονα 5 και δεν ανήκουν συγχρόνως σε κάποιον από τους άλλους άξονες δεν υπολογίζονται καθόλου στην αξιολόγηση μέσω συνέντευξης (χρήση 2).

Οι υποψήφιοι αξιολογητές, προκειμένου να ενταχθούν στο μητρώο του ΕΜΑ απαιτείται να διαθέτουν συνολικά τριετή εμπειρία σε τουλάχιστον δύο από τους άξονες του άρθρου 5 της παρούσας. Η εμπειρία σε έναν άξονα προσμετράται εφόσον υπερβαίνει το ένα έτος.

Εάν έχει μετρηθεί χρόνος εμπειρίας σε κάποιον από τους τέσσερις πρώτους άξονες, και τυχαίνει η εμπειρία αυτή να είναι συναφής με το αντικείμενο σπουδών (άξονας 5), τότε αυτός ο χρόνος εμπειρίας στον άξονα 5 δεν προσμετράται για τον υπολογισμό της ελάχιστης τριετούς εμπειρίας για την ένταξη στο ΕΜΑ (Χρήση 1). Αντίθετα ο χρόνος αυτός προσμετράται στην βαθμολόγηση (Χρήση 3).

ΑΝΑΛΥΤΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

Α. Γενικά στοιχεία

Εισαγωγικά

• Αρχική Αίτηση Εγγραφής/ Αίτηση Τροποποίησης:

Τσεκάρετε ανάλογα με το σκοπό της αίτησης που υποβάλλετε.

• Αριθμός Μητρώου ΕΜΑ. Η υπηρεσία συμπληρώνει τον αριθμό αυτό σε περίπτωση που πρόκειται για αίτηση εγγραφής στο ΕΜΑ. Σε περίπτωση τροποποίησης ο αριθμός αυτός συμπληρώνεται από τον αξιολογητή. Ο αξιολογητής μπορεί να εντοπίσει τον αριθμό μητρώου ΕΜΑ που του αντιστοιχεί από το έντυπο στοιχείων αξιολογητή που του έχει σταλεί συμπληρωμένο από την Υπηρεσία.

• Αριθμός σελίδων αίτησης. Εδώ συμπληρώνετε το σύνολο των σελίδων (μαζί με τυχόν πρόσθετες σελίδες) που έχετε στην αίτησή σας. Αντίστοιχα συμπληρώνετε τον αριθμό σελίδων του συνόλου των δικαιολογητικών που επισυνάπτετε.

• Ενότητες στοιχείων προς τροποποίηση. Το πεδίο αυτό συμπληρώνεται μόνο σε περίπτωση αίτησης τροποποίησης. Τσεκάρετε τις ενότητες στις οποίες ζητάτε τροποποίηση.

1. Προσωπικά Στοιχεία

Τα προσωπικά στοιχεία αναγράφονται σύμφωνα με τα στοιχεία ΑΔΤ. Με βάση τα στοιχεία αυτά εκδίδονται τα παραστατικά πληρωμής των αξιολογητών για τυχόν αξιολογήσεις που πραγματοποιούν.

Σε περίπτωση τροποποίησης συμπληρώνετε σε κάθε περίπτωση τα πεδία που βρίσκονται στο πλαίσιο.

2. Διεύθυνση Κατοικίας

Τα στοιχεία αυτά χρησιμοποιούνται για να μπορεί η αρμόδια υπηρεσία να έλθει σε επαφή με τον αξιολογητή. Συνεπώς αναγράφονται τα τρέχοντα στοιχεία και όχι τα στοιχεία ΑΔΤ (αν τα δεύτερα είναι διαφορετικά)

3. Στοιχεία επαγγέλματος

Στο πεδίο Επάγγελμα συμπληρώστε τόσο τον κωδικό του επαγγέλματος σε 4ψήφια ανάλυση από τον πίνακα 10 του κεφαλαίου 3, όσο και την αντίστοιχη περιγραφή του πίνακα ολογράφως. Επίσης ζητείται ο κωδικός του κλάδου της οικονομικής δραστηριότητας του φορέα - επιχείρησης, από τον πίνακα 1 και ο κωδικός του είδους του φορέα - επιχείρησης από τον πίνακα 2.

4. Διεύθυνση Εργασίας

Εδώ συμπληρώνεται η διεύθυνση της τρέχουσας εργασίας του υποψήφιου.

5. Σημερινή σχέση με ΚΕΚ ή ΚΕΣΥΥ

Στην ενότητα Σημερινή σχέση με ΚΕΚ ή ΚΕΣΥΥ, ζητούνται:

5.1 η πιθανή σχέση με ΚΕΚ ή ΚΕΣΥΥ (Κέντρο Συνοδευτικών Υποστηρικτικών Υπηρεσιών), όπως επίσης ο τύπος της σχέσης εργασίας και το αντικείμενο εργασίας.

Σε περίπτωση που υπάρχει τέτοιου είδους σχέση, ζητούνται:

5.2 το είδος της σχέσης εργασίας,

5.3 η επωνυμία του ΚΕΚ,

5.4 η έναρξη της απασχόλησης (μήνας και έτος),

5.5 το αντικείμενο εργασίας (περιγραφή).

6. Προηγούμενη σχέση με ΚΕΚ ή ΚΕΣΥΥ

Στην ενότητα Αντίστοιχα στοιχεία ζητούνται Προηγούμενη σχέση με ΚΕΚ ή ΚΕΣΥΥ, ζητούνται αντίστοιχα στοιχεία με την ενότητα 5 με τις προσθήκες:

• προσδιορισμός σχέσης εργασίας με το ΚΕΚ ή ΚΕΣΥΥ (Ιδιοκτήτης, Διευθυντής, Διευθυντής Κατάρτισης ΚΕΚ ή άλλο). Σε περίπτωση που σημειώσετε Άλλο, περιγράψτε στον αντίστοιχο χώρο την ιδιότητα με την οποία συνεργαστήκατε με το ΚΕΚ ή ΚΕΣΥΥ),

• λήξη της σχέσης με το ΚΕΚ ή ΚΕΣΥΥ (μήνας και έτος).

Β. Στοιχεία Προσόντων

7. Στοιχεία τριτοβάθμιας εκπαίδευσης

Στην ενότητα 7 Σπουδές Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης, ζητούνται τα πτυχία ΤΕΙ ή ΑΕΙ ή αντίστοιχων πτυχίων του εξωτερικού που είναι αναγνωρισμένα από το ΔΙΚΑΤΣΑ.

7.1 Συμπληρώνετε τον αύξοντα αριθμό της καταχώρησης που κάνετε. Σε περίπτωση που κάνετε περισσότερες καταχωρήσεις από αυτές που χωρούν στον πίνακα της ενότητας αυτής συμπληρώνετε το πεδίο αυτό αντίστοιχα και σε συνέχεια στις επόμενες σελίδες που θα χρησιμοποιήσετε.

7.2 Συμπληρώνετε την επωνυμία του εκπαιδευτικού ιδρύματος, το οποίο χορήγησε το πτυχίο.

7.3 Συμπληρώνετε την πόλη του παραπάνω εκπαιδευτικού ιδρύματος (όπου παρακολουθήσατε τα μαθήματα)

7.4 Συμπληρώνετε τη χώρα του παραπάνω εκπαιδευτικού ιδρύματος (όπου παρακολουθήσατε τα μαθήματα).

7.5 Σημειώνετε αν πρόκειται για πτυχίο ΑΕΙ ή ΤΕΙ.

7.6 Συμπληρώνετε τον ακριβή τίτλο του πτυχίου.

7.7 Συμπληρώνετε την ημερομηνία που χορηγήθηκε το πτυχίο.

7.8 Συμπληρώνετε τον κωδικό του θεματικού αντικειμένου του πτυχίου, όπως αυτό μπορεί να αναχθεί σε ειδικότητα κωδικού 4ψήφιας ανάλυσης του πίνακα 10. Σημειώνεται ότι στο πεδίο αυτό μπορούν να χρησιμοποιηθούν μόνο κωδικοί που αρχίζουν από 2 ή 3.

7.9 Στην τελευταία στήλη δηλώνετε την πιθανή συνάφεια του πτυχίου με κάποιες από τις ομάδες στόχους του πίνακα 7 του παραρτήματος αυτού. Στην περίπτωση που το πτυχίο σχετίζεται με μία ή περισσότερες ομάδες στόχους του πίνακα 7 του παραρτήματος, σημειώστε μέχρι πέντε κωδικούς.

8. Στοιχεία μεταπτυχιακών Σπουδών

Στην ενότητα 8 (Μεταπτυχιακές Σπουδές), ζητούνται πτυχία επιπέδου Master ή Διδακτορικού, από ελληνικά εκπαιδευτικά ιδρύματα ή αντίστοιχα ιδρύματα του εξωτερικού. Τα πτυχία που χορηγήθηκαν από το εξωτερικό, θα πρέπει να είναι αναγνωρισμένα από το ΔΙΚΑΤΣΑ.

8.1 Βλέπε 7.1

8.2 Συμπληρώνετε την επωνυμία του εκπαιδευτικού ιδρύματος, το οποίο χορήγησε το πτυχίο.

8.3 Συμπληρώνετε την πόλη στην οποία πραγματοποιήθηκαν οι σπουδές για την απόκτηση του πτυχίου αυτού.

8.4 Συμπληρώνετε τη χώρα στην οποία πραγματοποιήθηκαν οι σπουδές για την απόκτηση του πτυχίου αυτού.

8.5 Σημειώνετε αν πρόκειται για πτυχίο επιπέδου Μάστερ ή για Διδακτορικό.

8.6 Συμπληρώνετε τον ακριβή τίτλο της μεταπτυχιακής ή διδακτορικής διατριβής. Σε περίπτωση που η εργασία έχει εκπονηθεί σε ξένη γλώσσα αναφέρεται και ο τίτλος όπως έχει μεταφραστεί στην σχετική πράξη αναγνώρισης του ΔΙΚΑΤΣΑ (εφόσον υπάρχει η μετάφραση αυτή).

8.7 Συμπληρώνετε την ημερομηνία που χορηγήθηκε το πτυχίο.

8.8 Συμπληρώνετε τον κωδικό του θεματικού αντικειμένου του πτυχίου, όπως αυτό μπορεί να αναχθεί σε ειδικότητα κωδικού 4ψήφιας ανάλυσης του πίνακα 10. Σημειώνεται ότι στο πεδίο αυτό μπορούν να χρησιμοποιηθούν μόνο κωδικοί που αρχίζουν από 2 ή 3.

8.9 Στην τελευταία στήλη δηλώνετε την πιθανή συνάφεια του πτυχίου με κάποιες από τις ομάδες στόχους του πίνακα 7 του παραρτήματος αυτού. Στην περίπτωση που το πτυχίο σχετίζεται με μία ή περισσότερες ομάδες στό-

χους του πίνακα 7 του παραρτήματος, σημειώστε μέχρι πέντε κωδικούς.

9. Στοιχεία Επαγγελματικής Κατάρτισης

Στην ενότητα 9 (Επαγγελματική Κατάρτιση) αναγράφονται στοιχεία για τυχόν σεμινάρια / μαθήματα επαγγελματικής κατάρτισης που παρακολουθήσατε ως εκπαιδευόμενος. Τα σεμινάρια κατάρτισης αναγράφονται μόνον αν συνυπάρχουν και οι τρεις παρακάτω προϋποθέσεις:

- τα παρακολουθήσατε μετά την απόκτηση του πτυχίου της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης,
- ήταν διάρκειας τουλάχιστο 300 ωρών,
- αφορούσαν επιμόρφωση σχετική με ανάπτυξη ανθρωπίνων πόρων (π.χ. σχεδιασμό παρεμβάσεων και αξιοποίησης ανθρώπινων πόρων, εκπαίδευση εκπαιδευτών, μεθοδολογίες αξιολόγησης άλλων ενεργειών με ανθρώπινους πόρους κ.λ.π.).

9.1 Βλέπε 7.1

9.2 Συμπληρώνετε την επωνυμία του φορέα, ο οποίος υλοποίησε το σεμινάριο επαγγελματικής κατάρτισης.

9.3 Συμπληρώνετε την χώρα που υλοποιήθηκε το σεμινάριο. Σε περίπτωση περισσότερων από μία χώρες συμπληρώνετε την χώρα στην οποία υλοποιήθηκε το κύριο μέρος του σεμιναρίου

9.4 Συμπληρώνετε την πόλη που υλοποιήθηκε το σεμινάριο. Σε περίπτωση περισσότερων από μία πόλεις συμπληρώνετε την πόλη στην οποία υλοποιήθηκε το κύριο μέρος του σεμιναρίου.

9.5 Συμπληρώνετε τον ακριβή τίτλο της βεβαίωσης που χορηγήθηκε.

9.6 Συμπληρώνετε την ημερομηνία χορήγησης της βεβαίωσης

9.7 Συμπληρώνετε τον κωδικό του θεματικού αντικειμένου του πίνακα 10 του παραρτήματος αυτού. Το θεματικό αντικείμενο θα πρέπει να ανταποκρίνεται όσο το δυνατό καλύτερα στο θέμα κάθε σεμιναρίου.

9.8 Μπορείτε να δηλώσετε τυχόν συνάφεια του σεμιναρίου με μία ή περισσότερες (μέχρι πέντε) ομάδες στόχους, του πίνακα 7 του παραρτήματος αυτού. Στην περίπτωση που το σεμινάριο σχετίζεται με μία ή περισσότερες ομάδες στόχους, σημειώστε τους αντίστοιχους κωδικούς.

9.9 Στην τελευταία στήλη αναγράφετε τη διάρκεια του σεμιναρίου σε ώρες.

10. Γλώσσες

Στην ενότητα Γλώσσες ζητείται η γνώση ξένων γλωσσών. Σημειώνεται ότι βαθμολογείται μόνο η τυχόν πιστοποιημένη γνώση κάποιων γλωσσών σε επίπεδο τουλάχιστον αντίστοιχο του Proficiency της Αγγλικής.

Ενδεικτικά αναφέρεται ότι to προαναφερόμενο επίπεδο Proficiency αντιστοιχεί

- Για την Αγγλική γλώσσα, με πτυχίο PROFICIENCY, των Πανεπιστημίων MICHIGAN ή CAMBRIDGE.
- Για τη Γαλλική γλώσσα, με πτυχίο DIPLOME D'ETUDES SUPERIEURES III ή DIPLOME D' ETUDES FRANCAISES 2em DEGRE ή DIPLOME APROFONDI DE LANGUE FRANCAISE (DALF) του Γαλλικού Ινστιτούτου.
- Για τη Γερμανική γλώσσα, με πτυχίο GROSSES DEUTSCHES SPRACHDIPLOM του Ινστιτούτου Γκαίτε
- Για την Ιταλική γλώσσα, με πτυχίο DIPLOMA DI' LINGUA E CULTURA ITALIANA - CORSO SUPERIORE του Ιταλικού Ινστιτούτου
- Για την Ισπανική γλώσσα, με πτυχίο SUPERIOR του Ινστιτούτου Θερβάντες
- Για τις λοιπές ξένες γλώσσες, με αναλόγου επιπέδου τίτλο σπουδών

Επίσης:

- Με πτυχίο ή δίπλωμα ξενόγλωσσου τμήματος ή σχολής ΑΕΙ της αλλοδαπής ή
- Με οποιοδήποτε πτυχίο ΑΕΙ ή μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών ΑΕΙ της αλλοδαπής διάρκειας ενός (1) τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους ή
- Με απολυτήριο σχολείου δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (ΔΕ) της αλλοδαπής ή αντίστοιχο ξενόγλωσσου σχολείου της ημεδαπής ή
- Με πιστοποιητικό διδακτικού έργου σε ΑΕΙ της αλλοδαπής διάρκειας ενός (1) τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους.

Επίσης

Δεν απαιτείται περαιτέρω απόδειξη της γνώσης της ξένης γλώσσας εάν οι επικαλούμενοι τίτλοι σπουδών έχουν αποκτηθεί στο εξωτερικό, όπου τα μαθήματα διδάσκονται στην ίδια γλώσσα.

Σε κάθε γραμμή του πίνακα ζητείται το επίπεδο γνώσης κάθε γλώσσας, όπως επίσης και το αντίστοιχο πτυχίο που πιστοποιεί αυτή τη γνώση.

10.1 βλέπε 7.1

10.2 αναγράφονται οι γλώσσες Αγγλικά, Γαλλικά και Γερμανικά. Στη θέση Άλλη σημειώνετε κάθε άλλη γλώσσα που γνωρίζετε εκτός από Αγγλικά, Γαλλικά και Γερμανικά.

10.3 σημειώστε το επίπεδο γνώσης για την αντίστοιχη γλώσσα (ανεξάρτητα από τον υπάρχοντα τίτλο σπουδών)

10.4 σημειώστε αν ο τίτλος σπουδών που πιστοποιεί τη γνώση της γλώσσας, είναι τουλάχιστον ισοδύναμος με το Proficiency της Αγγλικής γλώσσας.

11. Στοιχεία εμπειρίας στην αξιολόγηση προτάσεων προγραμμάτων / ενεργειών της τελευταίας πενταετίας (Άξονας 1)

Στην ενότητα Εμπειρία στην Αξιολόγηση Προτάσεων Προγραμμάτων / Ενεργειών της τελευταίας πενταετίας (Ενότητα 11 αίτησης), ζητείται η εμπειρία που αποκτήθηκε μετά από την απόκτηση του πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, στην αξιολόγηση προτάσεων προγραμμάτων και μάλιστα αναφορικά με το περιεχόμενο προγραμμάτων και ενεργειών παντός τύπου. Ιδιαίτερη έμφαση (βαθμολογικά) δίδεται σε προγράμματα και ενέργειες στον τομέα των ανθρώπινων πόρων.

Ο μέγιστος συνολικός αριθμός προτάσεων που λαμβάνεται υπόψη είναι 100. Αν έχετε αξιολογήσει περισσότερες από 100 προτάσεις φροντίστε να προηγηθούν οι προτάσεις αντιστοιχούν στους κωδικούς 1, 2, 3, 4 του πίνακα 6 του παραρτήματος, να έπονται οι αυτές που αντιστοιχούν στον κωδικό 5 (Άλλες ενέργειες που αφορούν την αρχική επαγγελματική κατάρτιση) και τέλος αυτές του κωδικού 6 (Άλλες ενέργειες που δεν αφορούν ανθρώπινους πόρους). ΄Ετσι θα συγκεντρώσετε την μέγιστη βαθμολογία από τον άξονα αυτό. Οι προτάσεις κάθε κατηγορίας (με βάση τους παραπάνω κωδικούς) πρέπει να ταξινομηθούν χρονολογικά. Πρώτα θα αναγραφούν οι πιο πρόσφατες και μετά οι παλαιότερες.

Σ' αυτή την ενότητα δεν αναγράφονται τυχόν ex ante, on going, ex post αξιολογήσεις Λειτουργικών/ Επιχειρησιακών Προγραμμάτων ή άλλων μεγάλων συνόλων ενεργειών, (σημείο 1 ορολογίας) καθώς και αξιολογήσεις υλοποίησης προγραμμάτων και ενεργειών (σημείο 2 ορολογίας). Αντίστοιχα δεν αναγράφονται στοιχεία που αφορούν σε εσωτερική, ongoing και expost αξιολόγηση

προγραμμάτων. Όλα αυτά τα στοιχεία αναγράφονται στην ενότητα 17 (άλλη εμπειρία σε θέματα ανθρώπινων πόρων).

Οι δηλώσεις των αξιολογούμενων προτάσεων (στο βαθμό που αφορούν προτάσεις υποβληθείσες σε δημόσιους φορείς) θα πρέπει να συνοδεύονται από τις σχετικές αποφάσεις διορισμού για κάθε κύκλο αξιολογούμενων προτάσεων. Η συγκεκριμένη ενότητα συμπληρώνεται μόνο για αξιολόγηση προγραμμάτων κατά τη διάρκεια της τελευταίας πενταετίας. Εμπειρία από την αξιολόγηση προγραμμάτων της πριν από την τελευταία πενταετία αναγράφεται στην επόμενη ενότητα (ενότητα 12).

Θα πρέπει να σημειωθεί ότι κάθε γραμμή του πίνακα δεν αντιστοιχεί σε μία πρόταση, αλλά σε περισσότερες (γι' αυτό υπάρχει η τελευταία στήλη που ζητά των αριθμό των προγραμμάτων). Η γραμμή συμπλήρωσης αλλάζει όταν αλλάζει:

- ο φορέας για τον οποίο αξιολογήσατε προγράμματα (πρώτη στήλη),
- η κατηγορία ενέργειας (τρίτη στήλη),
- η περίοδος αξιολόγησης (τέταρτη στήλη)
- το θεματικό πεδίο (πέμπτη στήλη)
- η ομάδα στόχος (έκτη στήλη)

11.1 βλέπε 7.1

11.2 Συμπληρώνετε την επωνυμία του φορέα για τον οποίο έγινε η αξιολόγηση.

11.3 Συμπληρώνετε τον κωδικό του είδους του παραπάνω φορέα σύμφωνα με τον πίνακα 2 του παραρτήματος.

11.4 Συμπληρώνετε την κατηγορία των προτάσεων προγραμμάτων ή ενεργειών που αξιολογήσατε, σύμφωνα με τον πίνακα 6 του παραρτήματος. Στην περίπτωση των κωδικών 4 (Άλλες ενέργειες συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης), 5 (Άλλες ενέργειες που αφορούν την αρχική επαγγελματική κατάρτιση) και 6 (Άλλες ενέργειες που δεν αφορούν ανθρώπινους πόρους) εκτός από τον κωδικό συμπληρώστε και μία σύντομη περιγραφή της κατηγορίας.

11.5 Συμπληρώνετε την έναρξη και τη λήξη της αξιολόγησης συμπληρώνοντας το μήνα και το έτος.

11.6 Σημειώνετε τους κωδικούς των θεματικών πεδίων στα οποία ανήκαν οι προτάσεις προγράμματα / ενέργειες που αξιολογήσατε, σύμφωνα με τον πίνακα 4 του παραρτήματος.

11.7 Σημειώνετε τους κωδικούς των ομάδων στόχων (μέχρι πέντε κωδικούς) του πίνακα 7 του παραρτήματος, για τους οποίους υπήρχε συσχέτιση των προτάσεων προγραμμάτων /ενεργειών που αξιολογήσατε.

11.8 Στην τελευταία στήλη συμπληρώνετε τον συνολικό αριθμό των προτάσεων προγραμμάτων /ενεργειών που αξιολογήσατε, σύμφωνα με τα στοιχεία των προηγούμενων στηλών.

12. Εμπειρία στην Αξιολόγηση Προτάσεων Προγραμμάτων / Ενεργειών πριν από την τελευταία πενταετία (άξονας 1)

Στην ενότητα Εμπειρία στην Αξιολόγηση Προτάσεων Προγραμμάτων /Ενεργειών πριν από την τελευταία πενταετία, ζητούνται στοιχεία αντίστοιχα με τα στοιχεία της προηγούμενης ενότητας (Ενότητα 11) αναφορικά με προτάσεις που αξιολογήσατε το διάστημα πριν από την τελευταία πενταετία.

13. Στοιχεία εμπειρίας στον σχεδιασμό, συντονισμό ή διαχείριση προγραμμάτων και ενεργειών αξιοποίησης ανθρώπινων πόρων της τελευταίας πενταετίας(άξονας 2)

Στην ενότητα Εμπειρία στον Επιστημονικό Σχεδιασμό, Συντονισμό ή Διαχείριση Προγραμμάτων και Ενεργειών Αξιοποίησης Ανθρώπινων πόρων της τελευταίας πενταετίας, ζητείται η εμπειρία που αφορά το σχεδιασμό ή συντονισμό ή διαχείριση υλοποιημένων ή υλοποιούμενων προγραμμάτων /ενεργειών (σημείο 2 ορολογίας) που στοχεύουν στην αξιοποίηση ανθρωπίνων πόρων. Η εμπειρία αυτή για να αναγραφεί πρέπει:

- να αφορά υλοποίηση μίας τουλάχιστον τυποποιημένης ενέργειας με κωδικό Ε01, Ε02, Ε06 του πίνακα 11 του παραρτήματος
- να αφορά σε προγράμματα που υλοποιήθηκαν την τελευταία πενταετία
- να αποκτήθηκε μετά την απόκτηση του πτυχίου της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης,
- να αποκτήθηκε από τον υποψήφιο έχοντας την ιδιότητα του επιστημονικού στελέχους, συμβούλου ή συνεργάτη (μόνιμου ή προσωρινού).
- η συμμετοχή στα προγράμματα να είναι με σχέση αμειβόμενης εργασίας (σύμβαση εργασίας ή έργου), με τον φορέα υλοποίησης.

Σε περίπτωση που κάποιο πρόγραμμα /ενέργεια ξεκίνησε την υλοποίηση του στο διάστημα της προηγούμενης πενταετίας και την ολοκλήρωσε στο διάστημα της τελευταίας πενταετίας στην παρούσα ενότητα καταχωρείται μόνο το τμήμα της εμπειρίας που αφορά στην τελευταία πενταετία. Επίσης εάν το πρόγραμμα με έχει ολοκληρώσει την υλοποίηση του καταχωρείται η ως σήμερα εμπειρία.

Στη συγκεκριμένη κατηγορία της εμπειρίας εξαιρούνται οι Διευθυντές ΚΕΚ, καθώς και οι Διευθυντές Κατάρτισης ΚΕΚ. Σημειώνεται επίσης ότι εμπειρία στον γενικό συντονισμό, διοίκηση και διαχείριση λειτουργικών προγραμμάτων ή άλλων μεγάλων ενοτήτων προγραμμάτων δεν καταχωρείται εδώ αλλά στην ενότητα 17.

Κάθε γραμμή του πίνακα της ενότητας 13 αντιστοιχεί σε ένα πρόγραμμα.

Πρέπει να προσκομίζονται βεβαιώσεις από τον φορέα που υλοποίησε το πρόγραμμα, οι οποίες αναγράφουν το είδος της σχέσης με τον φορέα, την ακριβή ιδιότητα /θέση στον φορέα και τη χρονική διάρκεια της συμμετοχής στο συγκεκριμένο έργο.

13.1 βλέπε 7.1

13.2 ζητείται η επωνυμία του φορέα που υλοποίησε το πρόγραμμα.

13.3 ζητείται ο τίτλος του προγράμματος.

13.4 συμπληρώνετε τον κωδικό του είδους του φορέα από τον πίνακα 2 του παραρτήματος.

13.5 συμπληρώνετε τον κωδικό της θέσης - ιδιότητας που είχατε στο φορέα κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος, από τον πίνακα 5 του παραρτήματος. Σε περίπτωση που συμπληρώσετε τον κωδικό 5 (Άλλο) συμπληρώστε και μία σύντομη περιγραφή της θέσης - ιδιότητας.

13.6 συμπληρώνετε τον κωδικό της κατηγορίας του προγράμματος, από τον πίνακα 6 του παραρτήματος. Στην περίπτωση των κωδικών 4 (Άλλες ενέργειες συνεχιζόμενης κατάρτισης) και 5 (Άλλες ενέργειες που αφορούν την αρχική επαγγελματική κατάρτιση), εκτός από τον κωδικό συμπληρώστε και μία σύντομη περιγραφή της κατηγορίας. Σημειώνεται ότι ο κωδικός 6 (Άλλες ενέργειες που δεν αφορούν τους ανθρώπινους πόρους) δεν μπο-

ρεί να χρησιμοποιηθεί γιατί αναγράφονται μόνο στοιχεία που αφορούν ανθρώπινους πόρους.

13.7 σημειώνετε, αν πρόκειται για ολοκληρωμένο ή μη ολοκληρωμένο πρόγραμμα. Ολοκληρωμένα προγράμματα χαρακτηρίζονται τα προγράμματα που περιλαμβάνουν περισσότερες από μία τυποποιημένες ενέργειες (όπως αυτές εμφανίζονται στον πίνακα 12). Μη ολοκληρωμένα προγράμματα είναι αυτά που περιλαμβάνουν μόνο μία τυποποιημένη ενέργεια. Ιδιαίτερα για την τυποποιημένη ενέργεια κατάρτιση -προκατάρτιση το πρόγραμμα θεωρείται ολοκληρωμένο αν περιλαμβάνεται κατάρτιση και προκατάρτιση ακόμη και να δεν περιλαμβάνεται άλλη τυποποιημένη ενέργεια.

13.8 σημειώνετε τους κωδικούς των θεματικών πεδίων, με τους οποίους σχετίζεται το πρόγραμμα, από τον πίνακα 4 του παραρτήματος. Μπορείτε να σημειώσετε παραπάνω από ένα κωδικούς (μέχρι και τέσσερις).

13.9 συμπληρώνετε τη χρονική περίοδο υλοποίησης του προγράμματος, δίνοντας τον μήνα και έτος της έναρξης, καθώς και τον μήνα και έτος της λήξης.

13.10 Στην τελευταία στήλη ζητείται η πιθανή συνάφεια του προγράμματος με τις ομάδες στόχους του πίνακα 7 του παραρτήματος. Μπορείτε να σημειώσετε μέχρι πέντε κωδικούς.

14. Εμπειρία στον Επιστημονικό Σχεδιασμό και Συντονισμό Προγραμμάτων και Ενεργειών Αξιοποίησης Ανθρώπινων Πόρων πριν από την τελευταία πενταετία (άξονας 2)

Στην ενότητα Εμπειρία στον Επιστημονικό Σχεδιασμό και Συντονισμό Προγραμμάτων Αξιοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού πριν από την τελευταία πενταετία ζητούνται αντίστοιχα στοιχεία με τα στοιχεία της ενότητας 13, για προγράμματα /ενέργειες που ολοκλήρωσαν την υλοποίηση τους πριν από την τελευταία πενταετία.

15. Στοιχεία εμπειρίας στην Κατάρτιση - Εκπαίδευση τελευταίας πενταετίας(άξονας 3).

Στην ενότητα Εμπειρία σε εκπαίδευση και κατάρτισης τελευταίας πενταετίας ζητείται η εμπειρία που αποκτήσατε ως εκπαιδευτής σε προγράμματα κατάρτισης και εκπαίδευσης παντός τύπου και σε οποιοδήποτε φορέα, κατά την διάρκεια της τελευταίας πενταετίας.

Θα πρέπει να σημειωθεί ότι κάθε γραμμή του πίνακα της παρούσας ενότητας δεν αντιστοιχεί σε ένα πρόγραμμα κατάρτισης ή εκπαίδευσης αλλά σε περισσότερα. Η γραμμή συμπλήρωσης αλλάζει όταν αλλάζει:

• ο φορέας της κατάρτισης (πρώτη στήλη),
• η κατηγορία του προγράμματος (τρίτη στήλη).
• τα θεματικά πεδία(τέταρτη στήλη).

Η αναγνώριση της εκπαίδευσης προϋποθέτει βεβαίωση του φορέα στην οποία θα αναγράφεται:

• η εργασιακή σχέση με τον φορέα,
• το θεματικό (γνωστικό) αντικείμενο της εκπαίδευσης,
• η πιθανή συνάφεια με τις ειδικές ομάδες στόχους του πίνακα 7 του παραρτήματος,
• η συνολική χρονική διάρκεια της σχέσης με τον φορέα,
• το σύνολο ωρών της εκπαίδευσης. (στην περίπτωση της Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης, κωδικοί 1,2,3,4 του πίνακα 9 του παραρτήματος)

15.1 βλέπε 7.1

15.2 ζητείται η επωνυμία του φορέα που ανέλαβε το έργο της εκπαίδευσης - κατάρτισης.

15.3 ζητείται ο κωδικός του είδους του φορέα από τον πίνακα 2 του παραρτήματος.

15.4 συμπληρώνετε τον κωδικό της κατηγορίας της ενέργειας εκπαίδευσης - κατάρτισης, που συμμετείχατε ως εκπαιδευτής, από τον πίνακα 9 του παραρτήματος.

15.5 σημειώνετε τον κωδικό του θεματικών πεδίου, που σχετίζονται με την εκπαίδευσή - κατάρτιση που πραγματοποιήσατε, από τον πίνακα 4 του παραρτήματος. Σε περίπτωση που εκπαιδεύσατε σε περισσότερα από ένα θεματικά πεδίο συμπληρώστε επόμενη σειρά για κάθε θεματικό πεδίο.

15.6 σημειώνετε τους κωδικούς των ομάδων στόχων από τον πίνακα 7 του παραρτήματος (μέχρι πέντε κωδικοί), με τους οποίους σχετίζεται η εκπαίδευση - κατάρτιση που πραγματοποιήσατε.

15.7 ζητείται η χρονική περίοδος της εκπαίδευσης. Συμπληρώνετε τον μήνα και έτος της έναρξης, καθώς και τον μήνα και έτος της λήξης.

15.8 συμπληρώνετε το σύνολο των μηνών της απασχόλησης στις συγκεκριμένες ενέργειες εκπαίδευσης.

15.9 Η τελευταία στήλη συμπληρώνεται σε περίπτωση που οι ενέργειες εκπαίδευσης -κατάρτισης πραγματοποιήθηκαν σε προγράμματα Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (κωδικοί 1, 2, 3 ή 4 του πίνακα 9 - τρίτη στήλη της ενότητας). Εδώ θα πρέπει να αναγράψετε το σύνολο ωρών εκπαίδευσης στην συγκεκριμένη ενέργεια εκπαίδευσης.

16. Εμπειρία σε ενέργειες εκπαίδευσης και κατάρτισης πριν από την τελευταία πενταετία (άξονας 3)

Στην ενότητα Εμπειρία σε ενέργειες εκπαίδευσης και κατάρτισης πριν από την τελευταία πενταετία ζητούνται αντίστοιχα στοιχεία με τα στοιχεία της ενότητας 15, για προγράμματα /ενέργειες που ολοκλήρωσαν την υλοποίηση τους πριν από την τελευταία πενταετία.

17. Στοιχεία άλλης εμπειρίας σε σχέση με το σχεδιασμό, συντονισμό ή διαχείριση προγραμμάτων ή ενεργειών παροχής, συνοδευτικών, μελετητικών και άλλων υποστηρικτικών υπηρεσιών στον τομέα των ανθρωπίνων πόρων (άξονας 4)

Στην ενότητα στοιχεία άλλης εμπειρίας σε σχέση με το σχεδιασμό, ή συντονισμό ή διαχείριση ή έλεγχο προγραμμάτων ή ενεργειών παροχής, συνοδευτικών, μελετητικών και άλλων υποστηρικτικών υπηρεσιών στον τομέα των ανθρωπίνων πόρων, ζητείται η εμπειρία που:

• δεν εντάσσεται στις προηγούμενες ενότητες επαγγελματικής εμπειρίας,
• υλοποιήθηκε στο διάστημα της τελευταίας δεκαετίας
• αποκτήθηκε μετά την απόκτηση του πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης
• ασκείται με βάση τις μεθόδους της επιστήμης

Ενδεικτικά στην ενότητα αυτή περιλαμβάνεται εμπειρία σε δομές, υπηρεσίες και μηχανισμούς (π.χ. δίκτυα), σχετική με ανθρώπινους πόρους που αφορά σε:

• Διοίκηση, Συντονισμό, Διαχείριση, Έλεγχο, Αξιολόγηση (ex ante, on going, ex post - εσωτερική κ.λ.π.) καθώς και άλλες εργασίες υποστήριξης Επιχειρησιακών και άλλων Λειτουργικών Προγραμμάτων, Υποπρογραμμάτων, Μέτρων και άλλων ενοτήτων έργων, ενεργειών και παρεμβάσεων (εθνικών ή κοινοτικών) υποστήριξης ανθρώπινων πόρων (σημείο 1 ορολογίας),
• Διοίκηση δομών και μηχανισμών υποστήριξης προγραμμάτων και ενεργειών ανθρωπίνων πόρων (όπως οργανισμοί εκπαίδευσης, Σύμβουλοι ανθρώπινων πόρων, Οργανισμοί μελέτης απασχόλησης κ.α.)
• Διοίκηση Προσωπικού,

- Υλοποίηση ερευνών - εκπόνηση μελετών,
- Εθελοντική ή Κοινωνική Εργασία (όπως εργασία σε μη κυβερνητικούς οργανισμούς)
- Εργασία ψυχολόγου/ κοινωνικού λειτουργού
- Εργασία επαγγελματικού συμβούλου
- Εργασία εμψυχωτή
- κάθε άλλη εμπειρία στον τομέα των ανθρώπινων πόρων που δεν αναγράφηκε στις προηγούμενες ενότητες επαγγελματικής εμπειρίας.

Η γραμμή συμπλήρωσης του πίνακα της παρούσας ενότητας αλλάζει όταν αλλάζει

- ο φορέας
- η θέση - ιδιότητα
- το αντικείμενο εργασίας
- οι ομάδες στόχοι
- το είδος δραστηριότητας σε σχέση με τις ομάδες στόχους

Ιδιαίτερα σημειώνεται ότι, σε περίπτωση που κάποιο στοιχείο εμπειρίας αφορά ταυτόχρονα σε πολλές ομάδες στόχους τότε δεν αλλάζει η γραμμή συμπλήρωσης του πίνακα

17.1 βλέπε 7.1

17.2 ζητείται η επωνυμία του φορέα στα πλαίσια του οποίου αποκτήθηκε η εμπειρία.

17.3 ζητείται ο κωδικός του είδους του φορέα από τον πίνακα 2 του παραρτήματος.

17.4 συμπληρώνετε τον κωδικό της θέσης - ιδιότητας με την οποία απασχοληθήκατε στο φορέα, από τον πίνακα 5 του παραρτήματος. Σε περίπτωση που συμπληρώσετε τον κωδικό 5 (Άλλο), συμπληρώστε και μία σύντομη περιγραφή της θέσης - ιδιότητας.

17.5 συμπληρώνετε το αντικείμενο της απασχόλησης σας, με βάση την κωδικοποίηση του πίνακα 10 του παραρτήματος. Σε περίπτωση εθελοντικής εργασίας αναγράψτε τον κωδικό που προσεγγίζει περισσότερο το είδος της απασχόλησης σας.

17.6 συμπληρώνετε τη χρονική περίοδο απασχόλησης στο φορέα, δίνοντας το μήνα και έτος της έναρξης και τον μήνα και έτος της λήξης της απασχόλησης.

17.7 συμπληρώνετε τους μήνες απασχόλησης για την παραπάνω χρονική περίοδο. Στο πεδίο αυτό δεν πρέπει να συμπληρωθεί το σύνολο των μηνών κατά την διάρκεια των οποίων εργαστήκατε για την εργασία που αναφέρετε στη σειρά αυτή, αλλά μόνον ο πραγματικός ανθρωποχρόνος που χρησιμοποιήσατε για την πραγματοποίηση της εργασίας. Ο συνολικός ανθρωποχρόνος σας, κατά την διάρκεια ενός ημερολογιακού μήνα δεν πρέπει να υπερβαίνει τον ένα ανθρωπομήνα.

17.8 σημειώνετε το αν η εργασία σας ήταν αμειβόμενη ή όχι.

17.9 σημειώνετε την πιθανή συνάφεια της εργασίας σας με μία ή περισσότερες ομάδες στόχους από τον πίνακα 7 του παραρτήματος. Σε περίπτωση που η εργασία σας αφορά σε περισσότερες από 5 ομάδες στόχους σημειώστε μόνο τις 5 περισσότερο σχετικές ή εκείνες από αυτές που η εργασίας σας είναι συναφής στις οποίες θα προτιμούσατε να αξιολογήσετε προτάσεις. Σημειώνεται ότι το σύστημα διαχείρισης του ΕΜΑ δίνει την δυνατότητα αναγνώρισης σε 5 το πολύ ομάδες στόχους.

17.10 Σε περίπτωση που υπάρχει συνάφεια με ομάδες στόχους, σημειώνετε στην τελευταία στήλη τον κωδικό του είδους της δραστηριότητας σας σε σχέση τις ομάδες στόχους, όπως προκύπτει από τον πίνακα 8.

18. Στοιχεία επαγγελματικής εμπειρίας συναφούς με το αντικείμενο σπουδών (άξονας 5)

Στην ενότητα 18 (Επαγγελματική εμπειρία συναφής με το γνωστικό αντικείμενο σπουδών) ζητείται η παντός είδους επαγγελματική εμπειρία, που αποκτήθηκε μετά την απόκτηση του πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και σχετίζεται με το αντικείμενο σπουδών.

Στον πίνακα της παρούσας ενότητας πρέπει να αναγραφεί η επαγγελματική εμπειρία που σχετίζεται με το αντικείμενο σπουδών, ανεξάρτητα με το αν έχει ήδη αναγραφεί στα προηγούμενες ενότητες. Συνεπώς ακόμα και όταν η εμπειρία αναγράφεται στους προηγούμενους πίνακες, θα πρέπει να επαναλαμβάνεται και σ' αυτόν τον πίνακα γιατί βαθμολογείται επιπλέον.

Η γραμμή συμπλήρωσης του πίνακα αλλάζει όταν αλλάζει:

- ο φορέας για τον οποίο εργαστήκατε (πρώτη στήλη)
- η θέση - ιδιότητα (τρίτη στήλη)

· το αντικείμενο εργασίας (τέταρτη στήλη)

18.1 βλέπε 7.1

18.2 ζητείται η επωνυμία του φορέα ή επιχείρησης, από τον οποίο αποκτήθηκε η εμπειρία.

18.3 ζητείται ο κωδικός του είδους του φορέα - επιχείρησης, από τον πίνακα 2 του παραρτήματος.

18.4 συμπληρώνετε τον κωδικό της θέσης - ιδιότητας, που είχατε κατά τη διάρκεια της εργασίας σας από τον πίνακα 5 του παραρτήματος. Σε περίπτωση που συμπληρώσετε τον κωδικό 5 (Άλλο), συμπληρώστε και μία σύντομη περιγραφή της θέσης - ιδιότητας.

18.5 συμπληρώνετε τον κωδικό του αντικειμένου εργασίας από τον πίνακα 10 του παραρτήματος.

18.6 συμπληρώνετε τη χρονική περίοδο εργασίας, δίνοντας τον μήνα και έτος της έναρξης, καθώς και τον μήνα και έτος της λήξης.

18.7 συμπληρώνετε τον αριθμό των μηνών εργασίας, για την παραπάνω χρονική περίοδο.

18.8 σημειώνετε ένα ή περισσότερους κωδικούς των ομάδων στόχων, με τους οποίους συσχετιζόταν η εργασίας σας, από τον πίνακα 7 τους παραρτήματος.

18.9 εδώ τεκμηριώνεται, υπό μορφή σύντομης έκθεσης, η συνάφεια κάθε εγγραφής της αναγραφόμενης επαγγελματικής εμπειρίας με το αντικείμενο σπουδών.

Γ. Προτιμήσεις

19. Εκδήλωση ενδιαφέροντος για Θεματικά Πεδία

Στην ενότητα Εκδήλωση Ενδιαφέροντος για Θεματικά Πεδία ζητείται η επιλογή των θεματικών πεδίων στα πλαίσια των οποίων επιθυμείτε να αξιολογήσετε προτάσεις, με σειρά προτεραιότητας. Μπορείτε να συμπληρώσετε τον αριθμό προτεραιότητας μέχρι τεσσάρων κωδικών θεματικών πεδίων.

Η αναγνώριση της δυνατότητας του αξιολογητή να αξιολογήσει σε συγκεκριμένα θεματικά πεδία γίνεται από την γνωμοδοτική επιτροπή που θα πραγματοποιήσει την συνέντευξη, σύμφωνα με το άρθρο 4.1.γ της παρούσας απόφασης

20. Εκδήλωση ενδιαφέροντος για Ομάδες Στόχους

Στην ενότητα Εκδήλωση ενδιαφέροντος για Ομάδες Στόχους ζητείται η επιλογή ομάδων στόχων για τους οποίους επιθυμείτε να αξιολογήσετε προτάσεις, με σειρά προτεραιότητας. Συμπληρώστε τον πίνακα στην περίπτωση που επιθυμείτε να αξιολογήσετε προγράμματα με τις ομάδες στόχους και ταυτόχρονα έχετε επιδείξει ανάλογη εμπειρία. Μπορείτε να συμπληρώσετε τον αριθμό

προτεραιότητας μέχρι πέντε κωδικών των ομάδων στόχων.

Η αναγνώριση της δυνατότητας του αξιολογητή να αξιολογήσει προτάσεις για συγκεκριμένες ομάδες-στόχους γίνεται αυτόματα από το μηχανογραφικό σύστημα ΕΜΑ, σύμφωνα με τους όρους του άρθρου 4.1.α της παρούσας απόφασης.

21. Εκδήλωση ενδιαφέροντος για Περιφέρειες

Στην ενότητα Εκδήλωση Ενδιαφέροντος για Περιφέρειες ζητείται να επιλέξετε επιμέρους περιφέρειες στις οποίες επιθυμείτε να αξιολογήσετε προτάσεις. Σημειώστε μέχρι έξι περιφέρειες στις οποίες επιθυμείτε να αξιολογήσετε προτάσεις

Για να αξιολογήσετε προτάσεις ενεργειών που προκηρύσσουν φορείς πανελλαδικής εμβέλειας δεν χρειάζεται να δηλώσετε συγκεκριμένες περιφέρειες.

Στον πίνακα της ενότητας αυτής δεν αναγράφετε σειρά προτεραιότητας. Συνεπώς οι επιλογές σας πρέπει να σημειώνονται με Φ ή + δίπλα από την κάθε περιφέρεια που επιλέγετε

Η αναγνώριση της δυνατότητας του αξιολογητή να αξιολογήσει προτάσεις σε συγκεκριμένες διοικητικές περιφέρειες γίνεται με βάση τις επιλογές του αξιολογητή σύμφωνα με τους όρους του άρθρου 4.1.δ της παρούσας απόφασης.

ΠΙΝΑΚΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΟΠΟΙΗΜΕΝΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

Πίνακας 1. Κλάδοι Οικονομικής Δραστηριότητας

Κωδικός	Κλάδος
1	Γεωργία, κτηνοτροφία, θήρα και δασοκομία
2	Αλιεία
3	Ορυχεία και Λατομεία
4	Μεταποιητικές βιομηχανίες
5	Παροχή ηλεκτρικού ρεύματος φυσικού αερίου και νερού
6	Κατασκευές
7	Χονδρικό και λιανικό εμπόριο επισκευή αυτοκινήτων οχημάτων, μοτοσικλετών και ειδών προσωπικής και οικιακής χρήσης
8	Ξενοδοχεία και εστιατόρια
9	Μεταφορές αποθήκευση και επικοινωνίες
10	Ενδιάμεσοι χρηματοπιστωτικοί οργανισμοί
11	Διαχείριση ακίνητης περιουσίας, εκμισθώσεις και επιχειρηματικές δραστηριότητες
12	Δημόσια διοίκηση και άμυνα. Υποχρεωτική κοινωνική ασφάλιση
13	Εκπαίδευση
14	Υγεία και κοινωνική μέριμνα
15	Άλλες δραστηριότητες παροχής υπηρεσιών υπέρ του κοινωνικού συνόλου και άλλων υπηρεσιών κοινωνικού ή ατομικού χαρακτήρα
16	Ιδιωτικά νοικοκυριά που απασχολούν οικιακό προσωπικό
17	Ετερόδικοι οργανισμοί και όργανα

Πίνακας 2. Είδη Φορέων

Κωδικός	*Περιγραφή*
1	Υπουργείο Δημόσιος Φορέας
2	Οργανισμός ή επιχείρηση ευρύτερου Δημόσιου Τομέα
3	Τοπική αυτοδιοίκηση
4	Νομαρχιακή αυτοδιοίκηση
5	Οργανισμός κατάρτισης
6	Πανεπιστήμιο
7	Συνδικαλιστικός φορέας
8	Ιδιωτική επιχείρηση ή ομάδα επιχειρήσεων (συμπεριλαμβάνονται οι σύνδεσμοι επιχειρήσεων)
9	Ερευνητικό ίδρυμα
10	Επιμελητήριο / Επαγγελματική ένωση
11	Εταιρεία συμβούλων
12	Κλαδικός φορέας
13	Συνεταιρισμός
14	Κέντρο πληροφόρησης
15	Εργοδοτική οργάνωση
16	Υπηρεσία απασχόλησης
17	Υπηρεσία προσανατολισμού
18	Κοινωνική υπηρεσία
19	Φιλανθρωπική / Εθελοντική οργάνωση
20	Κέντρο επανένταξης / προστατευόμενο κέντρο απασχόλησης
21	Άλλο

Πίνακας 3. Περιφέρειες

Κωδικός	*Περιφέρεια*
1	Ανατολική Μακεδονία - Θράκη
2	Κεντρική Μακεδονία
3	Δυτική Μακεδονία
4	Ήπειρος
5	Θεσσαλία
6	Ιόνια Νησιά
7	Δυτική Ελλάδα
8	Στερεά Ελλάδα
9	Αττική
10	Πελοπόννησος
11	Βόρειο Αιγαίο
12	Νότιο Αιγαίο
13	Κρήτη

Πίνακας 4. Θεματικά Πεδία

Κωδικός	*Περιγραφή*
1	Περιβάλλον
2	Υγεία Πρόνοια
3	Πολιτισμός, Αθλητισμός, Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης και Επικοινωνίες
4	Παιδαγωγική και Εκπαίδευση Εκπαιδευτών
5	Οικονομία και Διοίκηση
6	Πληροφορική
7	Τουρισμός και Παροχή Υπηρεσιών
8	Πρωτογενής Τομέας
9	Μεταφορές και Τεχνικά Επαγγέλματα

Πίνακας 5. Θέσεις-Ιδιότητες

Κωδικός	*Περιγραφή*
1	Επιστημονικό ή διευθυντικό στέλεχος
2	Μέλος ομάδας σχεδιασμού
3	Εξωτερικός επιστημονικός συνεργάτης ή συντονισμού ή διαχείρισης
4	Αυτοαπασχολούμενος
5	Άλλο

Πίνακας 6. Κατηγορίες προγραμμάτων - ενεργειών

Κωδικός	*Κατηγορίες*
1	Προγράμματα και Ενέργειες συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης ανέργων και εργαζομένων
2	Προγράμματα και Ενέργειες κοινωνικού αποκλεισμού
3	Προγράμματα και Ενέργειες κοινοτικών πρωτοβουλιών και λοιπών λειτουργικών - κοινοτικών προγραμμάτων
4	Άλλες ενέργειες και προγράμματα συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης
5	Ενέργειες και προγράμματα που αφορούν στην εκπαίδευση και αρχική επαγγελματική κατάρτιση
6	Ενέργειες - προγράμματα - έργα που δεν αφορούν στους ανθρώπινους πόρους

Πίνακας 7. Ομάδες Στόχοι

Κωδικός	*Περιγραφή*
1	Άτομα με ειδικές σωματικές ανάγκες
2	Άτομα με διανοητικά προβλήματα και ψυχικές ασθένειες
3	Παλιννοστούντες Μετανάστες, και Πρόσφυγες
4	Φυλακισμένοι ή προσφάτως αποφυλακισμένοι
5	Ανήλικοι παραβάτες
6	Άτομα εξαρτημένα από ουσίες ή άτομα που βρίσκονται σε διαδικασία απεξάρτησης ή έχουν ολοκληρώσει τη διαδικασία απεξάρτησης
7	Αρχηγοί μονογονεϊκών οικογενειών (κυρίως γυναίκες)
8	Άτομα σε ένδεια, διαβιούντα σε γεωγραφικώς απομακρυσμένες ορεινές ή νησιώτικες περιοχές
9	Άτομα με γλωσσικές, πολιτισμικές και θρησκευτικές ιδιαιτερότητες (π.χ. Τσιγγάνοι, Πομάκοι κ.λ.π.)
10	Γυναίκες με προβλήματα πρόσβασης στην αγορά εργασίας
11	Νέοι άνεργοι, κάτω των 25 ετών
12	Μεγάλης ηλικίας άνεργοι

Πίνακας 8. Είδη δραστηριοτήτων αναφορικά με τις ομάδες στόχου

Κωδικός	*Περιγραφή*
1	Δραστηριότητες κοινωνικής-νομικής συμβουλευτικής στήριξης (ατομικής ή ομαδικής)
2	Δραστηριότητες συμβουλευτικής οικογένειας και ατόμου για κοινωνική ένταξη ή επανένταξη
3	Δραστηριότητες επιμόρφωσης και προκατάρτισης
4	Δραστηριότητες προώθησης και στήριξης στην απασχόληση
5	Δραστηριότητες επαγγελματικής συμβουλευτικής και επαγγελματικού προσανατολισμού
6	Δραστηριότητες πληροφόρησης, ευαισθητοποίησης και ενημέρωσης
7	Δραστηριότητες κοινωνικοπαιδαγωγικής και ψυχοκοινωνικής στήριξης
8	Δραστηριότητες υποστήριξης για τη φύλαξη παιδιών
9	Δραστηριότητες ψυχαγωγικές και πολιτιστικές
10	Ειδικές έρευνες μελέτες
11	Διοργάνωση Συνεδρίων
12	Εκπόνηση εγχειριδίων
13	Προσωπική συμμετοχή (διαμέσου των Φορέων) σε Ευρωπαϊκά δίκτυα
14	Εκπόνηση ειδικών μεθόδων και τεχνικών προσέγγισης της ομάδας στόχου

Πίνακας 9. Κατηγορίες ενεργειών εκπαίδευσης και κατάρτισης

Κωδικός	*Κατηγορίες ενεργειών εκπαίδευσης και κατάρτισης*
1	Ενέργειες Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης
2	Ενέργειες Κοινωνικού Αποκλεισμού
3	Ενέργειες Κοινοτικών Πρωτοβουλιών
4	Άλλες Ενέργειες Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (π.χ. Κέντρα ή Εργαστήρια Ελευθέρων Σπουδών)
5	Ενέργειες επαγγελματικής εκπαίδευσης που διενεργούνται στα πλαίσια της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (Τεχνικά Λύκεια, Τεχνικές Επαγγελματικές Σχολές, Πολυκλαδικά Λύκεια, Σχολές Μαθητείας του ΟΑΕΔ, κ.λ.π.)
6	Ενέργειες μεταδευτεροβάθμιας επαγγελματικής εκπαίδευσης (π.χ. ΙΕΚ)
7	Ενέργειες εκπαίδευσης των ΑΕΙ και ΤΕΙ ή άλλων ομοίου επιπέδου φορέων που δεν συμπεριλαμβάνονται στις προηγούμενες ενέργειες
8	Ενέργειες εκπαίδευσης που διενεργούνται στα πλαίσια της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας γενικής εκπαίδευσης (Δημοτικό Γυμνάσιο και Γενικό Λύκειο)

Πίνακας 10. Θεματικά Αντικείμενα – Ειδικότητες

(Τετραψήφια ανάλυση ειδικοτήτων κατά ΕΣΥΕ)

1 ΜΕΛΗ ΤΩΝ ΒΟΥΛΕΥΟΜΕΝΩΝ ΣΩΜΑΤΩΝ: ΑΝΩΤΕΡΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΑ ΚΑΙ ΔΙΕΥΘΥΝΤΙΚΑ ΣΤΕΛΕΧΗ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ	
11 Μέλη των βουλευομένων σωμάτων και ανώτερα διοικητικά στελέχη της Δημόσιας Διοίκησης και των οργανισμών ειδικών συμφερόντων	
1110	Μέλη των βουλευομένων σωμάτων και ανώτερα διοικητικά στελέχη της Δημόσιας Διοίκησης
1121	Ανώτερα διοικητικά στελέχη των πολιτικών κομμάτων
1122	Ανώτερα διοικητικά στελέχη των οργανώσεων εργοδοτών, εργαζομένων και λοιπών οργανισμών κοινών οικονομικών συμφερόντων
1123	Ανώτερα διοικητικά στελέχη ανθρωπιστικών ή άλλων οργανισμών ειδικών συμφερόντων
12 Διευθύνοντες και ανώτερα στελέχη μεγάλων δημόσιων και ιδιωτικών επιχειρήσεων και οργανισμών (με απασχόληση 10 πρόσωπα και πάνω)	
1210	Γενικοί διευθυντές και ανώτερα διευθυντικά στελέχη μεγάλων δημόσιων και ιδιωτικών επιχειρήσεων και οργανισμών
1221	Διευθυντές παραγωγικών και λειτουργικών μονάδων μεγάλων εκμεταλλεύσεων στη γεωργία-κτηνοτροφία, θήρα, δάση και αλιεία
1222	Διευθυντές παραγωγικών και λειτουργικών μονάδων μεγάλων επιχειρήσεων ορυχείων, μεταποίησης και ενέργειας
1223	Διευθυντές παραγωγικών και λειτουργικών μονάδων μεγάλων επιχειρήσεων κατασκευής κτιρίων και δομικών έργων
1224	Διευθυντές παραγωγικών και λειτουργικών μονάδων μεγάλων επιχειρήσεων χονδρικού και λιανικού εμπορίου
1225	Διευθυντές παραγωγικών και λειτουργικών μονάδων μεγάλων εστιατορίων και ξενοδοχειακών επιχειρήσεων
1226	Διευθυντές παραγωγικών και λειτουργικών μονάδων μεγάλων επιχειρήσεων μεταφορών, αποθήκευσης και επικοινωνιών
1227	Διευθυντές παραγωγικών και λειτουργικών μονάδων μεγάλων επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών υποστήριξης σε επιχειρήσεις
1228	Διευθυντές παραγωγικών και λειτουργικών μονάδων επιχειρήσεων παροχής προσωπικών υπηρεσιών, καθαριότητας και συναφών υπηρεσιών
1229	Διευθυντές παραγωγικών και λειτουργικών μονάδων μεγάλων επιχειρήσεων π.δ.κ.α.
1231	Διευθυντές οικονομικών υπηρεσιών
1232	Διευθυντές προσωπικού και εργασιακών σχέσεων
1233	Διευθυντές πωλήσεων και έρευνας αγοράς
1234	Διευθυντές διαφήμισης και δημοσίων σχέσεων
1235	Διευθυντές προμηθειών και διανομών

1236	Διευθυντές μηχανογράφησης
1237	Διευθυντές μονάδων έρευνας και ανάπτυξης
1239	Διευθυντές Υπηρεσιών Υποστήριξης π.δ.κ.α.
13 Διευθύνοντες επιχειρηματίες και προϊστάμενοι μικρών δημοσίων ή ιδιωτικών επιχειρήσεων (με απασχόληση μέχρι 9 πρόσωπα)	
1310	Διευθύνοντες επιχειρηματίες και προϊστάμενοι σε μικρές γεωργοκτηνοτροφικές εκμεταλλεύσεις στη θήρα, τα δάση και την αλιεία
1320	Διευθύνοντες επιχειρηματίες και προϊστάμενοι σε μικρές εξορυκτικές και μεταποιητικές επιχειρήσεις
1330	Διευθύνοντες επιχειρηματίες και προϊστάμενοι σε μικρές κατασκευαστικές επιχειρήσεις
1340	Διευθύνοντες επιχειρηματίες και προϊστάμενοι σε μικρές επιχειρήσεις χονδρικού και λιανικού εμπορίου
1350	Διευθύνοντες επιχειρηματίες και προϊστάμενοι μικρών εστιατορίων και ξενοδοχείων
1360	Διευθύνοντες επιχειρηματίες και προϊστάμενοι σε μικρές επιχειρήσεις μεταφορών , αποθήκευσης και επικοινωνιών
1391	Διευθύνοντες επιχειρηματίες και προϊστάμενοι σε μικρές επιχειρήσεις παροχής επιχειρησιακής στήριξης
1392	Διευθύνοντες επιχειρηματίες και προϊστάμενοι σε μικρές επιχειρήσεις , παροχής προσωπικών υπηρεσιών καθαριότητας και συναφών υπηρεσιών
1399	Άλλοι διευθύνοντες επιχειρηματίες και προϊστάμενοι σε μικρές επιχειρήσεις π.δ.κ.α.
2 ΠΡΟΣΩΠΑ ΠΟΥ ΑΣΚΟΥΝ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΑ, ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΑ ΚΑΙ ΣΥΝΑΦΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΑ	
21 Φυσικοί, μαθηματικοί και ασκούντες συναφή επαγγέλματα	
2111	Φυσικοί και αστρονόμοι
2112	Μετεωρολόγοι
2113	Χημικοί
2114	Γεωλόγοι και γεωφυσικοί
2121	Μαθηματικοί και ασκούντες συναφή επαγγέλματα
2122	Στατιστικοί
2131	Σχεδιαστές, αναλυτές και προγραμματιστές συστημάτων υπολογιστών
2139	Πρόσωπα που αναπτύσσουν επαγγελματική δραστηριότητα στον τομέα της πληροφορικής π.δ.κ.α.
22 Αρχιτέκτονες, μηχανικοί και ασκούντες συναφή επαγγέλματα	
2210	Αρχιτέκτονες, πολεοδόμοι και συγκοινωνιολόγοι
2220	Πολιτικοί μηχανικοί
2231	Ηλεκτρολόγοι μηχανικοί

2232	Ηλεκτρονικοί μηχανικοί και μηχανικοί τηλεπικοινωνιών
2233	Μηχανολόγοι μηχανικοί
2291	Χημικοί μηχανικοί
2292	Μηχανικοί ορυχείων και μεταλλείων (μεταλλειολόγοι)
2293	Χαρτογράφοι τοπογράφοι - γεωμέτρες και γεωδαίτες
2299	Άλλοι μηχανικοί π.δ.κ.α
23 Βιολόγοι εν γένει, ιατροί και ασκούντες συναφή επαγγέλματα	
2311	Βιολόγοι, βοτανολόγοι, ζωολόγοι και ασκούντες συναφή επαγγέλματα
2312	Φαρμακολόγοι, ερευνητές παθολογίας και ασκούντες συναφή επαγγέλματα
2313	Γεωπόνοι και ασκούντες συναφή επαγγέλματα
2321	Ιατροί εν γένει
2322	Ιατροί - Μικροβιολόγοι
2330	Οδοντίατροι
2340	Κτηνίατροι
2350	Φαρμακοποιοί
2360	Άλλοι επιστήμονες υγείας, εκτός νοσηλευτικής, π.δ.κ.α.
2370	Νοσοκόμοι και μαίες πτυχιούχοι Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (ΑΕΙ)
24 Εκπαιδευτικοί	
2410	Διδακτικό προσωπικό Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (ΑΕΙ)
2420	Διδακτικό προσωπικό Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (ΤΕΙ) και λοιπών Σχολών της τριτοβάθμιας τεχνολογικής, επαγγελματικής και εκκλησιαστικής εκπαίδευσης
2430	Καθηγητές δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης
2440	Δάσκαλοι δημοτικών σχολείων
2450	Νηπιαγωγοί
2460	Εκπαιδευτικοί ειδικής εκπαίδευσης
2471	Διδακτικό προσωπικό ιδιωτικών φροντιστηρίων και ξένων γλωσσών
2472	Διδακτικό προσωπικό ιδιωτικών επαγγελματικών και τεχνικών σχολών
2491	Ειδικοί επιστήμονες επί των διδακτικών μεθόδων
2492	Σχολικοί σύμβουλοι και επιθεωρητές σχολείων

2499	Άλλοι εκπαιδευτικοί π.δ.κ.α.
25 Λογιστές και άλλα στελέχη επιχειρήσεων	
2511	Λογιστές (Πτυχιούχοι ΑΕΙ)
2512	Σύμβουλοι επαγγελματικού προσανατολισμού και ασκούντες συναφή επαγγέλματα
2519	Αναλυτές έρευνας αγοράς και στελέχη επιχειρήσεων π.δ.κ.α
26 Νομικοί εν γένει	
2610	Δικηγόροι και νομικοί σύμβουλοι
2620	Εισαγγελείς
2630	Δικαστές
2640	Συμβολαιογράφοι και άλλοι νομικοί
27 Πρόσωπα ασκούντα επιστημονικά, καλλιτεχνικά και συναφή επαγγέλματα π.δ.κ.α	
2711	Αρχειοθέτες και έφοροι αρχαιοτήτων, μουσείων και αιθουσών έργων τέχνης
2712	Βιβλιοθηκονόμοι και ασκούντες συναφή επαγγέλματα στον τομέα της τεκμηρίωσης και της πληροφόρησης
2721	Οικονομολόγοι
2722	Κοινωνιολόγοι, ανθρωπολόγοι και ασκούντες συναφή επαγγέλματα
2723	Φιλόσοφοι, ιστορικοί και πολιτικοί επιστήμονες
2724	Γλωσσολόγοι, μεταφραστές και διερμηνείς
2725	Ψυχολόγοι
2726	Κοινωνικοί λειτουργοί (Πτυχιούχοι ΑΕΙ)
2730	Συγγραφείς, δημοσιογράφοι και ασκούντες συναφή επαγγέλματα
2740	Γλύπτες, ζωγράφοι και ασκούντες συναφή επαγγέλματα
2750	Συνθέτες, μουσικοί, μονωδοί και προς αυτούς εξομοιούμενοι καλλιτέχνες
2760	Χορογράφοι και χορευτές
2770	Ηθοποιοί και σκηνοθέτες
2780	Κληρικοί εν γένει
2790	Διοικητικά στελέχη δημόσιου τομέα (Πτυχιούχοι ΑΕΙ)
3 ΤΕΧΝΟΛΟΓΟΙ,ΤΕΧΝΙΚΟΙ ΒΟΗΘΟΙ ΚΑΙ ΑΣΚΟΥΝΤΕΣ ΣΥΝΑΦΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΑ	
31 Τεχνολόγοι και τεχνικοί βοηθοί των επιστημών της φυσικής και της μηχανικής και ασκούντες συναφή επαγγέλματα	

3111	Τεχνολόγοι φυσικοχημικών επιστημών
3112	Τεχνολόγοι δομικών έργων και τεχνολόγοι τοπογράφοι
3113	Τεχνολόγοι ηλεκτρολόγοι
3114	Τεχνολόγοι ηλεκτρονικοί και τηλεπικοινωνιών
3115	Τεχνολόγοι μηχανολόγοι
3116	Τεχνολόγοι χημικοί μηχανικοί
3117	Τεχνολόγοι μεταλλειολόγοι και μεταλλουργοί
3119	Τεχνολόγοι και τεχνικοί βοηθοί φυσικοχημικών επιστημών και μηχανικής π.δ.κ.α.
3120	Σχεδιαστές αρχιτεκτονικού σχεδίου κ.π.α.ε.
3131	Τεχνικοί βοηθοί αναλυτών και προγραμματιστών ηλεκτρονικών υπολογιστών
3132	Χειριστές εξοπλισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών
3133	Ελεγκτές βιομηχανικών ρομπότ
3141	Φωτογράφοι και χειριστές εικονοληπτικού και ηχογραφικού εξοπλισμού
3142	Χειριστές ραδιοτηλεοπτικού και τηλεπικοινωνιακού εξοπλισμού
3143	Χειριστές διαγνωστικού και θεραπευτικού ιατρικού εξοπλισμού
3149	Χειριστές οπτικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού π.δ.κ.α.
3150	Αξιωματικοί μηχανικοί ναυσιπλοΐας
3160	Αξιωματικοί καταστρώματος και πλοηγοί πλοίων
3171	Πιλότοι, πλοηγοί αεροσκαφών και ιπτάμενοι μηχανικοί
3172	Ελεγκτές εναέριας κυκλοφορίας
3173	Τεχνικοί βοηθοί ασφάλειας εναέριας κυκλοφορίας
3181	Επιθεωρητές κτιρίων και πυρασφάλειας
3182	Επιθεωρητές ασφάλειας, υγείας και ποιοτικού ελέγχου
32 Τεχνολόγοι και τεχνικοί βοηθοί των επιστημών βιολογίας και υγείας	
3211	Τεχνολόγοι βιολογικών εν γένει επιστημών
3212	Τεχνολόγοι γεωπονίας και δασοπονίας
3213	Τεχνολόγοι - σύμβουλοι γεωργικών και δασικών εφαρμογών
3221	Τεχνικοί βοηθοί ιατρικής

3222	Τεχνολόγοι υγιεινής, δημόσιας υγείας και περιβάλλοντος
3223	Διαιτολόγοι και ειδικοί διατροφής
3224	Οπτομέτρες και οπτικοί
3225	Βοηθοί οδοντιάτρων
3226	Φυσικοθεραπευτές και ασκούντες συναφή επαγγέλματα
3227	Βοηθοί κτηνιάτρων
3228	Βοηθοί φαρμακοποιών
3229	Τεχνικοί βοηθοί ιατρικής και συναφών προς την ιατρική επιστημών με εξαίρεση το νοσηλευτικό προσωπικό π.δ.κ.α.
3230	Νοσοκόμοι, πτυχιούχοι ΤΕΙ ή άλλων σχολών
3240	Μαίες πτυχιούχοι ΤΕΙ ή άλλων σχολών
33 Βοηθητικό διδακτικό προσωπικό	
3310	Βοηθητικό διδακτικό προσωπικό της προσχολικής και της ειδικής εκπαίδευσης
3320	Βοηθητικό διδακτικό προσωπικό π.δ.κ.α.
34 Ειδικευμένοι επί των πωλήσεων χρηματιστές, κτηματομεσίτες, απασχολούμενοι στην εξυπηρέτηση επιχειρήσεων εν γένει και ασκούντες συναφή επαγγέλματα	
3411	Μεσίτες χρηματιστηριακών και άλλων αξιών
3412	Αντιπρόσωποι ασφαλειών
3413	Μεσίτες ακίνητης περιουσίας
3414	Σύμβουλοι και διοργανωτές ταξιδιωτικών και τουριστικών πακέτων
3415	Αντιπρόσωποι και ειδικευμένοι τεχνικοί επί των πωλήσεων τεχνικού εξοπλισμού και συναφών προϊόντων
3416	Προμηθευτές επιχειρήσεων
3417	Εκτιμητές και εκπλειστηριαστές
3419	Πρόσωπα που αναπτύσσουν επαγγελματική δραστηριότητα στους τομείς των χρηματοπιστωτικών υπηρεσιών και των πωλήσεων π.δ.κ.α.
3421	Εμπορευματομεσίτες
3422	Εκτελωνιστές και πράκτορες μεταφορών
3423	Πράκτορες ευρέσεως εργασίας εν γένει
3429	Καλλιτεχνικοί πράκτορες και πράκτορες παροχής υπηρεσιών π.δ.κ.α.
3431	Γραμματείς ανωτέρων διοικητικών και διευθυντικών στελεχών και ασκούντες συναφή επαγγέλματα

3432	Υπάλληλοι νομικών γραφείων και υπηρεσιών, υπάλληλοι ασφαλίσεων και ασκούντες συναφή επαγγέλματα
3433	Βοηθοί λογιστών
3434	Τεχνικοί βοηθοί στατιστικής, μαθηματικών και ασκούντες συναφή επαγγέλματα
3441	Ελεγκτές τελωνείων
3442	Υπάλληλοι εφοριών, ειδικοί επί φορολογικών θεμάτων
3443	Υπάλληλοι χορήγησης κρατικών κοινωνικών επιδομάτων
3444	Υπάλληλοι χορήγησης κρατικών αδειών
3449	Υπάλληλοι-ελεγκτές δημοσίων υπηρεσιών και οργανισμών π.δ.κ.α.
3450	Αξιωματικοί σωμάτων ασφαλείας και ιδιωτικοί αστυνομικοί (ντεντέκτιβ)
3460	Κοινωνικοί λειτουργοί, πτυχιούχοι ΤΕΙ ή άλλων σχολών
3470	Διακοσμητές, εμπορικοί σχεδιαστές (μοντελίστες) κ.π.α.ε.
3481	Εκφωνητές ραδιοφώνου, τηλεόρασης και λοιποί εκφωνητές
3482	Μουσικοί, τραγουδιστές και χορευτές σε νυχτερινά κέντρα και παρόμοιους χώρους
3483	Ακροβάτες, γελωτοποιοί(κλόουν) κ.π.α.ε.
3490	Επαγγελματίες αθλητές και προπονητές

Πίνακας 11: Αντιστοίχιση θεματικών αντικειμένων εξειδίκευσης σε θεματικά αντικείμενα αξιολόγησης *(σύμφωνα με την αρίθμηση του πίνακα 10)*

	11	12	13	21	22	23	24	25	26	27	31	32	33	34
11	X													
12		X												
13		X	X											
21				X										
22					X									
23						X								
24							X							
25								X						
26									X					
27										X				
31				X	X						X			
32												X		
33	X	X	X	X	X		X			X			X	
34	X	X	X					X		X				X
4	X	X	X					X		X				X
5	X	X	X					X		X				X
6		X	X			X						X		
7				X	X						X			
8				X	X						X			
9				X	X						X			

Πίνακας 12. Τυποποιημένες ενέργειες ανθρώπινων πόρων

Τυποποιημένη Ενέργεια
Προκατάρτιση - Κατάρτιση
Απασχόληση
Δημοσιότητα – Ευαισθητοποίηση
Μελέτες - Εργαλεία
Δικτύωση
Συμβουλευτική - Πληροφόρηση

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr
e-mail: webmaster @ et.gr

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
Σολωμού 51

Πληροφορίες δημοσιευμάτων Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5225 761 - 5230 841
Πληροφορίες δημοσιευμάτων λοιπών Φ.Ε.Κ.	5225 713 - 5249 547
Πώληση Φ.Ε.Κ.	5239 762
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248 141
Βιβλιοθήκη παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248 188
Οδηγίες για δημοσιεύματα Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5248 785
Εγγραφή Συνδρομητών Φ.Ε.Κ. και αποστολή Φ.Ε.Κ.	5248 320

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ
ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227 - Τ.Κ. 54100	(031) 423 956
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Γούναρη και Εθν. Αντίστασης Τ.Κ. 185 31	4135 228
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327 - Τ.Κ. 262 23	(061) 638 109 -110
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο Τ.Κ. 450 44	(0651) 87215
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00	(0531) 22 858
ΛΑΡΙΣΑ - Διοικητήριο Τ.Κ. 411 10	(041) 597449
ΚΕΡΚΥΡΑ - Σαμαρά 13 Τ.Κ. 491 00	(0661) 89 127 / 89 120
ΗΡΑΚΛΕΙΟ - Πλ. Ελευθερίας 1, Τ.Κ. 711 10	(081) 396 223
ΛΕΣΒΟΣ - Πλ. Κωνσταντινουπόλεως Τ.Κ. 811 00 Μυτιλήνη	(0251) 46 888 / 47 533

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή

- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 24 σελίδες 300 δρχ. (0,88 euro)
- Για τα ΦΕΚ από 24 σελίδες και πάνω η τιμή πώλησης κάθε φύλλου (8σέλιδου ή μέρους αυτού) προσαυξάνεται κατά 100 δρχ. ανά 8σέλιδο ή μέρος αυτού.

Σε μορφή CD:

Τεύχος	**ΔΡΧ.**	**EURO**
Α΄	60.000	176,08
Β΄	70.000	205,43
Δ΄	50.000	146,74
Α.Ε. - Ε.Π.Ε. (μηνιαίο)	20.000	58,69
Α΄, Β΄, Δ΄ (τριμηνιαίο)	30.000	88,04

Η τιμή των CDs παρελθόντων ετών προσαυξάνεται κατά 2.000 δρχ. (5,87 euro) ανά έτος παλαιότητας.
Η τιμή διάθεσης φωτοαντιγράφων ΦΕΚ 50 δρχ. (0,15 euro) ανά σελίδα

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

	Σε έντυπη μορφή				**Από το Internet**			
Τεύχος	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531		Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512		Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531		Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512	
	δρχ.	euro	δρχ.	euro	δρχ.	euro	δρχ.	euro
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κ.τ.λ.)	70.000	205,43	3.500	10,27	60.000	176,08	3.000	8,80
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κ.τ.λ.)	100.000	293,47	5.000	14,67	70.000	205,43	3.500	10,27
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κ.λπ. Δημ. Υπαλλήλων)	20.000	58,69	1.000	2,93	ΔΩΡΕΑΝ		-	-
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κ.τ.λ.)	100.000	293,47	5.000	14,67	50.000	146,74	2.500	7,34
Αναπτυξιακών Πράξεων (Τ.Α.Π.Σ.)	50.000	146,74	2.500	7,34	30.000	88,04	1.500	4,40
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κ.λπ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	20.000	58,69	1.000	2,93	ΔΩΡΕΑΝ		-	-
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κ.τ.λ.)	10.000	29,35	500	1,47	ΔΩΡΕΑΝ		-	-
Δελτίο Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	20.000	58,69	1.000	2,93	10.000	29,35	500	1,47
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	ΔΩΡΕΑΝ		-	-	ΔΩΡΕΑΝ		-	-
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	30.000	88,04	1.500	4,40	10.000	29,35	500	1,47
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	700.000	2.054,29	35.000	102,71	200.000	586,94	10.000	29,35
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	70.000	205,43	3.500	10,27	30.000	88,04	1.500	4,40

Το κόστος για την ηλεκτρονική μορφή πρόσβασης σε προηγούμενα έτη προσαυξάνεται κατά 2.000 δρχ. (5,87 euro) ανά έτος παλαιότητας.

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ που δίνουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Μάρτιο κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γράμματια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ